
	INFORME DE AUDITORÍA, SEGUIMIENTO O EVALUACIÓN	CÓDIGO: E201PR01F01	
		Versión: 00	
		Fecha: 2020-02-10	
		Página 1 de 16	

OFICINA DE CONTROL INTERNO

INFORME DE SEGUIMIENTO

TIPO DE INFORME

Preliminar



Definitivo

SEGUIMIENTO AL ESTADO DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN SIGEP II

AÑO	SEGUIMIENTO No.	PROCESO, PROCEDIMIENTO O ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE
2023	S-11	SEGUIMIENTO AL ESTADO DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN SIGEP II	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO SEGEL DGRCTel

PERIODO AUDITADO O EVALUADO	FECHA INFORME PRELIMINAR	FECHA INFORME DEFINITIVO
01 de enero al 30 de junio de 2023	N/A	01/09/2023

Informe elaborado por:
ANDREA DEL PILAR CASTILLO CACERES
Oficina de Control Interno

	INFORME DE AUDITORÍA, SEGUIMIENTO O EVALUACIÓN	CÓDIGO: E201PR01F01	
		Versión: 00	
		Fecha: 2020-02-10	
		Página 2 de 16	

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
1. OBJETIVOS	2
2. METODOLOGÍA	2
3. RIESGOS EVALUADOS	3
4. RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO	4

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento Ley 909 de 2004, Decreto 2482 de 2010 por el cual se dictan disposiciones relacionadas con la operación del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) y la Directiva N° 15 de 2022 de la Procuraduría General de la Nación, en los cuales estipula la obligación de la Oficina de Control Interno de ejercer control y seguimiento al cumplimiento de: Fortalecimiento de la Meritocracia en el Estado Colombiano y del empleo público, es obligación de los representantes legales de reportar la existencia, completitud, veracidad y oportunidad de esta información

1. OBJETIVOS



Evaluar la información registrada en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, con base a la normatividad vigente, así como realizar la evaluación al cumplimiento de la Directiva de la Procuraduría General N° 15-2022 relacionada con las obligaciones del fortalecimiento de la meritocracia, del empleo y de la función pública en el Ministerio por medio de la verificación de:

1. Oferta Pública de Empleos de Carrera (OPEC),
2. Plan Anual de Vacantes,
3. Actualización del Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales
4. Actualización de las hojas de vida (Servidores Públicos y Contratistas) en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP)
5. Presentación de la declaración de bienes y rentas (Servidores Públicos y Contratistas)
6. Declaración de personas expuestas políticamente.

Basados en lo anterior, la Oficina de Control Interno de MINCIENCIAS presenta el Informe de Seguimiento al Fortalecimiento de la Meritocracia en el Estado Colombiano y Seguimiento a la Plataforma SIGEP II, correspondiente al primer semestre de 2023 y poder determinar la efectividad en el cumplimiento de la gestión institucional e identificar aquellos aspectos por mejorar y generar las recomendaciones a que haya lugar para el mejoramiento continuo.

2. METODOLOGÍA

La metodología empleada para la elaboración del informe de seguimiento al registro de información en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP- fue la de monitoreo a través del aplicativo SIGEP II con usuario y clave asignados a la Oficina de Control Interno, ingreso a la página web de la Entidad y el análisis de la información suministrada por la Dirección de Talento Humano y Secretaria General de MINCIENCIAS relacionada con el primer semestre de 2023.

	INFORME DE AUDITORÍA, SEGUIMIENTO O EVALUACIÓN	CÓDIGO: E201PR01F01	
		Versión: 00	
		Fecha: 2020-02-10	
		Página 3 de 16	

3. RIESGOS EVALUADOS



En el marco de los objetivos y el alcance establecido para este seguimiento, se evalúan los riesgos actuales establecidos en el Mapa de Riesgos vigente y los riesgos potenciales identificados, que pueden afectar los resultados institucionales.

Al respecto se encontró que actualmente existe dos (2) riesgos identificados en el Proceso Gestión de Talento Humano, el cual se relaciona en la siguiente tabla:

PROCESO	RIESGOS ACTUALES DEL PROCEDIMIENTO
Gestión de Talento Humano	<p>R6-2023 Posibilidad de afectación reputacional por vincular personal sin cumplimiento de los requisitos del Empleo debido a agentes internos o externos que pueden incidir en el favorecimiento de nombramientos.</p> <p>R30-2023 Posibilidad de afectación reputacional por el favorecimiento a particulares debido conflictos de interés no identificados.</p>

Para el proceso de Gestión Contractual se identificó dos (2) riesgos identificados, el cual se relaciona en la siguiente tabla:

PROCESO	RIESGOS ACTUALES DEL PROCEDIMIENTO
Gestión Contractual	<p>R30-2023 Posibilidad de afectación reputacional por el favorecimiento a particulares debido conflictos de interés no identificados.</p> <p>R52 – 2023 Posibilidad de afectación económica por celebrar contratos o convenios ó iniciar su ejecución, sin cumplir con los requisitos legales.</p>

	INFORME DE AUDITORÍA, SEGUIMIENTO O EVALUACIÓN	CÓDIGO: E201PR01F01	
		Versión: 00	
		Fecha: 2020-02-10	
		Página 4 de 16	

4. RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO

4.1. FORTALECIMIENTO DE LA MERITOCRACIA EN EL ESTADO COLOMBIANO Y DEL EMPLEO PÚBLICO

La meritocracia tiene como objetivo fundamental la profesionalización de quienes sirven en la Administración Pública, con el fin de lograr transparencia y calidad en la atención a los ciudadanos.

Con la meritocracia se profesionaliza el servicio público, con empleados competentes y comprometidos, lo que permite un servicio al ciudadano eficiente, ágil y moderno.



Conforme a lo anterior, se realizó revisión de la Oferta Pública de empleos de Carrera en Minciencias, lo que dio como resultado:

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA - OPEC.

La Dirección de Talento Humano de MINCIENCIAS informo que los cargos que conforman la OPEC son:

CARGOS QUE CONFORMAN LA OPEC				
Cargo	Código	Grado	Dependencia	Cargos que se ofertaron en el concurso Convocatoria No. 1514 de 2020 y deben volverse a reportar.
Nivel Asesor				
Asesor	1020	10	Dirección de Gestión de Recursos para la Ciencia, la Tecnología y la Innovación CTel	
Asesor	1020	6	Dirección de Capacidades y Apropiación del Conocimiento	
Nivel Profesional				
Profesional Especializado	2028	19	Dirección de Vocaciones y Formación	Cargo de concurso de ascenso que quedó desierto en la Convocatoria No. 1514 de 2020 y debe volverse a reportar en la OPEC
Profesional Especializado	2028	19	Dirección de Capacidades y Apropiación del Conocimiento	Si bien el cargo lo ganó la servidora Ingrid Alexandra Rueda, éste quedó en vacancia definitiva por su fallecimiento. Debe volverse a reportar en la OPEC
Profesional Especializado	2028	17	Dirección de Desarrollo Tecnológico e Innovación	
Profesional Especializado	2028	17	Dirección de Capacidades y	Cargo de concurso de ascenso que

