

INFORME PORMENORIZADO DEL ESTADO DEL CONTROL INTERNO - LEY 1474 DE 2011		
Jefe de Control Interno, o quien haga sus veces:	GUILLELMO ALBA CARDENAS Jefe Oficina de Control Interno	Período evaluado: Enero - Abril 2012
		Fecha de elaboración: Mayo 2012

## Subsistema de Control Estratégico

### Avances

- 1) La Planeación Estratégica Institucional del Departamento Administrativo de Ciencia y Tecnología – Colciencias se realizó en concordancia con los objetivos y lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Sectorial de Ciencia, Tecnología e Innovación 2010-2014.
- 2) En la consolidación de la Institucionalidad del SNCTI, se destaca:
  - Se contribuyó a la creación del fondo de ciencia, tecnología e innovación al que se destinará el 10% de los recursos del Sistem.
  - Colciencias, como entidad rectora en el diseño y orientación de la Política Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, coordino su ejecución a través de diferentes programas, convenios y convocatorias conjuntas con las entidades del Sistema Nacional de CT+I.
- 3) Para asumir la responsabilidad que le ha sido encomendada por la ley 1286 de 2009, Colciencias efectúa un proceso de reestructuración acorde a las necesidades que implican estos compromisos. El enfoque principal es restaurar la capacidad de pensamiento y planeación estratégica y de generación de políticas, así como de coordinación ágil y eficaz del Sistema Nacional de CTel.
- 4) Se apoyaron programas estratégicos de CTel de mediano-largo plazo ejecutado por redes del conocimiento para solución de problemas nacionales y regionales.
- 5) En el desarrollo del Talento Humano, se contó con cuatro (4) estrategias para la ejecución del Plan Institucional de Capacitación, lo cual permite mayor flexibilidad en la ejecución de las temáticas así como en el manejo de los recursos destinados para estas actividades. Se tienen identificados los temas prioritarios en los que debe capacitarse a los funcionarios de la entidad, lo que permite concentrar los esfuerzos y recursos asignados para el efecto.
- 6) En el sistema de evaluación del desempeño laboral adoptado es mucho más clara la integración del ciclo PHVA: Planificar, ejecutar, verificar y actuar, al incluir como componentes claves del sistema los planes de acción y planes operativos de las áreas. Lo anterior implica una integración con el sistema de calidad de la entidad como condición sine qua non para el éxito del sistema.

### **Dificultades**

Se sigue presentando dificultad para el desarrollo de las actividades en razón a la no puesta en marcha aun de la nueva estructura de la entidad hasta tanto no se culmine el proceso de reestructuración que se encuentra en ejecución, ya que con la actual estructura el personal es insuficiente.

### **Subsistema de Control de Gestión**

#### **Avances**

- 1) Se continuó con el desarrollo del enfoque del Autocontrol, como principio fundamental para el ejercicio del control en todos los procesos y niveles de la entidad, implementando acciones por parte de la Oficina de Control Interno que garantizaron su función de asesoría y acompañamiento a todas las dependencias y funcionarios de la entidad.
- 2) En el fortalecimiento de su Sistema de Control Interno a través del seguimiento y evaluación permanente del Modelo Estándar de Control Interno (MECI) en cada uno de sus 9 componentes y 29 elementos, mediante la ejecución del Plan de Auditorías Internas y evaluación independiente a cada uno de sus procesos, proyectos y convenios y actuó a través de su Oficina de Control Interno en la Presidencia de la Junta Directiva del Comité Interinstitucional de Control Interno a Nivel nacional (CICI-NAL), órgano establecido como instancia operativa del Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de Control Interno.
- 3) Para fortalecer la Comunicación informativa y facilitar la difusión de la información de Colciencias sobre su funcionamiento, gestión y resultados en forma amplia y transparente hacia los diferentes grupos de interés, se continuo con la actualización y mejora del diseño de la página WEB de la institución como herramienta básica de comunicación con nuestros usuarios y la ciudadanía en general.

### **Dificultades**

Los sistemas de información misionales de Colciencias están operando hace aproximadamente 10 años, no son flexibles y su soporte requiere actividades periódicas de mantenimiento evolutivo y adaptativo de tal manera que se ajusten a las condiciones de cambio de

política y de operación anuales, debido a la dinámica del sector CTel. La entidad está realizando esfuerzos para rediseñar la arquitectura de información, y mientras se ejecuta el proyecto, es necesario contemplar recursos para la realización de ajustes y el mantenimiento de la plataforma existente, de tal manera que garantice el soporte tecnológico en los procesos que se adelantan.

### **Subsistema de Control de Evaluación**

#### **Avances**

- 1) Se han utilizado baterías de indicadores como herramientas en el proceso de seguimiento y evaluación de sus actividades, así:
  - Indicadores para el SIGOB.
  - Indicadores de seguimiento para la Presidencia de la Republica
  - Indicadores de cumplimiento, seguimiento y evaluación del Plan Estratégico Institucional.
  - Indicadores de cumplimiento, seguimiento y evaluación del Plan de Acción
  - Indicadores de cumplimiento de los cronogramas de operación de Control Interno
  
- 2) La Oficina de Control Interno utilizó los mecanismos y herramientas definidos y establecidos por el DAFP para su proceso de Evaluación Independiente de Control Interno, de cuya aplicación se generó la respectiva Matriz de Evaluación del Sistema de Control Interno.

#### **Dificultades**

En este subsistema la entidad no tuvo ningún tipo de dificultad.

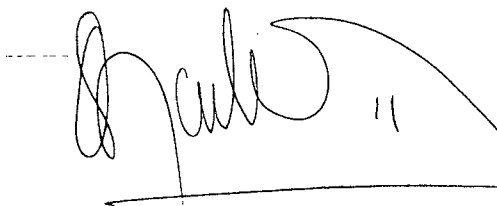
### **Estado general del Sistema de Control Interno**

Se dio continuidad al mantenimiento y mejoramiento de los subsistemas, componentes y elementos del MECI y SGC, orientados a la nueva

estructura de la entidad como Departamento Administrativo.

### Recomendaciones

Efectuar los ajustes necesarios a los procesos para garantizar que se continúe con las recertificaciones de la entidad en su Sistema de Gestión de Calidad y consolidar un proceso de mejoramiento continuo, optimizando los procesos y procedimientos de la entidad.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke at the end. The signature is positioned above a solid horizontal line.

Firma