



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN -
COLCIENCIAS –**

**CONVOCATORIA DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - FONDO DE CTI - PARA
LA CONFORMACIÓN DE UN LISTADO DE PROPUESTAS DE PROYECTOS
ELEGIBLES DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO PARA EL AVANCE DEL
CONOCIMIENTO Y LA CREACIÓN, EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL
BICENTENARIO.**

**ANEXO 2 – DETALLE DEL COMPONENTE CIENTIFICO-TÉCNICO DE LA
PROPUESTA**

La propuesta de proyecto se debe estructurar bajo los siguientes parámetros:

- 1. Título de la propuesta:** En esta sección se incluye el nombre de la propuesta de proyecto.
- 2. Nombre de la entidad proponente y de los otros integrantes de la alianza (cuando aplique).**
- 3. Mecanismo de participación al que aplica:** Indique el mecanismo de participación en el que se enmarca la propuesta de proyecto.
- 4. Departamento o Distrito foco de la propuesta:** Identifique el departamento o Distrito donde se presenta la necesidad, problemática u oportunidad que se abordará a través de la ejecución de la propuesta.
- 5. Línea(s) programática(s) del PAED abordada(s) en la propuesta:** Indique la(s) línea(s) programática(s) del PAED del Departamento o del Distrito en la(s) que se encuentra enmarcada la propuesta de proyecto.

Nota: Las líneas programáticas priorizadas de los PAED de las entidades territoriales se encuentran citadas en los términos de referencia en el numeral 7 – “DEMANDAS TERRITORIALES RELACIONADAS CON ESTA CONVOCATORIA”.

- 6. Lugar de ejecución:** Indique el lugar o lugares (localidades, municipios, ciudades, departamentos) donde se ejecutará el proyecto.
- 7. Duración:** Indique el tiempo de duración de ejecución de la propuesta en meses.



- 8. Conformación del equipo de trabajo:** Indique para cada uno de los integrantes del equipo de trabajo el nombre, el tiempo de dedicación y las funciones de éstos en el marco de la propuesta del proyecto. En caso de alianza indique el nombre de la alianza y los miembros de ésta.
- 9. Trayectoria y resultados previos del equipo de trabajo:** Incluye la descripción de la trayectoria de los integrantes de la propuesta con relación a la temática de la propuesta del proyecto. Se deben presentar los antecedentes y resultados previos de los proyectos relacionados con la propuesta que hayan adelantado el proponente, así como los otros miembros de la alianza (cuando aplique).
- 10. Resumen ejecutivo:** Información mínima necesaria para comunicar de manera precisa los contenidos y alcances del proyecto. Dicho resumen debe articular los diversos componentes del proyecto.
- 11. Antecedentes:** Presenta las iniciativas que a nivel internacional, nacional, departamental o municipal que se han desarrollado en el marco de la temática de la propuesta del proyecto; así como los resultados de éstas, que ilustran la pertinencia de desarrollar la propuesta que se presenta.
- 12. Identificación y descripción del problema, necesidad u oportunidad:** Apartado descriptivo que ilustra el problema, necesidad u oportunidad que se atiende con la propuesta en la entidad territorial, incluye una caracterización del contexto del territorio, datos e información que sustentan las causas que las sustentan.
- 13. Árbol de problemas:** Esquema que ilustra la problemática, necesidad u oportunidad que se busca atender con la propuesta, así como sus causas y consecuencias.
- 14. Justificación:** Se deben mencionar las alternativas identificadas con anterioridad que podrían abordar la necesidad, problema u oportunidad que se presenta en el departamento o el distrito capital, y las consideraciones que justifican la elección de la alternativa específica relacionada con la propuesta del proyecto

De igual manera, se debe dar cuenta de la viabilidad y pertinencia de la propuesta para el territorio a un corto, mediano y largo plazo contemplando, entre otros, la contribución de la propuesta a: **i)** El desarrollo regional y a la creación y fortalecimiento de las capacidades de ciencia, tecnología e innovación en el territorio, **ii)** El cumplimiento del Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022, **iii)** El cumplimiento del Plan de Desarrollo departamental, y **iv)** El cumplimiento de los Planes y acuerdos estratégicos departamentales o del distrito capital en Ciencia, Tecnología e innovación (PAED).