	INFORME DE AUDITORÍA, SEGUIMIENTO O EVALUACIÓN		CÓDIGO: E201PR01F01	
			Versión: 00	
			Fecha: 2020-02-10	
			Página 5 de 16	

			Apropiación del Conocimiento	quedó desierto en la Convocatoria No. 1514 de 2020 y debe volverse a reportar en la OPEC
Profesional Especializado	2028	15	Dirección de Capacidades y Apropiación del Conocimiento	
Profesional Especializado	2028	15	Dirección de Gestión de Recursos para la Ciencia, la Tecnología y la Innovación CTel	Cargo de concurso de ascenso que quedó desierto en la Convocatoria No. 1514 de 2020 y debe volverse a reportar en la OPEC
Profesional Especializado	2028	15	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	
Profesional Universitario	2044	11	Dirección de Talento Humano	
Profesional Universitario	2044	11	Dirección de Gestión de Recursos para la Ciencia, la Tecnología y la Innovación CTel	Cargo de concurso abierto OPEC 146226 que quedó desierto en la Convocatoria No. 1514 de 2020 y debe volverse a reportar en la OPEC
Nivel Técnico				
Técnico	3100	16	Dirección de Gestión de Recursos para la Ciencia, la Tecnología y la Innovación CTel	Cargo de concurso de ascenso que quedó desierto en la Convocatoria No. 1514 de 2020 y debe volverse a reportar en la OPEC
Nivel Asistencial				
Secretario Ejecutivo	4210	20	Dirección de Capacidades y Apropiación del Conocimiento	
Secretario Ejecutivo	4210	22	Dirección de Gestión de Recursos para la Ciencia, la Tecnología y la Innovación CTel	
Secretario Ejecutivo	4210	22	Dirección de Capacidades y Apropiación del Conocimiento	
Auxiliar Administrativo	4044	20	Dirección Administrativa y Financiera	
Auxiliar Administrativo	4044	11	Dirección de Capacidades y Apropiación del Conocimiento	

De acuerdo con el listado señalado, la Oferta Pública de Empleos de Carrera (OPEC) donde se encuentran las vacantes definitivas que requiere cubrir la entidad; ha sido consolidada basándose en el Manual de Funciones y Competencia Laborales de los empleos que conforman la planta de personal y que han sido reportados con vacantes por parte de la Entidad ante la Comisión Nacional del Servicio Civil como se presenta a continuación:

HANNA JULIETH FERRAZO RODRIGUEZ
Científica

- Panel de control
- Proceso de Selección
- Registro de vacantes
- Solicitudes
- Control de vacantes

CNSC
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
Igualdad, Merito y Eficiencia

Detalle	Identificador del empleo	El cargo por atribuir	Clasificación	Características	Grado	Proyecto del Empleo	Total de Vacantes
89999036 - MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	208799	29	2028	ASESOR	38	ASESORAR EL DIRECTOR DE GESTIÓN DE RECURSOS PARA LA CTEI EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS DESTINADOS PARA ADELANTAR PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE CTEI.	1
89999036 - MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	208706	28	2044	PROFESIONAL UNIDISCIPLINAR	31	DESARROLLAR LOS PROCESOS PARA LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MINISTERIO SEGUINDO LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS Y LA NORMATIVA VIGENTE.	1
89999036 - MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	208645	17	5828	ASESOR	6	ASESORAR EL DISEÑO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS, ESTRATEGIAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA GENERACIÓN DE CAPACIDADES REGIONALES, DEVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE LA CTEI.	1
89999036 - MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	208477	36	3328	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	15	DESARROLLAR ACCIONES PARA EL DISEÑO, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y LA ADMINISTRACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN PERÚ.	1
89999036 - MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	208070	18	4210	SECRETARIO EJECUTIVO	22	REALIZAR LABORES DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL MINISTERIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS E INSTRUCCIONES DEL JEFE INMEDIATO.	1
89999036 - MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	208046	14	2028	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	19	LIDERAR Y PARTICIPAR EN EL DISEÑO, SEGUIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA PARA LA GENERACIÓN DE CAPACIDADES REGIONALES, LAS ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE LA CTEI Y LA COORDINACIÓN INTERNACIONAL, PARA LA GESTIÓN DE PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE CTEI.	1

HANNA JULIETH FERRAZO RODRIGUEZ
Científica

- Panel de control
- Proceso de Selección
- Registro de vacantes
- Solicitudes
- Control de vacantes

CNSC
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
Igualdad, Merito y Eficiencia

89999226 - MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	208000	13	2028	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	19	LIDERAR EL DISEÑO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE CTEI EN LO RELACIONADO CON VOCACIONES CIENTÍFICAS Y FORMACIÓN DE CAPTA. HUMANOS DE ALTO NIVEL, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL SUPLENIR PERJUICIO Y EN ARTICULACIÓN CON LAS NECESIDADES DE LAS DEMAS DEFICIENCIA Y LOS ACTORES DEL SNETI.	1
89999226 - MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	208064	12	2028	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	17	PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN, DISEÑO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN E INCENTIVEN LA TRANSPARENCIA, ADAPTACIÓN Y ADOCIÓN Y USO DEL CONOCIMIENTO, Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN.	1
89999226 - MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	208062	11	2028	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	17	DIRECCIÓN DE CAPACIDADES Y APROBACIÓN DEL CONOCIMIENTO - PROCESOS DE GESTIÓN DE CAPACIDADES REGIONALES EN CTEI. GESTIÓN DE LA APROBACIÓN SOCIAL DE LA CTEI.	1
89999226 - MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	208061	10	3180	TECNICO	16	APOYAR A LA DEFICIENCIA EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN SEGUINDO LOS PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEFINIDOS.	1



1 - 10 de 18 resultados

HANNA JULIETH FERRAZO RODRIGUEZ
Científica

- Panel de control
- Proceso de Selección
- Registro de vacantes
- Solicitudes
- Control de vacantes

CNSC
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
Igualdad, Merito y Eficiencia

89999036 - MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	208054	8	3028	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	15	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN (CTEI)-PROCESOS DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN PARA LA CTEI DEL SGR, GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE POLÍTICA DE CTEI.	1
89999036 - MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	208057	8	3044	PROFESIONAL UNIDISCIPLINAR	11	APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SUBPROYECTOS Y PROCESOS DE FINANCIACIÓN PARA EL DESARROLLO, ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RECURSOS DE LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES, LINEAMIENTOS Y SUBPROYECTOS DE CTEI.	1
89999036 - MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	208055	7	3028	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	15	PARTICIPAR EN EL DISEÑO, DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PARA LA GENERACIÓN DE CAPACIDADES REGIONALES, LAS ESTRATEGIAS DE DEVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE LA CTEI Y LA COORDINACIÓN INTERNACIONAL, PARA LA GESTIÓN DE PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE CTEI.	1
89999036 - MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	208053	6	4044	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	11	DAR APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA EJECUCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL MINISTERIO.	1
89999036 - MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	208052	6	4044	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	30	BRINDAR SOPORTE ADMINISTRATIVO OPERATIVO Y LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL MINISTERIO.	1
89999036 - MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	208048	4	2044	PROFESIONAL UNIDISCIPLINAR	11	ELABORAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO OPERACIONAL DEL TALENTO HUMANO EN SUS COMPONENTES DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y DESARROLLO.	1
89999036 - MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	202700	3	4310	SECRETARIO EJECUTIVO	20	DESEMPEÑAR FUNCIONES DE OFICINA Y DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PRECAMPESADAS A FACILITAR EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL AREA DE DISEÑO.	1
89999036 - MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	202676	1	4210	SECRETARIO EJECUTIVO	22	REALIZAR LABORES DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL MINISTERIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS E INSTRUCCIONES DEL JEFE INMEDIATO.	1

