

 El conocimiento es de todos Minciencias	INFORME DE AUDITORÍA, SEGUIMIENTO O EVALUACION	CODIGO: E201PR01F01
		Versión: 00
		Fecha: 2020-02-10
		Página 1 de 24


OFICINA DE CONTROL INTERNO

INFORME DE SEGUIMIENTO AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO ACUMULADO 2021

AÑO	SEGUIMIENTO No.	PROCESO, PROCEDIMIENTO O ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE
2022	S01	Seguimiento Austeridad del Gasto	Dirección Administrativa y Financiera – Logística, Dirección de Talento Humano, Secretaría General, Oficina Asesora de Comunicaciones, Oficina de Tecnología y Sistemas de Información

PERIODO DE SEGUIMIENTO	FECHA DE INFORME
Año 2021	10 de marzo de 2022

Informe elaborado por:
OSCAR ALONSO CHAMATH PALACIOS
 Oficina de Control Interno

 <p>El conocimiento es de todos</p> <p>Minciencias</p>	INFORME DE AUDITORÍA, SEGUIMIENTO O EVALUACIÓN	E201PR01F01
		Versión: 00
		Fecha: 2020-02-10
		Página 2 de 24

INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO ACUMULADO 2021

La Oficina de Control Interno del Ministerio de Ciencias, Tecnología e Innovación, presenta el informe de seguimiento al cumplimiento de las directrices de la Política Pública de Austeridad, Eficiencia, Economía y Efectividad, de conformidad con el decreto 371 del 2021 y normas sobre austeridad del gasto público, correspondiente al acumulado del año 2021.

1. OBJETIVOS

Conocer y analizar el comportamiento de las medidas de austeridad en el gasto público de rubros específicos de funcionamiento de la Entidad.

2. ALCANCE

Análisis de los consumos acumulado del año 2021, de gastos de personal, comisiones de servicios, tiquetes aéreos, viáticos, eventos y capacitaciones, publicidad estatal, papelería y telefonía, servicios públicos, combustible, eventos y regalos corporativos; así como, aspectos referentes a estructuras administrativas, plantas de personal, esquemas de seguridad, vehículos oficiales, sostenibilidad ambiental, suscripción a periódicos, revistas, publicaciones y bases de datos; analizando los incrementos y ahorros determinados en los resultados obtenidos.

3. METODOLOGÍA

Tomando como referente el decreto No. 371 del 8 de abril del 2021, se verifica el impacto de las políticas y programas que la entidad ha implementado para el cumplimiento de las normas y directrices sobre austeridad del gasto público, a través de la información y soportes suministrados por las Direcciones de Talento Humano, Dirección Administrativa y Financiera, Oficina Asesora de Planeación.

4. SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DE AUSTRERIDAD DEL GASTO PÚBLICO DURANTE EL PERÍODO OBJETO DEL SEGUIMIENTO

A continuación, se presenta el comportamiento de los gastos más representativos del Ministerio, correspondiente al año de la vigencia 2021, de acuerdo con la información suministrada por cada una de las áreas responsables:

4.1 Modificación de la estructura, la planta de personal y gastos de personal.

4.1.1 Planta de Personal

Se presenta a continuación la información de la planta de colaboradores vinculados al Ministerio y la relación de vacantes para el período evaluado:

Tipo Nombramiento: PROVISIONAL A 31 DE DICIEMBRE	
Funcionario	Cargo
1003929004 - LUIS ALBERTO RIVAS MOSQUERA	2044 11 PROFESIONAL UNIVERSITARIO
1014302583 - BYRON DANIEL GONZALEZ MOJICA	4044 17 AUXILIAR ADMINISTRATIVO
1015432485 - ANGIE LORENA CASTAÑEDA PUENTES	2028 15 PROFESIONAL ESPECIALIZADO
1020774503 - NICOLAS GARZON RODRIGUEZ	2028 15 PROFESIONAL ESPECIALIZADO
1023944902 - ANGIE PAOLA MOLINA VARGAS	4210 22 SECRETARIO EJECUTIVO
1026261241 - YULI ANGELICA FARFAN MUNAR	4044 11 AUXILIAR ADMINISTRATIVO
1053838133 - GABRIEL JUNIOR BALDRICH ALVAREZ	2044 11 PROFESIONAL UNIVERSITARIO

1077435512 - RAUL HERNANDO MOSQUERA ARCE	2044 11 PROFESIONAL UNIVERSITARIO
1077438129 - LEIDER YECID LEUDO MOSQUERA	4103 15 CONDUCTOR MECÁNICO
11799402 - HARLY RAFAEL LEUDO PAZ	2028 19 PROFESIONAL ESPECIALIZADO
54258167 - YULDANA DEL SOCORRO CORDOBA LONDOÑO	2044 11 PROFESIONAL UNIVERSITARIO

RELACIÓN DE VACANTES Y RELACIÓN DEL CARGO A 31 DE DICIEMBRE 2021			
CODIGO	CARGO	AREA	TIPO VACANTE
1	0020 00 VICEMINISTRO	DESPACHO DEL VICEMINISTERIO DE TALENTO Y APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO	VACANTE DEFINITIVA LN
2	0100 22 DIRECTOR TÉCNICO	DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA DE RECURSOS DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN (CTEI)	VACANTE DEFINITIVA LN
3	0153 13 GESTOR DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	DIRECCIÓN DE GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	VACANTE DEFINITIVA LN
4	0153 13 GESTOR DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	DIRECCIÓN DE GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	VACANTE DEFINITIVA LN
5	0153 13 GESTOR DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	DIRECCIÓN DE GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	VACANTE DEFINITIVA LN
6	0153 13 GESTOR DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	DIRECCIÓN DE VOCACIONES Y FORMACIÓN EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (CTEI)	VACANTE DEFINITIVA LN

