**CONVOCATORIA DE LA ASIGNACIÓN PARA LA CTEI DEL SGR PARA LA CONFORMACIÓN DE UN LISTADO DE PROPUESTAS DE PROYECTO ELEGIBLES PARA LA VINCULACIÓN DE JÓVENES INVESTIGADORES E INNOVADORES EN LAS REGIONES PARA LA ATENCIÓN DE LAS DEMANDAS TERRITORIALES DEFINIDAS POR LOS CODECTI**

**DOCUMENTO GUIA**

**Contenido del Documento técnico**

**Notas:**

* Los documentos técnicos de las propuestas de proyectos presentadas en esta convocatoria deben incluir como mínimo los elementos descritos en este Anexo, considerando las particularidades de la convocatoria a la que postula la iniciativa.
* El texto en rojo es de carácter orientador sobre el tipo de información que debe incluir en cada sección y debe ser eliminado en el documento final a presentar en esta convocatoria.
* El texto en verde corresponde a información que deber diligenciar en el respectivo espacio.
* La estructura de este documento guía atiende a la estructura de Marco Lógico implementado en la Metodología General Ajustada (MGA). Dicha metodología podrá ser consultada a detalle en la página del Departamento Nacional de Planeación (DNP) para la formulación de las propuestas.

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA**

* **Nombre de la propuesta:**

***(En esta sección incluya el nombre de la propuesta de proyecto, es recomendable que tenga una extensión máxima de 256 caracteres con espacios, de tal manera que se pueda registrar posteriormente en MGA). Se recomienda, seguir la siguiente estructura:***

***“***Proceso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ + Objeto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ + Localización \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **); según aplique en la propuesta[[1]](#footnote-1).**

* **Nombre de la entidad proponente y demás entidades (Cuando aplique)**(En esta sección incluya el número total de entidades aliadas en caso de que aplique)
  + **Nombre entidad proponente:** (indique el nombre de la entidad proponente)
  + **Nombre de la entidad aliada No. 1:** (indique el nombre de la entidad aliada, en el caso de que aplique)
* **Código SIGP:** (indique el código asignado en la plataforma SIGP)
* **Tiempo de ejecución en meses**: (número de meses)
* **Localización:**

Región(es): Incluya el nombre de la(s) región(es) geográfica(s) del SGR

Departamento(s): Incluya el nombre del/los departamento(s) objeto de la propuesta

Municipio(s): Incluya el/los nombre(s) del/los municipio(s) (Si aplica)

Centro poblado: Incluya (Urbano / Rural) (Si aplica)

Resguardo: Incluya el nombre o No aplica (según la propuesta)

* **Demanda(s) territorial(es) asociadas al proyecto:** (indique la(s) demanda(s) territorial(es) que se atendará(n) con el desarrollo de la propuesta. Nota: Las demandas territoriales se encuentran disponibles en los términos de referencia de cada una de las convocatorias.

1. **RESÚMEN EJECUTIVO**

Información mínima necesaria para comunicar de manera precisa los contenidos y alcances del proyecto. Dicho resumen debe articular los diversos componentes del proyecto. De igual forma, debe incluir el propósito del proyecto y su descripción (desarrollo metodológico), así como los resultados esperados del desarrollo del proyecto.

1. **PALABRAS CLAVE**

Incluir máximo seis (6) palabras clave que describan el objeto del proyecto.

1. **ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA PÚBLICA**

* **Plan Nacional de Desarrollo**: “Pacto por Colombia, pacto por la equidad 2018 -2022”
  + Estrategia transversal: “Pacto por la ciencia, la tecnología y la innovación: un sistema para construir el conocimiento de la Colombia del futuro”.
  + Objetivo: Objetivo C, “Tecnología e investigación para el desarrollo productivo y social”.
  + Estrategia: “Fomentar la generación de nuevo conocimiento con estándares internacionales”.
* Plan Departamental de Desarrollo: (Nombre del Plan Departamental de Desarrollo del Departamento o Distrito capital al que solicitan los recursos)
  + Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental: (Nombre de la estrategia departamental con la que se alinea la propuesta)

Para el caso de propuestas de alcance regional o nacional, indique los planes de desarrollo departamentales con los cuales se articula la propuesta

* Plan Municipal de Desarrollo: (Nombre del Plan Municipal en el que tiene injerencia el proyecto (Cuando aplique)
  + Estrategia del Plan de Desarrollo Municipal: (Nombre de la estrategia municipal con la que se alinea la propuesta)
  + Programa del Plan de Desarrollo Municipal: (Nombre del programa estrategia municipal con la que se alinea la propuesta)

En esta sección indique los planes de desarrollo municipal con los cuales se articula la propuesta

1. **IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA**
   1. **Problema central**

En esta sección es necesario que la entidad indique cuál es el problema central que se pretender abordar en el proyecto.