	INFORME DE AUDITORÍA, SEGUIMIENTO O EVALUACIÓN	CÓDIGO: E201PR01F01	
		Versión: 00	
		Fecha: 2020-02-10	
		Página 7 de 16	

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

4.2. PLAN ANUAL DE VACANTES.

De acuerdo a lo establecido por el DAFP, “Es el instrumento para programar la provisión de los empleos con vacancia definitiva que se deben proveer en la siguiente vigencia fiscal y su diferencia con el Plan de Provisión de Empleos Vacantes radica en que este último es una herramienta para proveer personal a mediano y largo plazo de acuerdo con el plan estratégico de recursos humanos.

Relaciona cantidad, denominación, perfil, funciones, competencias y requisitos de dichos empleos e indicando si pertenecen a un proceso misional, estratégico o de apoyo y que deben ser objeto de provisión en el siguiente año para garantizar el adecuado funcionamiento de los servicios que cada entidad pública presta y que además cuenten con apropiación y disponibilidad presupuestal. Es el mecanismo que permite la operacionalización del Plan de Provisión de Recursos humanos y cumplir de manera gradual con lo establecido en el Plan Estratégico de Recursos Humanos.”

El Plan Anual de Vacantes es una herramienta que tiene como propósito estructurar y actualizar la información de los cargos vacantes de la entidad, con el fin de programar la provisión de los empleos con vacancia definitiva en la vigencia siguiente o inmediata, una vez se genere, para que no afecte el servicio público e inclusive las temporales, siempre y cuando se disponga de la respectiva disponibilidad presupuestal.

Conforme a lo señalado, y de acuerdo con la revisión realizada por parte de la Oficina de Control Interno – OCI – y los documentos allegados por la Dirección de Talento Humano - DTH – se evidencia que se ha realizado seguimiento trimestral al plan anual de vacantes y se dio cumplimiento a la provisión de empleos en el marco del concurso de méritos adelantado por la Convocatoria 1514 de 2023 Nación 3, información que fue verificada en la página web, a través del link <https://minciencias.gov.co/quienes-somos/planeacion-y-gestion/vacantes> y documentos allegados por la Dirección de Talento Humano.

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO



4.3. ACTUALIZACIÓN DEL MANUALES ESPECÍFICOS DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES.

Como obligación de la Entidad es deber mantener actualizado el manual específico de funciones y competencias laborales, el cual para MINCIENCIAS la última actualización se efectuó mediante resolución N° 2795 del 30 de diciembre del año 2022.

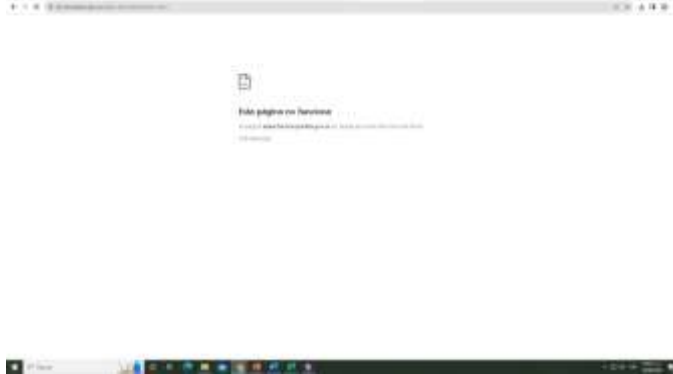
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO, SECRETARIA GENERAL Y DIRECCION DE GESTION DE RECURSOS PARA LA CTeI

4.4. ACTUALIZACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA (SERVIDORES PÚBLICOS Y CONTRATISTAS) EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO (SIGEP)

Es de informar que para este punto no fue posible realizar el respectivo seguimiento correspondiente a la Dirección de Talento Humano y Secretaría General, toda vez que al ingresar al link <https://www.funcionpublica.gov.co/sigep->

	INFORME DE AUDITORÍA, SEGUIMIENTO O EVALUACIÓN	CÓDIGO: E201PR01F01	
		Versión: 00	
		Fecha: 2020-02-10	
		Página 8 de 16	

web/sigep2/index.xhtml?faces-redirect=true#no-back-button del Departamento Administrativo de la Función Pública aparece que la página no funciona como se muestra a continuación:



Se informo al área a la Dirección de Talento Humano por medio de correo electrónico del día 22-08-2023, a lo cual la persona encargada de SIGEP en Minciencias envió correo electrónico a enlace del DAFP el día 25-08-2023, informando el inconveniente presentado con el rol de Control Interno, a la finalización del seguimiento no se tuvo solución alguna.

Es de informar que para este punto no fue posible realizar el respectivo seguimiento correspondiente a la Dirección de Gestión de Recursos, toda vez que a la fecha de finalización del seguimiento esta dependencia no allego la información solicitada por medio del memorando N° 20230150110193.

**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO, SECRETARIA GENERAL Y DIRECCION DE GESTION DE RECURSOS
PARA LA CTeI**

4.5. PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS (SERVIDORES PÚBLICOS Y CONTRATISTAS) EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO (SIGEP)

4.5.1 DIRECCION DE TALENTO HUMANO (SERVIDORES PÚBLICOS)

Es de informar que para este punto no fue posible realizar el respectivo seguimiento, toda vez que al ingresar al link <https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/index.xhtml?faces-redirect=true#no-back-button> del Departamento Administrativo de la Función Pública aparece que la página no funciona como se muestra a continuación:



Se informo al área a la Dirección de Talento Humano por medio de correo electrónico del día 22-08-2023, a lo cual la persona encargada de SIGEP en Minciencias envió correo electrónico a enlace del DAFP el día 25-08-2023, informando el inconveniente presentado con el rol de Control Interno, a la finalización del seguimiento no se tuvo solución alguna.