7	1020 13 ASESOR	DESPACHO DEL VICEMINISTERIO DE TALENTO Y APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO	VACANTE DEFINITIVA LN
8	1020 06 ASESOR	DESPACHO MINISTRO	VACANTE DEFINITIVA LN
9	1020 06 ASESOR	DESPACHO DEL VICEMINISTERIO DE TALENTO Y APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO	VACANTE DEFINITIVA LN
10	1020 06 ASESOR	DESPACHO DEL VICEMINISTERIO DE TALENTO Y APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO	VACANTE DEFINITIVA LN
11	1020 06 ASESOR	DESPACHO DEL VICEMINISTERIO DE CONOCIMIENTO, INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD	VACANTE DEFINITIVA LN
12	2028 15 PROFESIONAL ESPECIALIZADO	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	VACANTE DEFINITIVA
13	2028 15 PROFESIONAL ESPECIALIZADO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	VACANTE DEFINITIVA
14	2044 11 PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA Y USO DE CONOCIMIENTO	VACANTE TEMPORAL
15	2044 11 PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	VACANTE DEFINITIVA
16	2044 11 PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA DE RECURSOS DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN (CTEI)	VACANTE TEMPORAL
17	4103 15 CONDUCTOR MECÁNICO	DESPACHO DEL VICEMINISTERIO DE TALENTO Y APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO	VACANTE DEFINITIVA LN



4.1.2 Horas extras

Corresponde a la remuneración del trabajo suplementario realizado en horas adicionales a la jornada ordinaria establecida, donde se evidencia un aumento en la cantidad de horas extras remuneradas:

HORAS EXTRAS				
Mes	2020		2021	
	Cantidad	Valor (\$)	Cantidad	Valor (\$)
Febrero	490	4.629.662	187,5	1.918.666
Marzo	488,5	4.941.113	213	2.254.911
Abril	76,5	1.047.747	172	1.766.733
Mayo	0		284	2.859.320
Junio	0		242	2.387.748
Julio	22	197.596	253	2.510.893
Agosto	37,5	359.491	358,5	3.626.455
Septiembre	111,83	1.097.251	428	4.438.407

Octubre	174,5	1.657.973	495,5	5.792.968
Noviembre	98	908274	376,5	4.063.571
Diciembre	129,5	1.267.766	360	3.738.144
Total	1.628,33	16.106.873	3.370	35.357.816
Aumento horas extras	1.741,67			
Porcentaje de variación	120%			

Se observa un aumento de 1.741,67 por concepto de horas extras en la vigencia 2021, equivalente a \$19.250.943, representando un porcentaje de variación del 120%; esto debido a que en el año 2020 las personas se encontraban con teletrabajo por motivos de la pandemia y lineamientos del Gobierno Nacional, mientras que en el año 2021 hubo un retorno gradual y progresivo considerable a las instalaciones del Ministerio, incurriendo así en horarios adicionales para la prestación del servicio.

4.1.3 Relación de vacaciones.

4.1.3.1 Pago de vacaciones sin disfrute de tiempo.

Conforme a lo certificado por la Dirección de Talento Humano se pagaron 786,13 días de vacaciones sin disfrute de tiempo en el periodo comprendido del año 2021, de acuerdo con las resoluciones que se detallan en el siguiente cuadro:

PAGO VACACIONES SIN DISFRUTE DE TIEMPO					
Nro.	No. Días Liquidados	Mes	Resolución	Nombres y Apellidos	Indemnización Vacaciones
1	47	Enero	0554-2021	Diego Fernando Hernández Lozada	Por aceptación renuncia
2	47,29	Marzo	0717-2021	Catherine Ballesteros Gómez	Por aceptación renuncia
3	21,46	Marzo	0718-2021	Pablo Jair Ceballos Parra	Por aceptación renuncia
4	9,67	Marzo	0719-2021	Fabrina Margarita Acosta Contreras	Por aceptación renuncia
5	31,83	Abril	809-2021	Sonia Esperanza Monroy Varela	Por aceptación renuncia
6	10,33	Abril	0866-2021	Elibardo Sánchez	Por aceptación renuncia
7	39,46	Mayo	1154-2021	Liseth Dayana Carballido Mier	Por aceptación renuncia
8	28,71	Mayo	1167-2021	Antonio Julio Copete Villa	Por aceptación renuncia
9	30,17	Junio	1334-2021	Gabriel Antonio Cancino González	Por aceptación renuncia
10	29,17	Junio	1333-2021	María Isabel Garzón Valencia	Por aceptación renuncia
11	31,71	Junio	1380-2021	Mabel Gisela Torres Torres	Por aceptación renuncia
12	30,54	Junio	1379-2021	Yudy Samira Moreno Mena	Por aceptación renuncia
13	27,38	Junio	1456-2021	Omar Enrique Hanggi Valoyes	Por aceptación renuncia
14	33,25	Junio	1454-2021	Carlos Enrique Camelo Castillo	Por aceptación renuncia
15	14,83	Junio	1457-2021	Lina Xiomara González Rincón	Por aceptación renuncia
16	33,17	Junio	1453-2021	Julia Rosa Luna Halaby	Por aceptación renuncia
17	58,71	Junio	1458-2021	Elvia Consuelo Castañeda Camargo	Por aceptación renuncia
18	19,13	Junio	1455-2021	Nelson David Gutiérrez Olaya	Por aceptación renuncia



19	3,17	Julio	1496-2021	Betty Eugenia Moreno Moreno	Por aceptación renuncia
20	28,29	Julio	1499-2021	Yara Lohendy Cambindo Valencia	Por aceptación renuncia
21	24,88	Julio	1497-2021	Eulalia Banguera Hinestroza	Por aceptación renuncia
22	3,13	Julio	1498-2021	Luis Hernando Nieto Enciso	Por aceptación renuncia
23	22,92	Agosto	1653-2021	Leydy Paola Rojas Lizarazo	Por aceptación renuncia
24	9,42	Agosto	1599-2021	Yolima del Socorro González Vargas	Por aceptación renuncia
25	21,67	Septiembre	2171-2021	Julio Ernesto Vaca Vaca	Por aceptación renuncia
26	15,71	Octubre	2277-2021	Elizabeth Orjuela	Por aceptación renuncia
27	22,71	Octubre	2276-2021	Carol Iveth Mondragón Sierra	Por aceptación renuncia
28	13,33	Octubre	2338-2021	Ana María Aljure Reales	Por aceptación renuncia
29	1,08	Noviembre	2621-2021	Edgar Julián Soto Forero	Por aceptación renuncia
30	7,63	Noviembre	2400-2021	Sandra de las Lajas Torres Paz	Por aceptación renuncia
31	29	Diciembre	2919-2021	Adriana Paola Serrano Quevedo	Por aceptación renuncia
32	17,38	Diciembre	2917-2021	Manuel Orlando Soba Hernández	Por aceptación renuncia
33	22	Diciembre	2920-2021	Susan Margarita Benavides Trujillo	Por aceptación renuncia
TOTAL DIAS	786,13				