15. Marco conceptual: Describir de manera breve los aspectos conceptuales y teóricos que enmarcan el problema, necesidad u oportunidad abordado en la propuesta del proyecto.

16. Objetivos

- **Objetivo general:** Enunciado que define de manera concreta el planteamiento del problema, necesidad u oportunidad, y se inicia con un verbo en modo infinitivo, es medible, alcanzable y conlleva a una meta.
- **Objetivos específicos:** Enunciados que dan cuenta de la secuencia lógica para alcanzar el objetivo general del proyecto. No debe confundirse con las actividades propuestas para dar alcance a los objetivos; ni con el alcance de los productos.

17. Árbol de objetivos: Esquema que se plantea en correspondencia con el árbol de problemas y da lugar al planteamiento de la alternativa propuesta.

18. Metodología: En esta se describen y desarrollan cada una de las etapas, componentes y actividades secuenciales para alcanzar los objetivos propuestos y dar alcance a los resultados y productos propuestos en un periodo de tiempo específico, acorde con el cronograma planteado.

19. Análisis de participantes en la ejecución de la propuesta: Identificación de las personas o entidades relacionadas con la propuesta de proyecto, sus intereses y expectativas frente al problema, necesidad u oportunidad y, la posición que podría asumir dentro de las siguientes categorías:

- **Beneficiario:** Son aquellos individuos u organizaciones que recibirán directa o indirectamente los beneficios de la intervención que se proponga realizar a través del proyecto.
- **Cooperante:** Todas aquellas personas o entidades que pueden vincularse aportando recursos de diferente tipo, ya sea en dinero o en especie para el desarrollo de dichas intervenciones.
- **Oponente:** Aquellas personas, grupos de individuos u organizaciones, que dado el inconformismo frente a las posibles intervenciones del proyecto, pueden llegar a obstaculizar el logro de los objetivos previstos.
- **Perjudicado.** Personas, grupos de individuos u organizaciones que podrían llegar a disminuir su calidad de vida o bienestar como consecuencia del proyecto.



Para el caso de los beneficiarios y cooperantes indique la contribución que éstos podrían realizar en el futuro, atendiendo los antecedentes que rodean el problema, necesidad u oportunidad que se aborda en la propuesta de proyecto.

Asimismo, para los oponentes o perjudicados indique que estrategias de gestión son necesarias para minimizar el conflicto generado por los efectos adversos que la ejecución de la propuesta podría representar para estos grupos.

Nota: Para mayor detalle consulte el “Documento Guía del módulo de capacitación virtual en Teoría de proyectos” del DNP, numeral 3.2 -¿Cómo se identifican los actores participantes del proyecto y se analiza su posición?. Documento disponible en:

<https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/MGA/Manual%20Conceptual/20.06.2016%20Documento%20Base%20Modulo%20Teoria%20de%20Proyectos.pdf>

20. Resultados esperados: Referenciar los resultados medibles y cuantificables que se relacionan directamente con el cumplimiento de los objetivos del proyecto, y que están definidos por: **i)** el nuevo conocimiento que se genere, **ii)** por los desarrollos tecnológicos que se logren, por la obtención de nuevos productos o procesos, o por la mejora significativa de aquellos ya existentes, **iii)** por la generación de capacidades alcanzadas, **iv)** por el fortalecimiento de capacidades la(s) entidad(es), o **v)** por todas aquellas que apliquen, según la temática abordada en la propuesta de proyecto.

21. Productos esperados: Evidencie el logro en la generación de productos de nuevo conocimiento, desarrollo tecnológico e innovación, apropiación social del conocimiento, o formación de recurso humano para la CTel, en el marco de la propuesta del proyecto, según aplique. Se deben incluir indicadores verificables y medibles acordes con los objetivos y alcance de la propuesta de proyecto.

Para lo anterior, deberá consultarse el “Manual de Clasificación de la Inversión Pública y el Catálogo de Productos de la MGA”, priorizando los productos del Sector 39 (Ciencia, Tecnología e Innovación según el Manual de Clasificación de inversión Pública).

En el Sistema Integrado de Gestión de Proyectos, a través de la plataforma SIGP, deberá diligenciar los siguientes campos para cada uno de los productos esperados: **i)** “Nombre del producto”, **ii)** “Medido a través de”, **iii)** “Cantidad”, **iv)** “Indicador de producto”, y **v)** “Objetivo específico asociado al producto”.