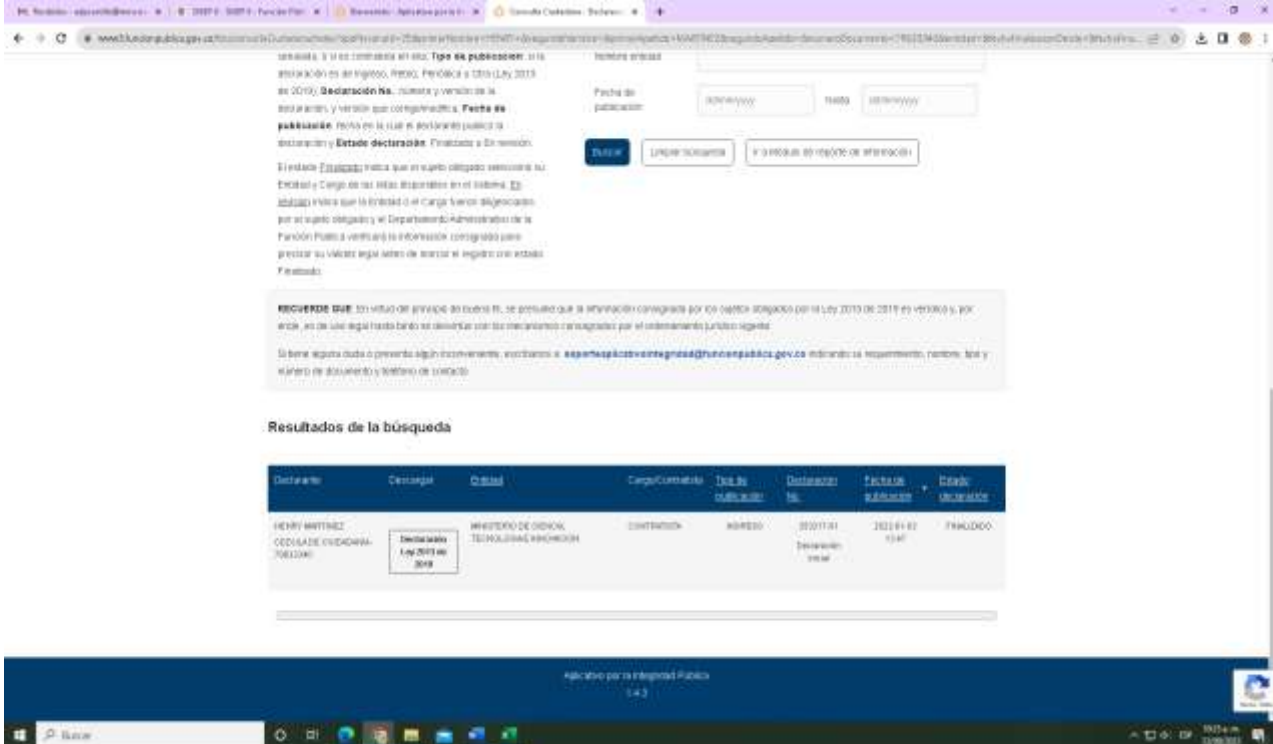
4.5.2 SECRETARIA GENERAL (CONTRATISTAS)

Con el propósito de fortalecer la transparencia y publicidad de la administración pública, la Ley 2013 del 30 de diciembre de 2019, obliga a toda persona natural o jurídica que celebre contratos con el Estado, a realizar el registro de dicha declaración por medio del aplicativo dispuesto por el Departamento Administrativo de la Función Pública en el Sistema de Información y Gestión de Empleo Público (SIGEP).

Conforme a lo anterior, la Oficina de Control Interno solicito a Secretaria General por medio del memorando N° 20230150110183 el reporte de los contratos de prestación de servicios suscritos durante el primer semestre de 2023; SEGEL allego la base de 374 contratos de prestación de servicios por medio del documento "CONTRATOS 2023 1 ENE-30 JUN SEGEL".

Está Oficina tomó muestra aleatoria de 150 contratos y realizo la respectiva validación de información en el aplicativo por la Integridad Pública del Departamento Administrativo de la Función Pública, el resultado ha sido que los siguientes contratistas la declaración no se ajusta al periodo al que fue contratado o no se evidenció declaración publicada en el aplicativo:

1. HENRY MARTINEZ

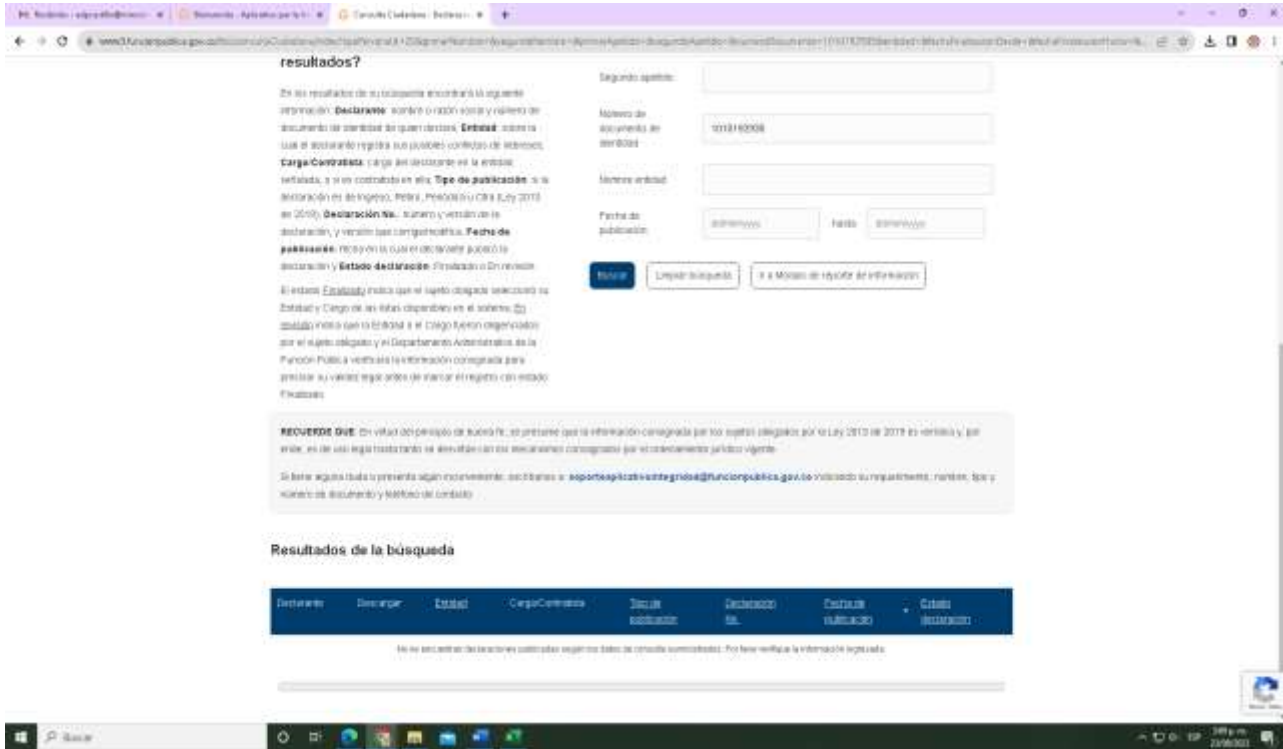


The screenshot shows the SIGEP application interface. At the top, there is a search form with fields for 'Nombre empresa', 'Fecha de publicación', and 'Tipo de publicación'. Below the form, there is a section titled 'Resultados de la búsqueda' which contains a table with the following data:

Declarante	Categoría	Código	Cargo/Contratista	Tipo de contrato	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Estado de publicación
HENRY MARTINEZ CEDULA DE CUCACHI- 70612301	Secretaría 1-Abr-2023-01 2019		MINISTERIO DE DEFENSA, TECNOLOGIA E INNOVACION	CONTRATO	ABR2019	2021-01-01 2021-01-01	FINALIZADO 1346

At the bottom of the screenshot, there is a footer that reads 'Aplicativo por la Integridad Pública' and '1-4-3'.