4.1.3.2 Pago de vacaciones con disfrute de tiempo.

En este período se relacionan los funcionarios que tienen acumulados 2 periodos o más de vacaciones con corte 31 de diciembre de 2021:

SERVIDORES PUBLICOS CON DOS PERIODOS DE VACACIONES		
No.	NOMBRE	PERIODOS PENDIENTES
1	CLAUDIA LILIANA CASTRO VARGAS	2
2	INGRID ALEXANDRA RUEDA SABOGAL	2
3	IRMA JIMENEZ CAÑON	2
4	JORGE ENRIQUE JIMENEZ URIBE	2
5	LILIA SEGURA ACEVEDO	2
6	MONICA YANETH CONSTANTE LARA	2
7	SANDRA LILIANA MARTINEZ LEON	2
8	YOLANDA ACEVEDO ROJAS	2

4.2. Comisiones de servicios

Durante la vigencia 2021 se tramitaron 761 comisiones de servicios, las cuales cumplieron con la normatividad establecida en el Decreto 979 del 22 de agosto de 2021, las comisiones fueron tramitadas de la siguiente manera:

Funcionarios Ministerio	335
Funcionarios PONAL	112
Funcionarios Mincultura	6
Contratistas	308
TOTAL	761

Las comisiones de servicios para los funcionarios de Mincultura, fueron tramitadas mediante la resolución 0688 del 19 marzo de 2021, en el cual a través de la resolución 0028 del 25 de febrero de 2021, el Ministerio de Cultura concedió comisión de servicios a la funcionaria DIANA PATRICIA GAMBOA PEDRAZA para que desempeñara sus funciones en el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación por término de seis meses.

Ver anexo en el drive enviado por la Dirección Administrativa y Financiera, carpeta austeridad del gasto punto 11: <https://drive.google.com/drive/folders/1q6CifmBZ1DK-daZT5JtMChqYiX-H-ZTu>


4.3. Eventos e incentivos

Los gastos que ha tenido la Entidad con relación a los eventos institucionales y así mismo, los incentivos institucionales y su costo, fueron:

Encuentro Institucional Minciencias 2021- Valor de \$61.335.233: En el marco del **Decreto Ley 1567 de 1998, el Decreto 1083 de 2015** y el Programa Nacional de Bienestar Social del Departamento Administrativo de la Función Pública, Minciencias establece su Plan de Bienestar e Incentivos y dentro de las actividades programadas para el 2021 llevó a cabo el “Encuentro Institucional Minciencias - 2021”, el cual se dirigió a toda la comunidad del Ministerio y cuya finalidad es generar un espacio en el cual se fortalezcan los valores contemplados en el Código de Integridad de la Entidad, y a su vez motivar a los servidores público y colaboradores a contribuir significativamente en la consecución de los objetivos institucionales, promoviendo el sentido de pertenencia.

Incentivos para servidores 2021- Valor total \$29.969.128: Atendiendo lo establecido en la Ley 909 de 2004, que establece que las entidades deben implementar programas de bienestar e incentivos con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los servidores públicos en el desempeño de su labor y de contribuir al logro efectivo de los resultados institucionales, Minciencias estableció dos actividades para la entrega de incentivos:

- **Mejores Equipos de Trabajo:** El objetivo es incentivar, reconocer y otorgar estímulo al desempeño en niveles de excelencia, a equipos de trabajo conformados por los servidores públicos establecidos en el presente documento, a través de los incentivos pecuniarios y no pecuniarios.
- **Mejores servidores Minciencias 2021:** El objetivo es otorgar reconocimientos por el buen desempeño de los servidores públicos, propiciando así una cultura de trabajo orientada al fortalecimiento del talento

 <p>El conocimiento es de todos</p> <p>Minciencias</p>	INFORME DE AUDITORÍA, SEGUIMIENTO O EVALUACIÓN	E201PR01F01
		Versión: 00
		Fecha: 2020-02-10
		Página 12 de 24

humano, en su compromiso y sentido de pertenencia con los objetivos institucionales y misionales del Ministerio.

Durante la vigencia 2021 y teniendo en cuenta la resolución No. 0551 del 3 de febrero de 2021, la ejecución del PIC fue de un 100% de conformidad a las actividades planeadas, el seguimiento a la ejecución del Plan Institucional de Capacitación 2021 se encuentra reportados en GINA y publicados en la página web de la Entidad, https://www.minciencias.gov.co/quienes_somos/planeacion_y_gestion/capacitacion, según lineamientos establecidos.


5. Vehículos Oficiales y del Esquema de Seguridad

5.1 Uso de Vehículos y Combustible

La entidad cuenta con 11 vehículos oficiales distribuidos así: 9 de la entidad y 2 del esquema de seguridad; estos además son utilizados para las diligencias oficiales, transporte de funcionarios a eventos inherentes al Ministerio y distribución o recibo de correspondencia, entre otros. A continuación, se presentan los gastos ocasionados por su uso y mantenimiento con sus características; y a su vez los vehículos asignados por dependencia, teniendo en cuenta lo establecido en el Concepto 46731 de 2020 Departamento Administrativo de la Función Pública, artículo 2.8.4.6.6.:



VEHÍCULO	GASTO COMBUSTIBLE AÑO 2021		Dependencia	Propiedad del Vehículo	CLASE DE VEHICULO	MARCA	MODELO	AÑO	CILINDRAJE
	Cantidad	Valor (\$)							
	(galones)								
OBH188	338,979	2.894.393	Dirección de Capacidades y Divulgación	Minciencias	Automóvil	Chevrolet	Optra 1.6 L	2009	1600 cc
OBH231	352,272	3.020.632	Dirección de Generación del Conocimiento	Minciencias	Automóvil	Chevrolet	Optra 1.6 L	2009	1600 cc
ODS920	545,094	4.700.090	Dirección Administrativa y Financiera	Minciencias	Camioneta	Nissan	D22/NP300	2014	2389 cc
ODS931	244,948	2.109.807	Dirección de Vocaciones y Formación en CTel	Minciencias	Automóvil	Nissan	Versa	2014	1598 cc
ODS932	257,268	2.237.288	Dirección Inteligencia de Recursos de CTel	Minciencias	Automóvil	Nissan	Versa	2014	1598 cc
ODS934	479,121	4.145.975	Viceministerio de Talento y Apropriación Social del Conocimiento	Minciencias	Campero	Nissan	X-Trail	2014	2488 cc
ODS935	490,917	4.224.277	Viceministerio de Conocimiento, Innovación y Productividad	Minciencias	Campero	Nissan	X-Trail	2014	2488 cc
ODS936	315,216	2.671.527	Secretaría General	Minciencias	Automóvil	Nissan	Versa	2014	1598 cc
OJY179	260,14	2.184.321	Dirección de Transferencia y Uso del Conocimiento	Minciencias	Automóvil	Nissan	Versa	2016	1598 cc
JLX407	848,743	7.198.337	Ministro	Esquema de Seguridad					
GJN842	688,131	5.842.902	Ministro	Esquema de Seguridad					
Total	4.884,34	41.743.235							

 El conocimiento es de todos Minciencias	INFORME DE AUDITORÍA, SEGUIMIENTO O EVALUACIÓN	E201PR01F01
		Versión: 00
		Fecha: 2020-02-10
		Página 14 de 24

Ver anexo en el drive enviado por la Dirección Administrativa y Financiera, carpeta austeridad del gasto punto 6.
<https://drive.google.com/drive/folders/1irtxo9j63ILDvZNXfXqLKbwN>

El gasto de combustible durante la vigencia 2021, fue de \$41.743.235; el monto total del contrato para el suministro de combustible como gasolina corriente, extra y ACPM clasificado con el número de servicio 78181701 del Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas, publicado por Colombia Compra Eficiente, para todos los vehículos que conforman el parque automotor del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación, desde el 1 de Junio a 31 de diciembre de 2021 fue de \$59.139.000; y del 31 de marzo de 2020 a 31 de mayo de 2021 fue de \$37.791.852

Ver anexos de órdenes de compra:

7/2/22 15:36

https://colombiacompra.coupahost.com/order_headers/print_view?id=69397&version=3



**MINISTERIO DE CIENCIA,
TECNOLOGIA E INNOVACION
N.I.T. 89999296
ORDEN DE COMPRA**

Organización Terpel S.A.
N.I.T. 830095213
Cll 103 No. 14A - 53
Piso 6
Bogotá, Cundinamarca
Atte: Jeimmy Marcela Rojas Lopez
colombiacompraefic@terpel.com

Número de Orden **69397**
No de Instrumento **CCE-715-1-AMP-2018 (1)**
Instrumento agregación **Combustible Nacional**
Fecha de Emisión **20/05/21**
Fecha de Vencimiento **30/06/22**
Comprador **Didhier Adolfo Mosquera Moreno**
Ordenador del gasto **Yolanda Acevedo Rojas**
Supervisor **Didhier Adolfo Mosquera Moreno**
Teléfono **3122511835**

Detalle de Entrega
Gravámenes adicionales
Justificación

Suministrar el servicio de abastecimiento de combustible como gasolina corriente, extra y ACPM, clasificado con el número de servicio 78181701 del Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas, publicado por Colombia Compra Eficiente, para todos los vehículos que conforman el parque automotor del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación, a partir del 1ro de Junio de 2021.

Enviar a

MINISTERIO DE CIENCIA,
TECNOLOGIA E INNOVACION
Avenida calle 26 N°57-83
Bogotá
Atte: Didhier Adolfo Mosquera
Moreno

Facturar a

MINISTERIO DE CIENCIA,
TECNOLOGIA E INNOVACION
Avenida calle 26 N°57-83
Bogotá,
Atte: Didhier Adolfo Mosquera
Moreno
Cuenta: #3108322996

Línea	Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	CDP 43321	Combustible (Categoría A) - Referencia Bogotá	59139000.0	Peso (COP)	1,00	59.139.000,00
59.139.000,00						COP

11/2/22, 15:13

https://colombiacompra.coupahost.com/order_headers/print_view?id=46771&version=4


**MINISTERIO DE CIENCIA,
TECNOLOGIA E INNOVACION
N.I.T. 899999296
ORDEN DE COMPRA**

Organización Terpel S.A.
N.I.T. 830095213
CII 103 No. 14A - 53
Piso 6
Bogotá, Cundinamarca
Atte: Jeimmy Marcela Rojas Lopez
colombiacompraefic@terpel.com

Número de Orden **46771**
No de Instrumento **CCE-715-1-AMP-2018 (1)**
Instrumento agregación **Combustible**
Fecha de Emisión **31/03/20**
Fecha de Vencimiento **31/05/21**
Comprador **Catherine Ballesteros Gomez**
Ordenador del gasto **Yolanda Acevedo Rojas**
Supervisor **Catherine Ballesteros Gomez**
Teléfono **6258480 ext 7200**

Detalle de Entrega
Gravámenes adicionales
Justificación **Suministrar el servicio de abastecimiento de combustible como gasolina corriente, extra y ACPM, clasificado con el número de servicio 78181701 del Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas, publicado por Colombia Compra Eficiente, para todos los vehículos que conforman el parque automotor del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación.**

Enviar a
MINISTERIO DE CIENCIA,
TECNOLOGIA E INNOVACION
Av. calle 26#57-83 torre 8 piso 2
Bogota D.C.
Atte: Catherine Ballesteros
Gómez


Facturar a
MINISTERIO DE CIENCIA,
TECNOLOGIA E INNOVACION
Av. calle 26#57-83 torre 8 piso 2
Bogota, D.C.
Atte: Catherine Ballesteros
Gomez
Cuenta: #3108322996

Línea Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	CDP 37020 Combustible (Categoría A) - Referencia Bogotá	37791952.0	Peso	1,00	37.791.952,00
					37.791.952,00 COP

5.2. Mantenimiento de vehículos

Mes	2021
	Valor (\$)
Enero	0
Febrero	4.054.286,00
Marzo	8.546.317,00
Abril	7.505.944,57
Mayo	1.571.158,00
Junio	4.503.369,00
Julio	2.799.939,00
Agosto	5.593.820,00
Septiembre	12.155.943,00
Octubre	3.796.748,00
Noviembre	9.390.282,45
Diciembre	11.622.887,05
Total	71.540.694,07

De acuerdo con el cuadro que se relaciona en el punto 5.1, se puede evidenciar que la variación de los gastos de mantenimientos se debe a las características y antigüedad de cada vehículo; adicionalmente a los

 El conocimiento es de todos Minciencias	INFORME DE AUDITORÍA, SEGUIMIENTO O EVALUACIÓN	E201PR01F01
		Versión: 00
		Fecha: 2020-02-10
		Página 16 de 24

mantenimientos preventivos, se tienen los mantenimientos correctivos que implicaron cambios de: llantas, Baterías, amortiguadores, servicios mayores, Reparaciones de sistemas de refrigeración y Sistema de suspensión, entre otros, todos los vehículo están sujetos a las necesidades que se presenten por su uso.