* 1. **Descripción del problema y la situación existente**

Apartado descriptivo que ilustra el problema, necesidad u oportunidad que se atiende con la propuesta, incluye una caracterización del contexto del territorio, datos e información que sustentan las causas que lo producen.

Aquí se debe tener en cuenta la necesidad de documentar el análisis de los diferentes elementos que lo conforman. Se recomienda realizar un diagnóstico que involucre los elementos del árbol de problemas, considerando entre otros los siguientes aspectos:

* Características de la zona de estudio.
* Análisis de cada uno de los factores que hacen parte del problema y de las relaciones que se establecen entre ellos.
* Evolución reciente de la situación negativa identificada.
* Intervenciones realizadas diferentes a la que se proponen.
  1. **Magnitud actual del problema indicadores de referencia**

Se debe registrar la dimensión que tiene la problemática analizada sobre la base de la descripción de la situación existente, para los efectos se debe registrar un indicador de línea base o de referencia (expresión cuantitativa). Este indicador servirá como punto de comparación para determinar si se logran alcanzar los resultados esperados en el horizonte de ejecución establecido. Es importante registrar una fuente de verificación oficial actualizada que permita su validación.

**Árbol de problemas**

Esquema que ilustra la problemática, necesidad u oportunidad que se busca atender con la propuesta, así como sus causas y consecuencias.

Se recomienda usar el siguiente esquema

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efectos indirectos | 1.1. Efecto indirecto 1 | n.1. Efecto indirecto n |
| Efectos directos | 1. Efecto directo 1 | n. Efecto directo n |
| Problema central | Indique el problema central identificado en la sección 5.1. | |
| Causas directas | 1.Causa directa 1 | n. Causa directa n |
| Causas indirectas | 1.Causa indirecta 1 | n. Causa indirecta n |

1. **ANTECEDENTES**

En esta sección se recomienda incluir aquellos antecedentes que tenga la(s) entidad(es) en relación la problemática, necesidad u oportunidad a abordar en el marco del proyecto.

Adicionalmente, presentar si hay iniciativas que a nivel internacional, nacional, departamental o municipal que se han desarrollado en el marco de la temática de la propuesta del proyecto; así como los resultados de éstas, que ilustran la pertinencia de desarrollar la propuesta que se presenta.

**Nota**: En lo posible relacione la información anterior con el contexto regional y departamental.

1. **JUSTIFICACIÓN**

En esta sección se debe describir la(s) necesidad(es) particular(es) para adelantar el proyecto y las consideraciones que lo justifican.

De igual manera, se debe dar cuenta de la viabilidad y pertinencia de la propuesta para el territorio a un corto, mediano y largo plazo contemplando.

1. **ARTICULACIÓN DE LA PROPUESTA EN ATENCIÓN A LA(S) DEMANDA(S) TERRITORIAL(ES) ABORDADAS.**

Incluya como la propuesta y posterior ejecución del proyecto se articula y contribuye a dar respuesta a las demandas territoriales de los departamentos en materia de ciencia, tecnología e innovación.

1. **MARCO CONCEPTUAL**

Describir de manera breve los aspectos conceptuales y teóricos que enmarcan el problema, necesidad u oportunidad abordado en la propuesta del proyecto.

***Asimismo, describa el Marco de Política Pública, Marco Normativo, Marco normativo de instituciones según aplique.***

1. **ANÁLISIS DE PARTICIPANTES**

Identifique de las personas o entidades relacionadas con la propuesta de proyecto, sus intereses y expectativas frente al problema, necesidad u oportunidad y, la posición que podría asumir dentro de las siguientes categorías:

* Beneficiario: Son aquellos individuos u organizaciones que recibirán directa o indirectamente los beneficios de la intervención que se proponga realizar a través del proyecto.
* Cooperante: Todas aquellas personas o entidades que pueden vincularse aportando recursos de diferente tipo, ya sea en dinero o en especie para el desarrollo de dichas intervenciones.
* Oponente: Persona, grupo o institución que no está de acuerdo con el proyecto que se está presentando, o tiene una opinión contraria frente al mismo, éstos podrían obstaculizar el logro de los objetivos del proyecto.
* Perjudicado: Persona, grupo o institución que se puede ver afectado por los objetivos del proyecto y a pesar de ello puede no oponerse.