4. SANDRA DANIELA MANZANO GUZMAN



resultados?

En los resultados de búsqueda encontrará la siguiente información: **Declarante**: nombre o razón social y número de documento de identidad de quien declara; **Entidad**: nombre de la entidad que declara; **Carga/Contrato**: carga del declarante en la entidad; **Fecha de publicación**: si es un contrato en el **Tipo de publicación**: si la declaración es de ingreso, Prolongación o CANCELACIÓN; **Fecha de publicación**: número y versión de la declaración; y **Estado declaración**: Finalizada o En proceso.

El estado **Finalizada** indica que el sujeto obligado seleccionó su Entidad y Cargo de los datos disponibles en el sistema. El estado **En proceso** indica que el sujeto obligado y el Departamento Administrativo de la Función Pública verificaron la información consignada para proceder a validar legalmente el registro en estado finalizado.

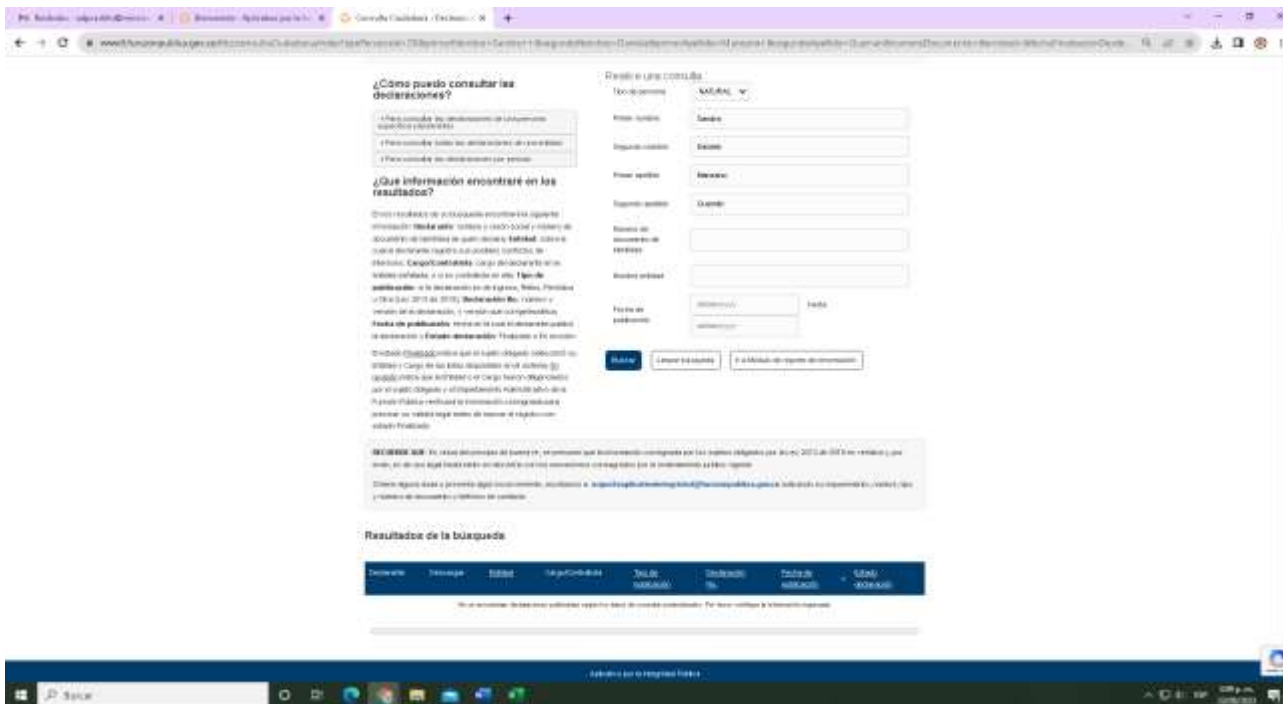
RECUERDE QUE: En virtud del inciso de la Ley 1712 de 2014, se presume que la información consignada por los sujetos obligados por la Ley 1712 de 2014 es verídica y, por ende, es de uso legal tratándose de actividades o datos declarados congresados por el ordenamiento jurídico vigente.

Si tiene alguna duda o comentario, comuníquese al correo electrónico soporte@portalintegridad.funcionpublica.gov.co indicando su requerimiento, nombre, tipo y número de documento y teléfono de contacto.

Resultados de la búsqueda

Declarante | Declarar | Entidad | Carga/Contrato | Tipo de publicación | Declaración | Fecha de publicación | Estado declaración

No se encontraron declaraciones con estos criterios de consulta seleccionados. Por favor, verifique la información ingresada.



¿Cómo puedo consultar las declaraciones?

- Algo consulta los datos de la entidad que declara.
- Permite consultar los datos de la entidad que declara.
- Permite consultar los datos de la entidad que declara.

¿Qué información encontrará en los resultados?

En los resultados de búsqueda encontrará la siguiente información: **Declarante**: nombre o razón social y número de documento de identidad de quien declara; **Entidad**: nombre de la entidad que declara; **Carga/Contrato**: carga del declarante en la entidad; **Fecha de publicación**: si es un contrato en el **Tipo de publicación**: si la declaración es de ingreso, Prolongación o CANCELACIÓN; **Fecha de publicación**: número y versión de la declaración; y **Estado declaración**: Finalizada o En proceso.

El estado **Finalizada** indica que el sujeto obligado seleccionó su Entidad y Cargo de los datos disponibles en el sistema. El estado **En proceso** indica que el sujeto obligado y el Departamento Administrativo de la Función Pública verificaron la información consignada para proceder a validar legalmente el registro en estado finalizado.

RECUERDE QUE: En virtud del inciso de la Ley 1712 de 2014, se presume que la información consignada por los sujetos obligados por la Ley 1712 de 2014 es verídica y, por ende, es de uso legal tratándose de actividades o datos declarados congresados por el ordenamiento jurídico vigente.