Los soportes de las facturas de los mantenimientos realizados se encuentran en la carpeta drive austeridad del gasto punto 4, enviado por la Dirección Administrativa y Financiera: <https://drive.google.com/drive/folders/1FdhYSgVrco3f1BA647DrWsm2vOhfMqDM>

De acuerdo a la información suministrada por la Dirección Administrativa y Financiera, los mantenimientos preventivos y/o correctivos de los vehículos asignados mediante convenio interadministrativo con la Unidad Nacional de Protección-UNP, para el esquema de seguridad del Sr. Ministro, no generan gasto para el Ministerio.

Se evidencia un error en la sumatoria total de los mantenimientos realizados por vehículos de los meses del año 2021 del archivo adjunto en el drive, la sumatoria correcta es de \$71.540.694.07.

5.3 Ingreso y salida de Vehículos Oficiales

De la información suministrada por parte de la Dirección Administrativa y Financiera respecto al ingreso y salida de los vehículos oficiales en el periodo evaluado, se evidencia cumplimiento de lo establecido en el numeral 4 de la Directiva Presidencial 09 de 2018, ya que los vehículos fueron utilizados en los días establecidos, y el uso en los fines de semana y festivos fueron por necesidades del servicio y en razones de seguridad.

5.4 Esquema de Seguridad Ministro

De acuerdo al clausulado convenio interadministrativo celebrado entre el Ministerio de Ciencia, tecnología e Innovación y la Unidad Nacional de Protección-UNP, en el inciso No. 13 recomienda medidas de protección a implementar respecto a la seguridad del señor(a) Ministro(a) de Ciencia, Tecnología e Innovación: “Ratificar un (1) vehículo convencional, un (1) vehículo blindado y un (1) hombre de protección aprobados por trámite de emergencia. Medidas de protección con cargo al convenio”.

6. Compra de periódicos y/o revistas, suscripción a bases de datos especializadas

Para el año 2021 se informa desde la Oficina Asesora de Comunicaciones se hizo gestión de difusión a través de free press y promoción a través de canales digitales, y que por tanto no ha gestionado procesos de contratación para la adquisición de servicios de publicidad, publicaciones y difusión de las gestiones de Minciencias, no se realizó ninguna publicación a color ni en papel especiales, ya que la gestión de difusión se realiza a través de canales digitales y no se realizó ningún tipo de suscripción a medios escritos ni digitales.

7. Consumo de Papelería y Telefonía

7.1 Compra de Papelería

Nombre del rubro presupuestal	Valor Presupuesto	Pedido 1	Pedido 2	Pedido 3	Pedido 4
		Valor	Valor	Valor	Valor
PASTA O'PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS	\$ 15.225.000,00	\$ -	\$ 2.235.717,60	\$ 5.272.890,00	\$ 181.802,25
OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	\$ 3.150.000,00	\$ 168.742,00	\$ 202.490,40	\$ 1.484.584,50	\$ -
PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	\$ 5.250.000,00	\$ -	\$ 622.489,00	\$ 558.050,50	\$ -
OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.	\$ 6.930.000,00	\$ 381.514,00	\$ 753.805,50	\$ -	\$ -
PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	\$ 1.050.000,00	\$ 180.344,50	\$ 360.689,00	\$ 54.383,00	\$ -
MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA	\$ 945.000,00	\$ 16.303,00	\$ 355.572,00	\$ 570.777,55	\$ -
EQUIPO Y APARATOS DE RADIO, TELEVISIÓN Y COMUNICACIONES	\$ 945.000,00	\$ -	\$ 903.210,00	\$ -	\$ -
TOTAL COSTO (COMPRA) DE PAPELERÍA 2021	\$ 33.495.000,00	\$ 746.903,50	\$ 5.433.973,50	\$ 7.940.685,55	\$ 181.802,25
		\$ 14.303.364,80			

Ver anexos en carpeta drive enviada por la Dirección Administrativa y Financiera, austeridad del gasto punto 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/1POimI8tdDVpv4JKQ9uyXnhbpjyRwFhGQ>

7.2 Telefonía Fija

La relación de los costos en cuanto a este ítem es la siguiente:

RUBRO	CONCEPTO	Numero de Línea	PAGOS REALIZADOS TELEFONIA FIJA 2021												TOTAL PAGADO
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	
A-02-02-02-008-004	Movistar 018000	18000914446	354.858	354.858	354.858	354.858	354.858	354.858	354.858	354.858	354.858	354.858	354.858	354.858	4.258.296
	ETB PBX 46363187	6012595100 6016258480	5.472.520	5.434.950	5.437.970	5.467.540	5.432.050	5.426.180	5.428.480	5.430.880	5.432.500	5.444.040	5.500.030	5.467.140	65.374.280
	ETB MODEMS	3057116049	97.860	97.920	97.800	97.800	97.800	97.800	97.800	97.800	97.800	97.800	97.800	97.990	1.173.970
	TOTALES POR MES		5.925.238	5.887.728	5.890.628	5.920.198	5.884.708	5.878.838	5.881.138	5.883.538	5.885.158	5.896.698	5.952.688	5.919.988	70.806.546

Ver anexos en carpeta drive enviada por la Dirección Administrativa y Financiera, austeridad del gasto punto 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1y1rzTFIwb8_NO-TFmzvJVLWyhsVxGf60