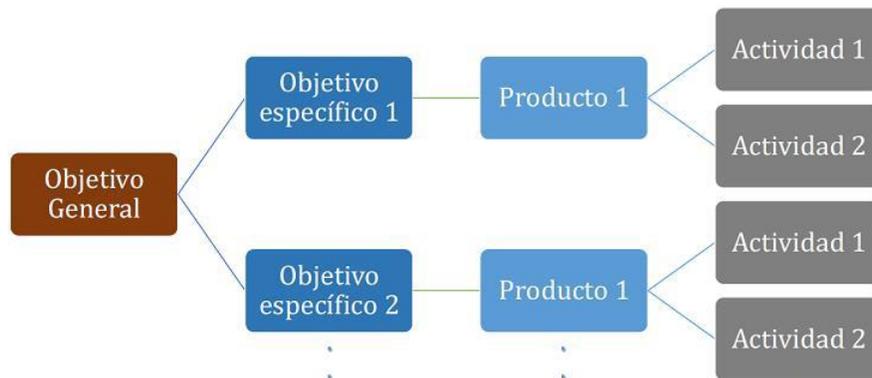
Nota: El catálogo de productos de la MGA se encuentra disponible en podrá encontrar en el siguiente enlace:



<https://www.dnp.gov.co/NuevaMGA/Paginas/Ayuda-de-la-MGA.aspx> . Se recomienda priorizar los productos del Sector 39 (Ciencia, Tecnología e Innovación según el Manual de Clasificación de la Inversión Pública).

22. Cronograma: Presenta las actividades y su secuencia a desarrollar en cada mes y año de ejecución del proyecto.

23. Cadena de Valor: Esquema que establece una relación secuencial entre los objetivos específicos y productos esperados necesarios, para materializarlos a través de un conjunto de actividades, que a su vez transforman los insumos para añadir valor a lo largo del proceso¹ (Manual conceptual de la Metodología General Ajustada (MGA)).



Estructura básica de la cadena de valor de un proyecto

24. Propuesta de sostenibilidad: Enuncie los procesos, mecanismos o instrumentos que le permiten dar cuenta de:

- La capacidad técnica, financiera y de gestión de los encargados de la operación y el funcionamiento de la propuesta de proyecto.
- Los aspectos que garanticen su sostenibilidad ambiental y social.

25. Análisis de riesgos: Identifique los riesgos que pueden afectar el diseño y el desarrollo del proyecto y/o los riesgos que éste puede generar en su entorno. Considere las causas y consecuencias de los riesgos desde el punto de vista ambiental, económico, social y cultural, según aplique.²

¹ Manual conceptual de la Metodología Ajustada (MGA). Departamento Nacional de Planeación.

² Manual conceptual de la Metodología Ajustada (MGA). Departamento Nacional de Planeación.



26. Listado de licencias, estudios, permisos y demás que considere necesarios para ejecutar el proyecto: Enuncie las licencias, estudios, permisos y demás requerimientos que se consideren necesarios previos o durante la ejecución del proyecto, de acuerdo al alcance y componente metodológico de su propuesta y a la legislación y normativa vigente.

Nota: A manera de ejemplo se enuncian entre otros algunos de los requisitos normativos de los que se hace referencia: **i)** Licencias ambientales, **ii)** Contrato de acceso a recursos genéticos y/o productos derivados con fines comerciales, industriales o de prospección biológica, **iii)** Recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica no comercial, **iv)** Colecciones biológicas, **v)** Consentimiento informado, **vi)** Consulta previa con las “Comunidades Indígenas y Afrodescendientes”, y **vii)** demás licencias y requisitos que apliquen según normatividad vigente, de acuerdo con el tipo de propuesta de proyecto presentada.

27. Bibliografía: Fuentes bibliográficas empleadas en cada uno de los ítems del proyecto. Se hará referencia únicamente a aquellas fuentes empleadas en el suministro de la información del respectivo proyecto. No se incluirán referencias que no se citen. Las citas, en cada uno de los campos del formulario, se harán empleando el número de la referencia dentro de paréntesis cuadrados (p. ej. [1]).

Nota: Se deberá aportar toda la información necesaria para la evaluación de la propuesta de proyecto con base en los términos de referencia de la convocatoria.