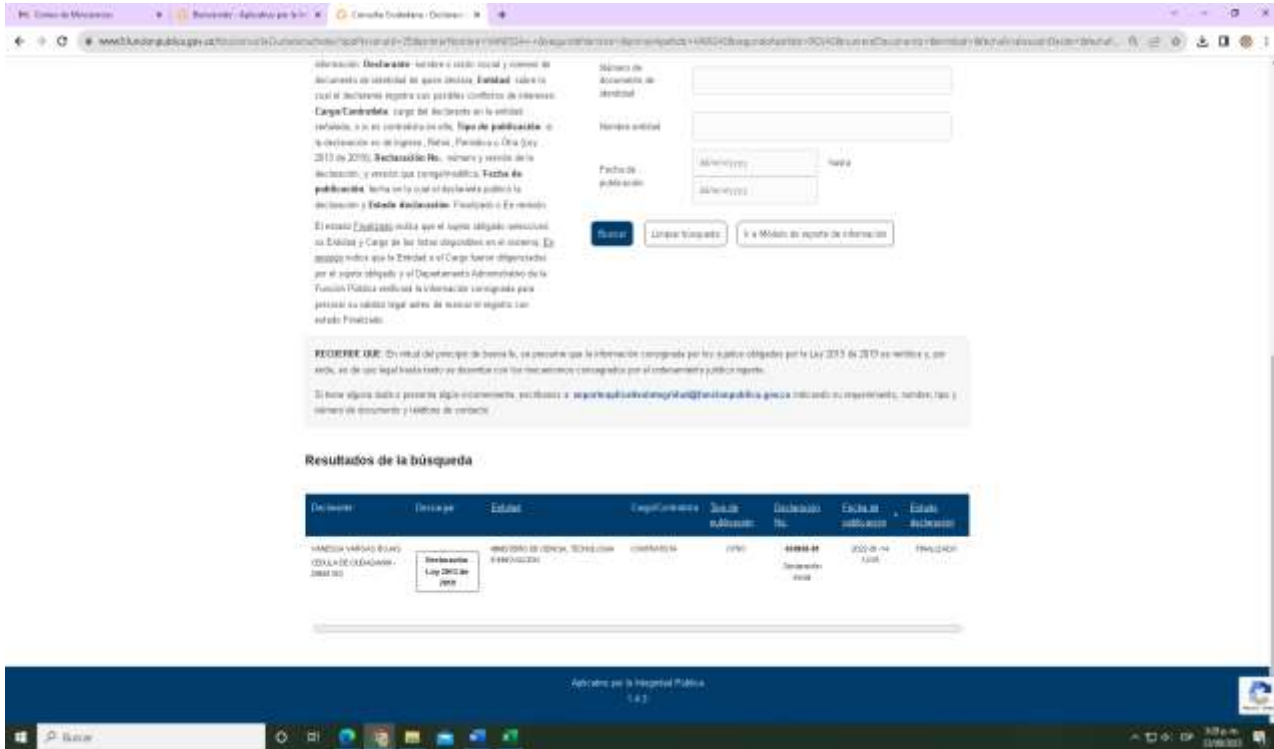
Si tiene alguna duda o comentario, comuníquese al correo electrónico soporte@portalintegridad.funcionpublica.gov.co indicando su requerimiento, nombre, tipo y número de documento y teléfono de contacto.

Resultados de la búsqueda

Declarante | Declarar | Entidad | Carga/Contrato | Tipo de publicación | Declaración | Fecha de publicación | Estado declaración

No se encontraron declaraciones con estos criterios de consulta seleccionados. Por favor, verifique la información ingresada.

5. VANESSA VARGAS ROJAS



Información: **Destinatario:** nombre o razón social y número de documento de identidad de quien declara. **Entidad:** valor en el cual el declarante registra sus posibles conflictos de intereses.

Cargo Controlador: cargo del declarante en la entidad declarada, o si es controlador de ella. **Tipo de publicación:** si la declaración es de ingreso, salida, Permuta o Otra Ley 2013 de 2010. **Declaración No.:** número y versión de la declaración, y versión que corresponde a la **Fecha de publicación:** fecha en la cual se declaró y publicó la declaración y **Estado de la declaración:** Finalizada o En revisión.

El estado **Finalizado** indica que el sujeto obligado ingresó en la Entidad y Cargo en las fechas disponibles en el sistema. El estado **En revisión** indica que la Entidad o el Cargo fueron obligados por el sujeto obligado y el Departamento Administrativo de la Función Pública verificó la información suministrada para proceder a publicar legalmente el registro con estado Finalizado.

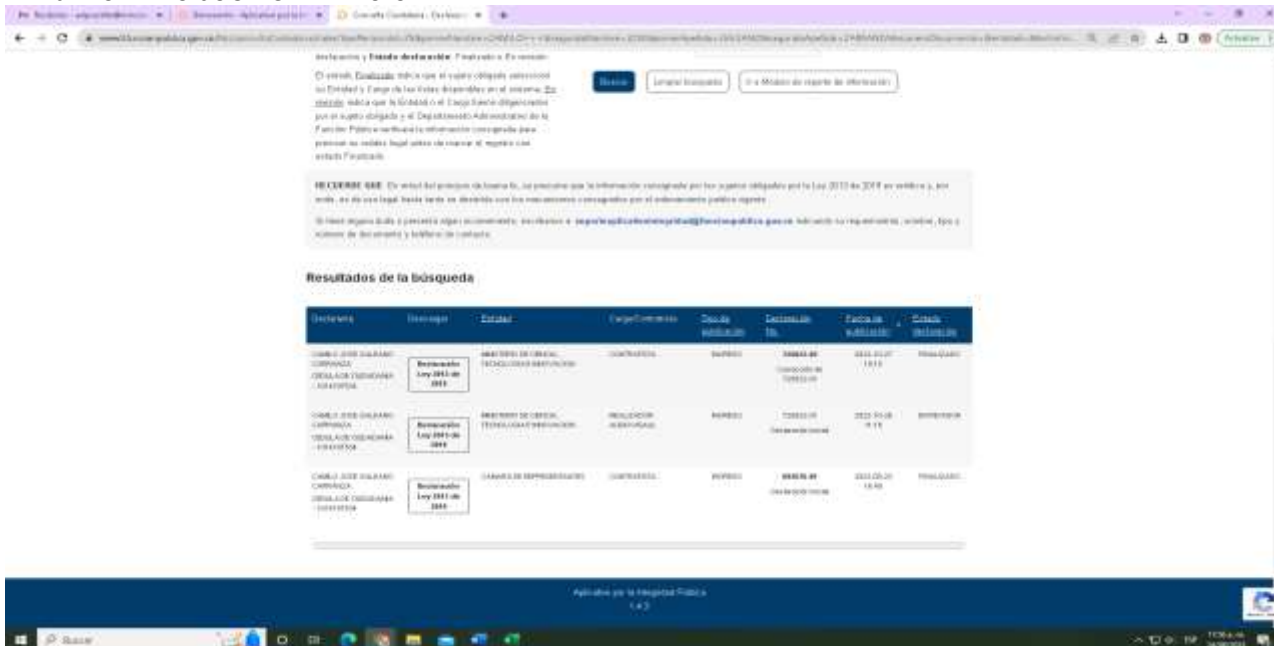
RECIBIRSE GAE: En virtud del principio de buena fe, se presume que la información suministrada por los sujetos obligados por la Ley 2013 de 2013 es verídica y, por ende, es de uso legal hasta tanto se demuestre con los mecanismos contemplados por el ordenamiento y publicación oportuna.