7.3 Telefonía Móvil

De acuerdo con la información reportada por la Dirección Administrativa y Financiera, la telefonía celular únicamente está asignada a los Directivos de la Entidad y el operador que presta el servicio es "CLARO", a continuación, se detalla la asignación:

Estructura	Espacio	Tip. Almacenamiento	Grupo Almacenamiento	Área	No Doc.	Responsable	Fecha Ingreso	NUMERO TELEFONICO	CARGO FIJO	COSTO ANUAL
EDIFICIO MINCIENCIAS	BODEGA USADOS	MENOR CUANTIA - BODEGA USADOS	DEVOLUTIVOS MENOR CUANTIA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	79830591	RENEY ARIAS VARGAS	15/08/2014	3102280450	146,683.07	1.760.196,84
EDIFICIO MINCIENCIAS	EN SERVICIO	EN SERVICIO	PLANTA Y EQUIPO	DESPACHO MINISTRO	79785729	TITO JOSE CRISSIEN BORRERO	28/08/2015	3144440923	174100	2.089.200
EDIFICIO MINCIENCIAS	BODEGA USADOS	MENOR CUANTIA - BODEGA USADOS	DEVOLUTIVOS MENOR CUANTIA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	79830591	RENEY ARIAS VARGAS	5/09/2019	3227308682	146,683.07	1.760.196,84
EDIFICIO MINCIENCIAS	BODEGA USADOS	MENOR CUANTIA - BODEGA USADOS	DEVOLUTIVOS MENOR CUANTIA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	79830591	RENEY ARIAS VARGAS	5/09/2019	3228140109	146,683.07	1.760.196,86
EDIFICIO MINCIENCIAS	EN SERVICIO	MENOR CUANTIA - DEVOLUTIVOS CONTROL ADMINISTRATIVO	DEVOLUTIVOS MENOR CUANTIA	DIRECCIÓN DE GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	80155363	NELSON ANDRES CALDERON GUZMAN	5/09/2019	3102299345	146,683.07	1.760.196,86
EDIFICIO MINCIENCIAS	EN SERVICIO	MENOR CUANTIA - DEVOLUTIVOS CONTROL ADMINISTRATIVO	DEVOLUTIVOS MENOR CUANTIA	DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA Y USO DE CONOCIMIENTO	80040207	JULIAN HUMBERTO FERRO ARELLANA	5/09/2019	3115419997	174.100	2.089.600
EDIFICIO MINCIENCIAS	EN SERVICIO	MENOR CUANTIA - DEVOLUTIVOS CONTROL ADMINISTRATIVO	DEVOLUTIVOS MENOR CUANTIA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	60288779	YOLANDA ACEVEDO ROJAS	5/09/2019	3112165629	165.800	1.989.600
EDIFICIO MINCIENCIAS	EN SERVICIO	MENOR CUANTIA - DEVOLUTIVOS CONTROL ADMINISTRATIVO	DEVOLUTIVOS MENOR CUANTIA	Secretaría General	79787447	JOSE MANUEL LUQUE GONZALEZ	5/09/2019	3118207313	174.100	2.089.200
EDIFICIO MINCIENCIAS	EN SERVICIO	MENOR CUANTIA - DEVOLUTIVOS CONTROL ADMINISTRATIVO	DEVOLUTIVOS MENOR CUANTIA	Dirección de Generación de Conocimiento	85471791	JEAN ROGELIO LINERO CUETO	20/04/2021	3204958469	174.100	2.089.200

La asignación de los celulares con cargo a los recursos del Tesoro Público que se relaciona en el cuadro anterior cumple con los lineamientos establecidos en el Concepto 440201 de 2020 Departamento Administrativo de la Función Pública, mas sin embargo se evidencia que la Dirección Administrativa y Financiera tiene asignados cuatro (4) teléfonos celulares, distribuido a los siguientes funcionarios responsables así: Tres (3) celulares para Reney Arias Vargas y uno (1) para Yolanda Acevedo Rojas.

Los celulares que se encuentran en bodega son aquellos que devolvieron los directores salientes de la Entidad y se conservan activas las líneas para ser nuevamente asignados a los directores entrantes una vez posesionados. Cabe aclarar que el viceministro de Conocimiento, Innovación productividad-Sergio Cristancho, no acepto la asignación de celular (ver anexo comprobante de traslado de inventario No.126); por otra parte, el viceministerio de Talento y apropiación Social del Conocimiento se encontraba en encargo por el Dr. José Manuel Luque quien ya tenía asignado celular para la Secretaría General, y la Dirección de Inteligencia de Recursos de la Ctel con corte a 31 de diciembre de 2021 se encontraba en encargo de esta dirección el Doctor Juan de Jesús Reyes, y quien para ese momento estaba nombrado como Jefe de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación

Institucional, fecha que no se tenía certeza de si él iba a ser nombrado como Directivo y por tanto no se le había asignado celular.

Ver anexos en carpeta drive enviada por la Dirección Administrativa y Financiera, austeridad del gasto punto 1. https://drive.google.com/drive/folders/133R9DE_98CWU2xib2GkpOQEDZ2nShmMG

8. Servicios Públicos - Sostenibilidad Ambiental

8.1 Energía

A continuación, se relaciona el consumo de energía para el periodo 2021, teniendo en cuenta la proporcionalidad de funcionarios, contratistas y pasantes:

CONTROL CONSUMO DE ENERGIA								
Periodo	Unidad/Costo	Piso 202	Piso 302	Piso 402	Piso 502	Piso 602	Totales	Varación
enero-21	KW	2.939	2.207	2.265	15.318	2.747	25.476	
	Costo	\$1.702.610	\$1.120.710	\$1.336.230	\$8.663.910	\$1.637.950	\$14.461.410	
febrero-21	KW	3.019	2.219	2.335	15.368	2.852	25.793	317
	Costo	\$1.451.210	\$1.039.670	\$1.126.310	\$7.472.620	\$1.451.210	\$12.541.020	-\$1.920.390
marzo-21	KW	3.082	2.249	2.387	15.397	2.951	26.066	273
	Costo	\$1.689.460	\$1.216.410	\$1.329.040	\$8.334.680	\$1.689.460	\$14.259.050	\$1.718.030
abril-21	KW	3.124	2.266	2.413	15.419	3.044	26.266	200
	Costo	\$1.903.550	\$1.382.340	\$1.405.000	\$9.563.080	\$1.926.210	\$16.180.180	\$1.921.130
mayo-21	KW	3.075	2.210	2.387	15.351	3.016	26.039	-227
	Costo	\$1.664.200	\$1.162.660	\$1.390.640	\$8.412.200	\$1.755.390	\$14.385.090	-\$1.795.090
junio-21	KW	3.400	2.400	2.640	15.840	3.080	27.360	1.321
	Costo	\$1.955.020	\$1.381.670	\$1.519.280	\$9.081.890	\$1.771.550	\$15.709.410	\$1.324.320
julio-21	KW	3.680	2.680	3.080	16.960	3.560	29.960	2.600
	Costo	\$2.129.470	\$1.552.310	\$1.783.120	\$9.788.180	\$2.060.140	\$17.313.220	\$1.603.810
agosto-21	KW	3.160	2.640	2.840	14.840	3.160	26.640	-3.320
	Costo	\$1.822.340	\$1.519.730	\$1.636.550	\$8.610.950	\$1.822.340	\$15.411.910	-\$1.901.310
septiembre-21	KW	3.240	2.720	2.840	14.920	3.000	26.720	80
	Costo	\$1.808.430	\$1.527.410	\$1.588.450	\$8.327.400	\$1.671.040	\$14.922.730	-\$489.180
octubre-21	KW	3.680	3.000	3.040	15.880	3.200	28.800	2.080
	Costo	\$2.161.030	\$1.761.710	\$1.785.200	\$9.325.320	\$1.879.160	\$16.912.420	\$1.989.690
noviembre-21	KW	3.480	3.120	2.880	15.448	3.000	27.928	-872
	Costo	\$2.055.840	\$1.839.950	\$1.696.210	\$9.254.240	\$1.768.150	\$16.614.390	-\$298.030
diciembre-21	KW	3.600	3.000	2.880	15.390	3.080	27.950	22
	Costo	\$2.199.460	\$1.832.880	\$1.759.570	\$9.812.790	\$1.881.760	\$17.486.460	\$872.070

Se evidencia una diferencia muy significativa del consumo de energía en el piso 502 en comparación a los demás pisos, esto debido a que en el Piso 5to del Ministerio se encuentra el Datacenter, el cual cubre específicamente

las necesidades de procesar y distribuir la información, también hospeda y mantiene numerosos equipos eléctricos y electrónicos como servidores, switches, enrutadores, firewall y plataformas de virtualización, los cuales brindan soporte y almacenamiento para todos los sistemas misionales de la entidad. Todo el hardware físico se mantiene en funcionamiento 7/24 (7 días a la semana 24 horas al día), instalados en "jaulas" o racks energizados. Además del suministro de energía eléctrica se cuenta con un sistema de Aires Acondicionados, para garantizar el funcionamiento adecuado de los equipos y sistemas dentro del Datacenter.

8.2 Acueducto y Alcantarillado

A continuación, se relaciona el consumo de agua y alcantarillado para el periodo 2021, teniendo en cuenta la proporcionalidad de funcionarios, contratistas y pasantes:

CONTROL CONSUMO ACUEDUCTO								
Periodo	Unidad/Costo	oficina 202	oficina 302	oficina 402	oficina 502	oficina 602	Totales	Variaciones
febrero-21	M3	29	18	35	17	16	115	
	Costo	\$174.520	\$115.780	\$206.550	\$110.450	\$105.110	\$712.410	
abril-21	M3	23	19	29	14	19	104	-11
	Costo	\$144.320	\$122.690	\$176.770	\$95.650	\$122.690	\$662.120	-\$50.290
junio-21	M3	27	18	28	14	25	112	8
	Costo	\$172.560	\$122.324	\$178.348	\$99.777	\$160.175	\$733.184	\$71.064
agosto-21	M3	41	27	30	18	38	154	42
	Costo	\$251.270	\$172.944	\$190.638	\$122.537	\$233.265	\$970.654	\$237.470
octubre-21	M3	68	43	43	29	47	230	76
	Costo	\$406.480	\$265.294	\$266.368	\$186.097	\$287.145	\$1.411.384	\$440.730
diciembre-21	M3	63	42	47	32	44	228	-2
	Costo	\$378.410	\$259.684	\$288.838	\$202.957	\$270.305	\$1.400.194	-\$11.190

El incremento de consumo de acueducto de los meses de octubre y diciembre de 2021, se debió a que en esos meses se presentó mayor asistencia presencial a las instalaciones del Ministerio por parte de los funcionarios, de acuerdo con la circular interna 021 del 9 de septiembre de 2021-Retorno Laboral.

9. Equipos Audiovisuales


Se relaciona a continuación la compra de equipos audiovisuales por la Entidad durante el periodo de seguimiento y su justificación, de acuerdo con la información suministrada por el área:

Descripción / Objeto	Costo	Orden de compra	Justificación
Adquisición de computadores portátiles marca HP	\$74'357.686	67807-2021	Necesario para asignación a nuevos funcionarios de la entidad.
Adquisición de computadores portátiles MacBook	\$57'629.000	82209-2021	En la actualidad se han incrementado las solicitudes de soporte y cambio de equipo por parte de los directivos de la entidad debido a que por sus roles de alta gerencia y de las distintas reuniones internas y externas requieren equipos con características y ventajas técnicas que permitan disminuir problemas técnicos a los directivos de la Entidad, por tal razón, se requiere realizar la compra de 11 computadores portátiles MacBook
Adquisición de 25 monitores para computador	\$22'475.000	82173-2021	Se requiere realizar la adquisición de 25 monitores que serán utilizados para los computadores portátiles adquiridos en la vigencia actual.

Adicionalmente existe un Plan anual de mantenimiento de Servicios Tecnológicos el cual se puede encontrar en la plataforma GINA y su publicación en la página web del Ministerio dentro de los Planes Integrados al Plan de Acción Institucional. Mas sin embargo cabe aclarar que para los equipos de cómputo y monitores en mención no se tuvo contrato de mantenimiento en la vigencia 2021, esto obedece a 2 razones:

En primer lugar, porque estos elementos al estar recién adquiridos se encuentran en periodo de garantía y no requieren por lo pronto mantenimientos adicionales al buen cuidado por parte de los usuarios, y a los servicios de soporte que brinda la Mesa de Servicios del Ministerio.