Para el caso de los beneficiarios y cooperantes indique la contribución que éstos podrían realizar en el futuro, atendiendo los antecedentes que rodean el problema, necesidad u oportunidad que se aborda en la propuesta de proyecto.

A manera de ejemplo se presenta la siguiente tabla:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datos de la entidad** | **Posición** | **Contribución o Gestión** |
| **Actor:** Otro  Entidad: Asignación de la CTeI del SGR  **Posición:** Cooperante  Intereses o Expectativas: Aportar desde la Ciencia, Tecnología e Innovación a la solución de las problemáticas establecidas en las demandas territoriales | Cooperante | - Financiar el proyecto con recursos de la asignación para la Ciencia, Tecnología e Innovación del Sistema General de Regalías (SGR). |
| **Actor**: Departamental  **Entidad:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Posición:** Cooperante  Intereses o Expectativas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | Cooperante | - Formular y ejecutar el proyecto.  - Establecer el mecanismo para la operación del proyecto  - Supervisar y realizar el seguimiento técnico y financiero del proyecto.  (Incluir las que se consideren necesarias según sea el caso) |
| **Actor**: Otro  **Entidad:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Posición:** Beneficiario  Intereses o Expectativas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | Beneficiario | (Incluir las contribuciones o gestiones que se consideren necesarias según sea el caso) |
| Incluir otras entidades si aplica. |  |  |

1. **POBLACIÓN**
   1. **Población afectada**: Esta corresponde al conjunto de individuos que padecen la situación negativa identificada en el problema central. En el documento técnico se debe presentar como se determinó esta población y soportar la con una fuente que permita su validación (fuentes estadísticas oficiales como censos o muestras que reflejen información lo más actualizada posible para el momento de la formulación del proyecto)
   2. **Población objetivo:** Es la población sobre la cual directamente hará intervención el proyecto y se focalizará los esfuerzos y recursos disponibles. En el documento técnico se debe presentar como se determinó esta población (criterios de selección claramente definidos) y soportar la con una fuente que permita su validación (fuentes estadísticas oficiales como censos o muestras que reflejen información lo más actualizada posible para el momento de la formulación del proyecto)
   3. **Características demográficas de la población objetivo**: Caracterizar a las personas que conforman la población objetivo de acuerdo con los grupos

etarios, grupos étnicos, género.

11.4 **Enfoque diferencial**: Indique si la propuesta a la solución de problemáticas, está asociada con los enfoques de género, étnico y cultural y/o situación de discapacidad.

1. **OBJETIVOS**

Los objetivos son una proyección de la situación deseable, se construyen a partir del árbol de problemas, formulando todas las condiciones negativas del mismo, en forma de condiciones positivas que son deseables y realizables en la práctica.

* 1. **Objetivo General:**

Enunciado que define de manera concreta el planteamiento del problema, necesidad u oportunidad, y se inicia con un verbo en modo infinitivo, es medible, alcanzable y conlleva a una meta.

**Indicador(es) que medirían el cumplimiento del objetivo general**:

Se requiere presentar el indicador planteado para medir el objetivo general, el cual debe corresponder a un indicador de impacto o de resultado, el cual mide los cambios resultantes en el bienestar de la población objetivo y mide los efectos generados por los productos sobre la población directamente afectada.

* 1. **Objetivos específicos**

Enunciados que dan cuenta de la secuencia lógica para alcanzar el objetivo general del proyecto. No debe confundirse con las actividades propuestas para dar alcance a los objetivos; ni con el alcance de los productos.

* **Objetivo específico 1 (OE1):** indique el objetivo 1
* **Objetivo específico n (OEn):** indique el objetivo n
  1. **Árbol de objetivos**

Esquema que se plantea en correspondencia con el árbol de problemas y da lugar al planteamiento de las alternativas de solución.