Si tiene alguna duda o presenta algún comentario, envíenos a: seguimientoevaluacion@funcionpublica.gov.co indicando su requerimiento, nombre, tipo y número de documento y teléfono de contacto.

Resultados de la búsqueda

Documento	Declarante	Entidad	Cargo Controlador	Código de publicación	Declaración No.	Fecha de publicación	Estado de la declaración
VANESSA VARGAS ROJAS CEDELA DE COLOMBIA 10881001	Reservado Ley 2013 de 2013	MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	COMISARÍA	1790	00000-00	2020-02-10 14:08	FINALIZADA

6. CAMILO JOSE GALEANO CARRANZA



Información: **Destinatario:** nombre o razón social y número de documento de identidad de quien declara. **Entidad:** valor en el cual el declarante registra sus posibles conflictos de intereses.

Cargo Controlador: cargo del declarante en la entidad declarada, o si es controlador de ella. **Tipo de publicación:** si la declaración es de ingreso, salida, Permuta o Otra Ley 2013 de 2010. **Declaración No.:** número y versión de la declaración, y versión que corresponde a la **Fecha de publicación:** fecha en la cual se declaró y publicó la declaración y **Estado de la declaración:** Finalizada o En revisión.

El estado **Finalizado** indica que el sujeto obligado ingresó en la Entidad y Cargo en las fechas disponibles en el sistema. El estado **En revisión** indica que la Entidad o el Cargo fueron obligados por el sujeto obligado y el Departamento Administrativo de la Función Pública verificó la información suministrada para proceder a publicar legalmente el registro con estado Finalizado.

RECIBIRSE GAE: En virtud del principio de buena fe, se presume que la información suministrada por los sujetos obligados por la Ley 2013 de 2013 es verídica y, por ende, es de uso legal hasta tanto se demuestre con los mecanismos contemplados por el ordenamiento y publicación oportuna.

Si tiene alguna duda o presenta algún comentario, envíenos a: seguimientoevaluacion@funcionpublica.gov.co indicando su requerimiento, nombre, tipo y número de documento y teléfono de contacto.

Resultados de la búsqueda

Documento	Declarante	Entidad	Cargo Controlador	Código de publicación	Declaración No.	Fecha de publicación	Estado de la declaración
CAMILO JOSE GALEANO CARRANZA CEDELA DE COLOMBIA 10881001	Reservado Ley 2013 de 2013	MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	COMISARÍA	1790	00000-00	2020-02-10 14:08	FINALIZADA
CAMILO JOSE GALEANO CARRANZA CEDELA DE COLOMBIA 10881001	Reservado Ley 2013 de 2013	MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	REVISOR	1790	00000-00	2020-02-10 14:08	FINALIZADA
CAMILO JOSE GALEANO CARRANZA CEDELA DE COLOMBIA 10881001	Reservado Ley 2013 de 2013	MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	COMISARÍA	1790	00000-00	2020-02-10 14:08	FINALIZADA

9. MEDICAL PROTECTION LTDA

Descripción	Descarga	Estado	Cargo/Contrato	Tipo de subcontrato	Indicador	Fecha de subcontrato	Estado
MEDICAL PROTECTION SA SALUD CORPORATIVA HUBOPEO DE SERVICIOS EN MENSAJES	Descargado 5 Sep 2019 de 2019	Finalizado	SUPERVISORIA DE SERVICIOS COMPLEJO	COMPLETO	8989-01	2019-09-05	Finalizado
MEDICAL PROTECTION SA SALUD CORPORATIVA HUBOPEO DE SERVICIOS EN MENSAJES	Descargado 5 Sep 2019 de 2019	Finalizado	INSTRUMENTAL SERVICIO	COMPLETO	8933-01	2019-08-06	Finalizado
MEDICAL PROTECTION SA SALUD CORPORATIVA HUBOPEO DE SERVICIOS EN MENSAJES	Descargado 5 Sep 2019 de 2019	Finalizado	INSTRUMENTAL NACIONAL DE SERVICIOS LOCAL Y SERVICIOS PUNTO	COMPLETO	8936-01	2019-07-11	Finalizado
MEDICAL PROTECTION SA SALUD CORPORATIVA HUBOPEO DE SERVICIOS EN MENSAJES	Descargado 5 Sep 2019 de 2019	Finalizado	INSTRUMENTAL NACIONAL DE SERVICIOS LOCAL Y SERVICIOS PUNTO	COMPLETO	8936-01	2019-07-11	Finalizado
MEDICAL PROTECTION SA SALUD CORPORATIVA HUBOPEO DE SERVICIOS EN MENSAJES	Descargado 5 Sep 2019 de 2019	Finalizado	MEDICAL PROTECTION SA SALUD CORPORATIVA	COMPLETO	8929-01	2019-07-11	Finalizado
MEDICAL PROTECTION SA SALUD CORPORATIVA HUBOPEO DE SERVICIOS EN MENSAJES	Descargado 5 Sep 2019 de 2019	Finalizado	HOSPITAL ALVAR OCHOA	COMPLETO	8937-01	2019-06-05	Finalizado
MEDICAL PROTECTION SA SALUD CORPORATIVA HUBOPEO DE SERVICIOS EN MENSAJES	Descargado 5 Sep 2019 de 2019	Finalizado	HOSPITAL ALVAR OCHOA	COMPLETO	8936-01	2019-06-05	Finalizado
MEDICAL PROTECTION SA SALUD CORPORATIVA HUBOPEO DE SERVICIOS EN MENSAJES	Descargado 5 Sep 2019 de 2019	Finalizado	SUPERVISORIA DE SERVICIOS PUBLICO COMPLEJO	COMPLETO	10011-01	2019-04-11	Finalizado
MEDICAL PROTECTION SA SALUD CORPORATIVA HUBOPEO DE SERVICIOS EN MENSAJES	Descargado 5 Sep 2019 de 2019	Finalizado	SUPERVISORIA DE SERVICIOS PUBLICO COMPLEJO	COMPLETO	8934-01	2019-04-11	Finalizado

10. FABIAN ANDRÉS CORTES ORTIZ

Buscar en **Estado de declaración** Finalizado a Es resulto

El estado Finalizado indica que el agente obligado entregó la Declaración y Cargo de los datos disponibles en el sistema. De acuerdo con la Ley 1712 de 2014 el Cargo tiene obligatoria por el sujeto obligado a el Departamento Administrativo de la Función Pública verifica la información consignada para garantizar el ordenar pagar antes de iniciar el registro con estado Finalizado.