En segundo lugar, porque en la vigencia 2021, por motivos ajenos a nuestra oficina no fue posible contratar el servicio de mantenimiento preventivo de equipos de cómputo (incluyendo todos los demás equipos del Ministerio), razón por la cual no se realizaron estas actividades en la vigencia.

 El conocimiento es de todos Minciencias	INFORME DE AUDITORÍA, SEGUIMIENTO O EVALUACIÓN	E201PR01F01
		Versión: 00
		Fecha: 2020-02-10
		Página 22 de 24

10. Contratación Bien Inmueble

Se evidenció que el Ministerio en el periodo 2021, elaboró un (1) contrato para el arrendamiento de un bien inmueble, teniendo en cuenta la Directiva Presidencial No. 5 del 17 de junio de 2021 “Austeridad en arrendamiento y comodato de bienes inmuebles” y la política pública de austeridad y economía y evaluándose todas las alternativas técnicas, financieras y el precio más bajo del mercado para esta clase de inmuebles, se hace necesario la contratación de un bien inmueble (bodega), descrito a continuación:

La Secretaría Técnica del OCAD de CTel con cargo al presupuesto de funcionamiento del Sistema General de Regalías suscribió el 3 de agosto de 2021, el contrato de arrendamiento de bodega 499 de 2021 por valor de \$25.188.700 y con una duración de 8 meses. La motivación de esta decisión fue originada por la entrega de la oficina 502 de la Torre 7 ubicada en la Avenida Calle 26 No. 57-41, en la cual estuvo funcionando la Secretaría Técnica del OCAD de CTel del Sistema General de Regalías, desde el 9 de noviembre de 2016 y hasta el 31 de diciembre de 2020. La no renovación del contrato de arrendamiento se debió a la disminución en el presupuesto de funcionamiento del Sistema General de Regalías asignado a MINCIENCIAS y a la situación de pandemia, que favorecía el trabajo virtual. Dado que la oficina se encontraba equipada con los puestos de trabajo y equipo, al realizar la entrega de la misma, era necesario almacenar dichos elementos, y aunque el Ministerio tiene sede propia ubicada en la Avenida Calle 26 N° 57 – 83 Torre 8, pisos del 2 al 6, no dispone del espacio físico ni la capacidad instalada para adecuar los puestos de trabajo ubicados en la oficina 502 de la Torre 7, ni para su custodia en condiciones que permitan la conservación de estos bienes y equipos. De acuerdo a la cláusula segunda del contrato dentro de las características de arrendamiento de la bodega, están incluidos los servicios de luz, agua, alcantarillado, servicio de vigilancia y aseo, incluso administración.

Ver anexo contrato y acta de inicio en carpeta drive enviada por la Dirección Administrativa y Financiera, austeridad del gasto punto 9. https://drive.google.com/drive/folders/1ZZQ5JgdJYC703_jBtX_mEyjwQnYYeOr-

11. Compra de Bien Mueble

Durante la vigencia 2021 se adquirieron dos (2) aires acondicionados, la cual se relaciona el valor del gasto en el siguiente cuadro:


N° Fact	cantidad	Descripción	Unidad de medida	Valor Unitario	Valor Total
FEV 79	2	Aire Acondicionado portátil	Unidad	\$ 584.470,00	\$ 1.168.940,00

Ver anexo factura en carpeta drive enviada por la Dirección Administrativa y Financiera, austeridad del gasto punto 8. <https://drive.google.com/drive/folders/1Dj99Nizl6K8X-LPiM1wmpQFk8DgSDdm>

12. Sostenibilidad Ambiental

Se realizaron campañas de manera virtual a cero costos.

GESTIÓN AMBIENTAL	
Acumulado 2021	
Tipo	Actividad Realizada
Fomento del uso de la bicicleta	Durante el año 2021 se realizaron campañas fomentando e incentivando el uso de la bicicleta para desplazarse a la entidad, obteniendo los siguientes beneficios: Evitar filas en el sistema masivo de transporte, ahorrando dinero, reduciendo el estrés, aumentando el ánimo y la productividad laboral, disminuyendo el sedentarismo.
Políticas de reciclaje	El 23 y 30 de noviembre se realizaron charla sobre medio ambiente-reciclaje y optimización de recursos. Así mismo el Ministerio ha venido fortaleciendo la separación en la fuente de los residuos generados en la entidad a través de las estaciones de puntos ecológicos, la sensibilización de los contratistas y funcionarios a través de campañas cuyo objetivo es crear una cultura ambiental, que permita reducir la generación de los residuos y aprovechar al máximo los generados a través de programa de reciclaje, entre otros. El Ministerio viene desarrollando un Programa de Reciclaje cuyo objetivo principal es fomentar la cultura de reciclaje en la Entidad a través del fortalecimiento de la cultura ambiental en la comunidad MINCIENCIAS y la implementación de estrategias, que permitan incrementar la cantidad de Kg reciclados por mes en la entidad en forma correcta.

 El conocimiento es de todos Minciencias	INFORME DE AUDITORÍA, SEGUIMIENTO O EVALUACIÓN	E201PR01F01
		Versión: 00
		Fecha: 2020-02-10
		Página 24 de 24

13. RECOMENDACIONES

Definir medidas de gestión que permitan racionalizar el consumo de energía.

Continuar incentivando a los colaboradores en el cambio de hábitos, a través del uso apropiado y óptimo de las herramientas tecnológicas, a fin de lograr una importante disminución en el uso de elementos de papelería.

Evaluar y analizar el incremento presentado en las horas extras, con el fin de garantizar y dar cumplimiento a lo establecido en la directiva presidencial 09 de 2018 y al artículo 4 del decreto 371 de 2021.

14. CONCLUSIONES

Una vez realizado el seguimiento de las medidas de Austeridad del Gasto Público definidos para el período evaluado, podemos concluir que, el comportamiento mostrado por las medidas implementadas, han arrojado resultados positivos en la entidad; y estos resultados ayudan a Minciencias en el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Gobierno Nacional respecto a la Política de Austeridad en el Gasto Público.



OSCAR ALONSO CHAMATH PALACIOS
Profesional Oficina de Control Interno



GUILLERMO ALBA CARDENAS
Jefe Oficina de Control Interno