Se recomienda usar el siguiente árbol de problemas, considerando el árbol de problemas presentado en el numeral 5.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fines indirectos | 1.1. Fin indirecto 1. | n.1. Fin indirecto 1. |
| Fines directos | 1. Fin directo 1 | n. Fin directo n |
| Objetivo central | Nombre del objetivo central descrito en el numeral 12.1 | |
| Objetivos específicos | Nombre del Objetivo 1 | Nombre del Objetivo n |
| Medios | 1.1. | 1.2. |

1. **ANÁLISIS DE LAS ALTERNATIVAS**

*Incluya las alternativas identificadas (al menos 2) que se pueden tomar para llegar a cumplir con el objetivo propuesto dar solución a la problemática planteada.*

*A manera de ejemplo se presenta la siguiente tabla:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la alternativa | Descripción de la evaluación: Rentabilidad/Costo-Eficiencia/ Costo Mínimo. | Breve justificación de la Alternativa seleccionada |
| Nombre de alternativa No. 1 | Rentabilidad: Sí / No | (Incluya la justificación de la selección). |
| Nombre de alternativa No. n | Rentabilidad: No | (Incluya la justificación por la cual no se aborda esta alternativa). |

* 1. **Análisis técnico de la alternativa seleccionada**

Incluya las características técnicas, financieras o de otra índole por la cual se selecciona una de las alternativas y sus ventajas frente a la(s) otra(s) alternativa(s) planteadas. De otra parte, se deben indicar las razones por las cuales se descarta la alternativa que no fue seleccionada y tener presente que la disponibilidad de recursos financieros no es una razón suficiente para justificar el descarte.

1. **METODOLOGÍA PARA DESARROLLAR LA ALTERNATIVA SELECCIONADA.**

Corresponde a la definición lógica y sistemática de las actividades conducentes al cumplimiento de los objetivos, a la definición de los responsables de desarrollar, revisar, y aprobar cada actividad y a los entregables que verificarán el cumplimiento de lo planteado en el marco de este plan.

Se sugiere implementar el siguiente esquema de estructuración de la metodología.

* Metodología para el logro del Objetivo específico 1.
  + Realice una descripción de cada una las actividades asociadas a este objetivo e incluya adicionalmente para cada actividad la siguiente información:
    - Responsable: (indique la persona, equipo de trabajo o entidad responsable de la actividad).
    - Tareas: (indique tareas específicas dentro de la actividad)
    - Resultados de la actividad: (Indique el resultado de la actividad)
    - Medio de verificación: (Indique la manera como se puede verificar el cumplimiento de la actividad, por ejemplo: Equipos instalados y en funcionamiento).

**Notas:**

* Realice este ejercicio con cada uno de los objetivos específicos de la propuesta y las actividades asociadas a cada uno de ellos. El número de actividades acá descritas deberá corresponder a las dispuestas en el marco del CRONOGRAMA.
* Incluya en cada objetivo una actividad denominada “Administración y apoyo a la supervisión”
* Las actividades descritas en este capítulo deben ser consistentes con las actividades registradas

en la cadena de valor y en el cronograma del proyecto.

1. **CADENA DE VALOR**

Es una relación secuencial entre los objetivos específicos y los productos necesarios para materializarlos a través de un conjunto de actividades.

A continuación, se presenta un ejemplo para su construcción:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Objetivo específico* | *Producto* | *Medido a través de* | *Cantidad / Meta* | *Actividades asociadas al producto* |
| Objetivo específico 1 | Artículos de investigación | Número de artículos | Cantidad: 3 | Actividad 1 |
| Actividad 2 |
| Actividad 3 |
| Actividad 4: Administración |
| Actividad 4: Administración |

Notas:

En la cadena de valor deben incluirse las actividades de administración, supervisión o interventoría, las cuales pueden asociarse a cada objetivo o registrarlas en un solo objetivo, garantizando que el valor de dichas actividades sea totalmente consistente con el registrado en el presupuesto del proyecto.

1. **RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS PARA LA REGIÓN Y/O DEPARTAMENTO(S)**

Se debe referenciar los resultados medibles y cuantificables que se relacionan directamente con el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Incluya brevemente el impacto de la implementación del proyecto a corto, mediano y largo plazo en la región objeto de la propuesta.

Asimismo, se debe incluir una reflexión responsable sobre los efectos positivos o negativos, sobre el medio natural y la salud humana, de las actividades a realizar durante la ejecución del proyecto.