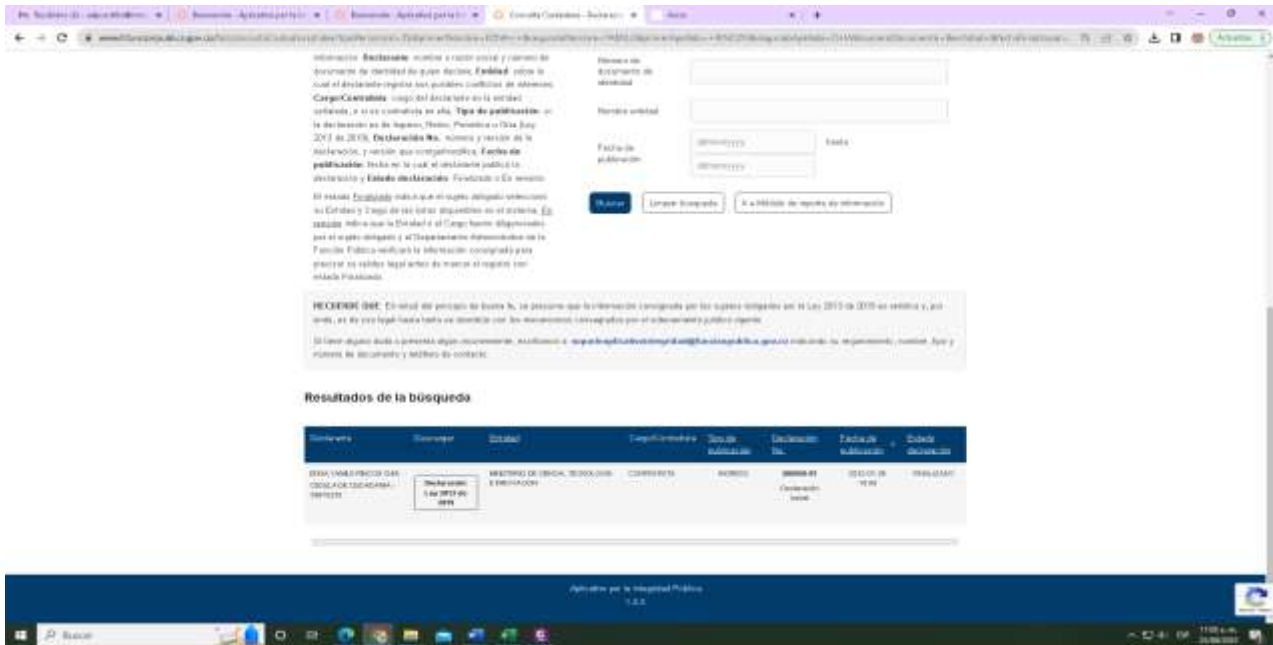
RESUMEN: Este es el primer de los datos, se garantiza que la información consignada por los sujetos obligados por la Ley 1712 de 2014 es verídica y completa, en el caso legal hasta tanto se demuestre con los mecanismos contemplados por el ordenamiento jurídico vigente.

El tema sigue su curso a proceso algún comentario, escribir a informes@transparencia.gov.co o informes@transparencia.gov.co en cualquier momento, hora y formato de documento y método de contacto.

Resultados de la búsqueda

Descripción	Descarga	Estado	Cargo/Contrato	Tipo de subcontrato	Indicador	Fecha de subcontrato	Estado
FABIAN ANDRÉS CORTES ORTIZ (OCCASIONALES) + SERVICIOS	Descargado 1 Sep 2019 de 2019	Finalizado	ABASTECIMIENTO DE SERVICIOS COMPLEJO	COMPLETO	8979-01	2019-07-05	Finalizado
FABIAN ANDRÉS CORTES ORTIZ (OCCASIONALES) + SERVICIOS	Descargado 1 Sep 2019 de 2019	Finalizado	ABASTECIMIENTO DE SERVICIOS COMPLEJO	COMPLETO	8980-01	2019-07-05	Finalizado
FABIAN ANDRÉS CORTES ORTIZ (OCCASIONALES) + SERVICIOS	Descargado 1 Sep 2019 de 2019	Finalizado	ABASTECIMIENTO DE SERVICIOS COMPLEJO	COMPLETO	8981-01	2019-07-05	Finalizado

11. EDNA YAMILE RINCON CHIA



4.5.3 DIRECCIÓN DE GESTION DE RECURSOS PARA LA CTeI (CONTRATISTAS)



Es de informar que para este punto no fue posible realizar el respectivo seguimiento correspondiente a la Dirección de Gestión de Recursos, toda vez que a la fecha de finalización del seguimiento esta dependencia no allegó la información solicitada por medio del memorando N° 20230150110193.

4.6. DECLARACIÓN DE PERSONAS EXPUESTAS POLITICAMENTE.

La Persona Expuesta Políticamente debido a las responsabilidades propias de su cargo, según lo establecido en el Decreto 830 de 2021, debe declarar y publicar su información financiera en el aplicativo de la integridad pública.

Conforme a la información remitida por la Dirección de Talento Humano mediante memorando N° 20230420116873 del 10 de agosto de 2023, correspondiente al I semestre de 2023, las siguientes personas deben realizar el respectivo reporte:

NOMBRE	CARGO
Angela Yesenia Olaya Reguene	Ministra
Andrea Carolina Navas Caloto	Viceministerio de Conocimiento, Innovación y Productividad
Yoseth Jesualdo Ariza Araujo	Viceministerio de Talento y Apropiación Social del Conocimiento
Sandra Liliana Martínez León	Secretaria General
Yolanda Acevedo Rojas	Director Técnico y Administrativo
Hilda Patricia Guioth Martínez	Tesorera
Eduardo Rojas Pineda	Director Técnico Dirección de Gestión de Recursos de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación CTeI

	INFORME DE AUDITORÍA, SEGUIMIENTO O EVALUACIÓN	CÓDIGO: E201PR01F01	
		Versión: 00	
		Fecha: 2020-02-10	
		Página 16 de 16	

La Oficina de Control Interno realizó ingreso al aplicativo por la integridad pública – consulta ciudadana para evidenciar el respectivo registro de cada persona informada por la Dirección de Talento Humano, evidenciándose el registro de las siete (07) personas reportadas.

5. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda, que, por parte de la Dirección de Talento Humano, se mantenga informado al Departamento Administrativo de la Función Pública de la intermitencia en el funcionamiento de la página de SIGEP II, que este dificultando el seguimiento al SIGEP II.
2. Se solicita a la Secretaria General, realizar el monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de la obligación de reportar la Declaración de Bienes y Rentas de todos los contratistas.
3. Se exhorta a la Dirección de Gestión de Recursos para la CTel, la importancia y obligación de suministrar oportunamente la información solicitada por la Oficina de Control Interno, puesto que el incumplimiento de los deberes como servidor público puede ser materia de acción disciplinaria, de acuerdo con lo preceptuado en la Ley 1952 de 2019.

ANDREA CASTILLO

**ANDREA DEL PILAR CASTILLO CACERES
AUDITORA OFICINA DE CONTROL INTERNO**

Manuel Guillermo Alba Cardenas

**MANUEL GUILLERMO ALBA CARDENAS
JEFE DE CONTROL INTERNO**