



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION -  
COLCIENCIAS -

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE ENTIDADES EXPERTAS – SISTEMAS  
DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL – RISARALDA

ANEXO 1  
LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS

No	Lista de Chequeo de documentos a presentar
1	<p><b>Cuando se trate de persona jurídica debe aportarse certificado de existencia y representación legal con una vigencia no superior a tres meses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Para personas jurídicas colombianas:</b> Cuando se trate de persona jurídica debe aportarse el certificado de existencia y representación legal con una vigencia de mínimo 3 meses.</li><li>- <b>Para personas jurídicas extranjeras:</b> Si la persona jurídica está domiciliada en el exterior, debe anexar a la oferta la fotocopia del documento equivalente a un certificado de existencia y representación legal. Adicionalmente, deberá acreditar un apoderado en Colombia e incluir los datos del mismo.</li><li>- <b>Para personas jurídicas constituidas como Consorcios o uniones temporales:</b> debe aportarse el documento formal de la constitución de la persona jurídica según las disposiciones legales vigentes a que haya lugar. Adicionalmente, cada uno de sus integrantes debe disponer de su respectivo certificado. El objeto social de cada uno de los integrantes de los Consorcios, Uniones Temporales u otras formas de asociación, deberá ser acorde y/o similar a lo requerido por COLCIENCIAS en la presente convocatoria.</li><li>- <b>Para instituciones de educación superior:</b> debe aportarse el certificado de existencia y representación legal expedido por el Ministerio de Educación Nacional, y fotocopia de la Resolución en la que se le otorga la acreditación institucional</li></ul>
2	<p><b>Autorización de la junta o Asamblea de socios</b></p> <p>Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, en razón a la naturaleza o cuantía, debe adjuntar el documento de autorización expresa del órgano societario competente donde se acredite su autorización para suscribir el contrato en el evento de ser seleccionado. La anterior observación también es válida para los miembros del Consorcio o Unión Temporal.</p>



3	Carta de presentación de la propuesta (ANEXO 6)
4	Formato presentación metodología y plan de trabajo (ANEXO 2)
5	Formato de experiencia del proponente (ANEXO 3)
6	Formato presentación equipo (ANEXO 4)
7	Formato presentación Valor agregado (ANEXO 7)
8	Formato presentación Propuesta Económica (ANEXO 8)
9	Registro Único Tributario RUT o documento equivalente.
10	Formato de declaración de cumplimiento de indicadores financieros. (ANEXO 9)

Todos los documentos e información relacionada con la oferta y el contrato deben presentarse en idioma español. Si alguno de ellos está en cualquier otro idioma, debe acompañarse de su respectiva traducción al español, la misma que el proponente avalará con su firma. En este caso, la versión en español prevalecerá en caso de dudas y regirá para los efectos del proceso de contratación y de ejecución del contrato.

Todos los documentos, a excepción del ANEXO 3 y el ANEXO 4, deberán ser cargados en PDF con un peso máximo de 50 MB cada uno.

ANEXO 3 y 4 deberán ser cargados en Excel.

Por cada numeral de la lista de chequeo deberá cargarse un único archivo.