Adicionalmente, indique también los cupos que se asignarán, la distribución departamental, la entidad y el tipo de entidad (conforme la cuádruple hélice: Universidad, Empresa, Estado, Sociedad civil organizada). Es importante mencionar que la información de los cupos a asignar deberá relacionarse en el rubro de Talento Humano del presupuesto detallado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Departamento | Cupos | Entidad | Tipo de Entidad |
|  |  |  |  |

Asimismo, se debe incluir una reflexión responsable sobre los efectos positivos o negativos, sobre el medio natural y la salud humana, de las actividades a realizar durante la ejecución del proyecto.

1. **PRODUCTOS ESPERADOS**

Son aquellos productos que evidencian el logro de los objetivos específicos en el marco de la propuesta del proyecto. Se deben incluir indicadores verificables y medibles acordes con los objetivos y actividades de la propuesta de proyecto.

Para la selección de productos deberá consultarse el “Manual de Clasificación de la Inversión Pública y el Catálogo de Productos de la MGA”, seleccionando los productos del Sector 39 (Ciencia, Tecnología e Innovación según el Manual de Clasificación de inversión Pública), programa 3902 o 3903 **(únicamente podrá seleccionar productos de uno de estos programas y no se pueden repetir productos por restricciones propias de la MGA)*.***

**Nota:** El catálogo de productos de la MGA se encuentra disponible en podrá encontrar en el siguiente enlace:<https://www.dnp.gov.co/NuevaMGA/Paginas/Ayuda-de-la-MGA.aspx>

Incluya los productos en la siguiente tabla incluyendo los campos descritos a continuación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Código Producto* | *Producto* | *Medido a través de* | *Indicador de producto* | *Unidad de medida* |
| Ejemplo producto No. 1:  (Código según MGA:3903005) | Servicio de apoyo para la transferencia de conocimiento y tecnología | Número de organizaciones | Paquete tecnológico transferido | Número |
| Ejemplo producto No. 2:  (Código según MGA:3903002) | Servicio de apoyo para el desarrollo tecnológico y la innovación | Número de proyectos | Productos tecnológicos certificados o validados (Diseño industrial, esquema de circuito integrado, software, planta piloto, prototipo industrial, signos distintivos) | Número |
| Incluya el número de productos que requiera el proyecto |  |  |  |  |

1. **CRONOGRAMA**

Incluya el tiempo de ejecución de cada una las actividades que se describieron en el numeral 14- METODOLOGÍA PARA DESARROLLAR LA ALTERNATIVA SELECCIONADA.

A continuación, se sugiere un modelo para la presentación del cronograma, el cual deberá ser ajustado según la naturaleza de la propuesta que se está inscribiendo a la convocatoria.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objetivo específico | Producto | Actividad |  | Mes | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | n |
| OE1: nombre del objetivo 1 | Nombre del producto | Actividad 1: Indique el nombre de la actividad. | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2: Indique el nombre de la actividad. |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Actividad n: Indique el nombre de la actividad. |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |
| Administración del proyecto (Esta actividad debe estar involucrada en un objetivo del proyecto, entendiéndose que es una actividad transversal a todo el proyecto) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Seguimiento del proyecto (Esta actividad debe estar involucrada en un objetivo del proyecto, entendiéndose que es una actividad transversal a todo el proyecto) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| OE n: nombre del objetivo n | Nombre del producto | Actividad 1: Indique el nombre de la actividad |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2: Indique el nombre de la actividad. |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Actividad n: Indique el nombre de la actividad. |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |

1. **ANÁLISIS DE RIESGOS**

Identifique los riesgos que pueden afectar el diseño y el desarrollo del proyecto y/o los riesgos que éste puede generar en su entorno.

A manera de ejemplo se presenta el siguiente análisis de riesgo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de riesgo | Descripción del riesgo | Probabilidad | Impacto | Medidas de mitigación |
| Operacionales | Problemas en la contratación de  personal para funcionamiento de  las unidades de laboratorio | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Gestionar con suficiente antelación ante la oficina jurídica los temas contractuales del personal. |
| Operacionales | Defectos en los equipos o software adquiridos | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |
| Operacionales | Problemas con conectividad en la zona intervenida | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |
| Administrativos | Cambio en el POT en  administraciones futuras | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |
| Sanitarios | Riesgo biológico por la manipulación y uso de sustancias infecciosas que  pueden causar efectos ambientales. | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |
| Legales | Cambio en normativa que regula  la investigación y desarrollo de  tecnologías innovadoras | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |
| Financieros | Falta de recursos para  sostenibilidad. | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |
| De costos | Cambio en Tasa de Cambio  Representativa para adquisición  de productos | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |
| De calendario | Incumplimiento en entrega de  actividades. | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |
| Administrativos | Incumplimiento en normatividad | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |
| Operacionales | Baja capacidad para realizar  actividades | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |

1. **INDICADORES DE GESTIÓN**

A continuación, se sugiere el siguiente indicador de gestión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indicador | Medida / meta | Fecha de entrega de acuerdo a cronograma |
| Informes de supervisión del proyecto | Número / (indique el número) | Incluir periodicidad de los informes. |

**Nota:** Deben presentarse informes de gestión trimestrales, es decir al menos cuatro informes por cada periodo estimado en la MGA

1. **SOSTENIBILIDAD**

*Enuncie la estrategia de sostenibilidad, teniendo en cuenta sus capacidades, recursos, aspectos ambientales y sociales que garanticen la continuidad y sostenibilidad de los resultados y productos del proyecto luego de su ejecución.*

1. **ASPECTOS ÉTICOS**

*Incluya aspectos ético y bioético relevante de la propuesta de proyecto en caso de aplicar.*

1. **IDONEIDAD Y TRAYECTORIA DE LA ENTIDAD PROPONENTE Y DEMÁS PARTICIPANTES (cuando aplique)**

Escriba la capacidad e idoneidad del proponente para la ejecución del proyecto. En caso de que la propuesta incluya más de una entidad, esta información deberá incluir a las otras entidades participantes en la propuesta.

Asimismo, incluya la descripción del equipo de trabajo y breve descripción de perfiles de quienes lo conforman.

1. **ANALISIS DE LICENCIAS Y PERMISOS**

Enuncie las licencias, estudios, permisos y demás requerimientos que se consideren necesarios previo o durante la ejecución del proyecto, de acuerdo con el alcance y componente metodológico de su propuesta y a la legislación y normativa vigente.

***Nota:*** *A manera de ejemplo se enuncian algunos de los requisitos normativos de los que se hace referencia: i) Licencias ambientales, ii) Contrato de acceso a recursos genéticos y/o productos derivados con fines comerciales, industriales o de prospección biológica, iii) Recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica no comercial, iv) Colecciones biológicas, v) Consentimiento informado, vi) Consulta previa con las “Comunidades Indígenas y Afrodescendientes”, y vii) demás licencias y requisitos que apliquen según normatividad vigente, de acuerdo con el tipo de propuesta de proyecto presentada.*

*Para proyectos que involucran temas de adecuación de infraestructura se debe consultar el Decreto 1203 de 2017, “por la cual se modifica parcialmente el Decreto 1077 de 2015 único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio y se reglamenta la Ley 1796, en lo relacionado con el estudio, trámite y expedición de las licencias urbanísticas y la función pública que desempeñan los curadores urbanos y se dictan otras disposiciones”.*

1. **RESUMEN DE FUENTES DE FINANCIACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entidad | Fuente de recursos | Valor |
| Asignación de CTeI del SGR, | Asignación de CTeI del SGR | $(indique el valor en números) |
| Entidad proponente | Propios | $(indique el valor en números) |
| Entidad aliada (en caso de que aplique) | Propios | $(indique el valor en números) |

**Nota:** El aporte de cada uno de los participantes identificados como cooperantes debe verse reflejado en el resumen de las fuentes de financiación del proyecto

* **Valor total de recursos solicitados al Sistema General de Regalías (SGR)**: (indique el valor en letras y números)
* **En caso de alianza, valor y porcentaje de recursos del SGR, con los cuales se beneficiarían las entidades que la conforman.** **Esta información también debe ser incluida en el documento que soporta el presupuesto de la propuesta.** (indique el valor en letras y números)
* **Valor total contrapartida**: (indique el valor en letras y números)
* **Valor total de la propuesta:** (indique el valor en letras y números)

1. **BIBLIOGRAFÍA**

Fuentes bibliográficas empleadas en cada uno de los ítems de la propuesta de proyecto. Se debe hacer referencia únicamente a aquellas fuentes empleadas en el suministro de la información del respectivo proyecto. No se incluirán referencias que no se citen.

1. Seguir lo establecido en el portal mgaweb.dnp.gov.co [↑](#footnote-ref-1)