|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inicio Logo Minciencias | | **MINISTERIO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**  **PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST 2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO ESTRATEGICO** | Modernización del Ministerio y Fortalecimiento Institucional. Gestión para un Talento Humano Integro, Efectivo e Innovador. | | | | | | | **PROGRAMA ESTRATEGICO** | | | | | | | | GESTIÓN PARA UN TALENTO HUMANO ÍNTEGRO, EFECTIVO E INNOVADOR.  La motivación nos hace más productivos | | | |
| **OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO** | Establecer las actividades que se ejecutaran durante el 2023 en la entidad en Marco del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo dando cumplimiento a la normatividad legal vigente en Seguridad y salud en el Trabajo. | | | | | | | **ALCANCE** | | | El presente plan de trabajo tendrá alcance sobre las instalaciones físicas, procedimientos de trabajo, los funcionarios , contratistas del Ministerio ciencia , Tecnología e Innovación | | | | | | | | |
| **INDICADOR DE CUMPLIMIENTO** | N.º actividades ejecutadas en plan de trabajo | **META DE CUMPLIMIENTO : >85%** | **CONVENCIONES** | | | | | **TRIMESTRES AÑO 2023** | | | | | | | | **SEGUIMIENTO EJECUCIÓN PLAN DE TRABAJO SGSST-2023** | | | |
| N.º actividades programadas en plan de trabajo \*100 | **PLANEADA**  **EJECUTADA** | **Tipo de Recursos: H: Humanos**  **F: Financieros**  **T: Técnicos** | | | |
| **OBJETIVO DEL SGSST** | | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **RECURSOS** | **TIPO DE RECURSOS** | | | **1º Trimestre** | | **2º Trimestre** | | **3º Trimestre** | | **4º Trimestre** | | **REPÓRTE DE AVANCE ACTIVIDAD EJECUTADA** | **% DE CUMPLIMIEN TO** | **PRESUPUES**  **TO EJECUTAD O** | **EVIDENCIA**  **DEL CUMPLIMIEN TO** |
| **H** | **F** | **T** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** |
| **Fortalecer la gestión y fomentar cultura de la seguridad y salud en el trabajo a nivel institucional a través de estrategias que permitan generar ambientes de trabajo Seguros y saludables, contribuyendo con la mejora de la calidad de vida de los servidores públicos y colaboradores** | **ELABORAR O ACTUALIZAR LOS DOCUMENTOS DERIVADOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** | Revisión y de ser necesario actualizar la documentación derivada del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo conforme a los requisitos legales y cambios a nivel interno o externo. | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo | Con cargo a funcionamiento | **X** |  | **X** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ASIGNACIÓN RECURSOS PARA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SGSST** | Estructuración del Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad en lo relacionado con las actividades del SGSST que requieren ser contratadas. | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo | Con cargo a funcionamiento | **X** | **X** | **X** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE SEGRUIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON LA PARTICIPACIÓN DE: COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL, COPASST, BRIGADA DE EMERGENCIAS** | Adelantar actividades para promover el liderazgo de los miembros del Comité de Convivencia Laboral y el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y brigada de emergencias | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo | Con cargo a funcionamiento | **x** |  | **X** |  |  | **P** |  | **P** |  |  |  |  |  |  |  |
| **EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN HABITOS DE VIDA Y ENTORNOS LABORALES SALUDABLES DE ACUERDO A LOS RIESGOS PRIORIZADOS** | Ejecución de las actividades cuyo objetivo sea la promoción de la salud y prevención de enfermedades y sintomatología asociada a los factores de riesgo priorizados en el Ministerio . | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo | Con cargo a funcionamiento Recursos plan de trabajo ARL |  |  |  | **P** |  | **P** |  | **P** |  | **P** |  |  |  |  |  |
| **PROCESO DE INDUCCIÓN , REINDUCCION Y CAPACITACIÓN DEL SGSST** | Adelantar actividades de inducción y reinducción dirigidas a la comunidad Minciencias | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo | Con cargo a funcionamiento | **x** |  | **X** |  |  | **P** |  |  |  | **P** |  |  |  |  |  |
| **SEGUIMIENTO A LA CONDICIÓN DE SALUD** | Adelantar las gestiones requeridas para llevar a cabo las evaluaciones medicas ocupacionales de ingreso, periódicas, egreso a los servidores públicos del Ministerio. | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo | Contrato de prestación de servicios |  |  |  | **P** |  | **P** |  | **P** |  | **P** |  |  |  |  |  |
| **REVISAR Y ACTUALIZAR POLÍTICA y OBJETIVOS Del SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** | Revisar la política y objetivos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo,  Socializar los ajustes a la Política, Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo, | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo | Contrato de prestación de servicios |  |  |  | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIVULGAR LOS AVANCES Y GESTIONES EN MATERIA DE SGSST A TODA LA COMUNIDAD DEL MINISTERIO** | Realizar la socialización y divulgación de los avances, actividades y cobertura del SGSST del Ministerio a toda la comunidad del Ministerio y partes interesadas del Sistema de  Gestión. | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo/Brigada de emergencias | Con cargo a funcionamiento |  |  |  |  |  | **P** |  | **P** |  |  |  |  |  |  |  |
| **SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN DEL LIDERAZGO DE LOS COMITES DE CONVIVENCIA LABORAL Y COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** | Gestionar actividades y estrategias a través de las cuales los miembros de los comités derivados del SGSST y grupos de interés desarrollen actividades lideradas por ellos en el marco del SGSST. | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo/Miembros comités derivados del SGSST y Brigada de emergencias | Con cargo a funcionamiento |  |  |  | **P** |  |  |  | **P** |  |  |  |  |  |  |  |
| **DEFINIR EL CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN DERIVADO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** | Establecer las necesidades de capacitación en materia de seguridad y salud en el Trabajo para la vigencia 2023 en concordancia con los factores de riesgo priorizados, requisitos legales, comités y partes interesadas del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo del Ministerio. | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo/ Brigada de emergencias | Con cargo a funcionamiento | **x** |  | **X** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gestionar los peligros y factores de riesgo identificados en el ambiente laboral de la comunidad del Ministerio según su priorización y fomentando la cultura de autocuidado y prevención de la ocurrencia de accidentes de trabajo y/o casos de enfermedad laboral, así mismo dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de**  **Seguridad y Salud en el Trabajo.** | **ESTABLECER LAS METODOLOGIAS DE ADMINISTRACIÓN DE LA EMERGENCIA EN EL MINISTERTIO** | Divulgación de los procedimientos Operativos Normalizados PONS de atención de Emergencias a toda la comunidad del Ministerio. | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo/Brigada de emergencias | Con cargo a funcionamiento | **X** |  | **X** |  |  | **P** |  |  |  | **P** |  |  |  |  |  |
| Preparación , ejecución y evaluación del simulacro de evacuación de emergencias en la entidad. | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo/ Brigada de emergencias | Con cargo a funcionamiento | **X** |  | **X** |  |  |  |  | **P** |  |  |  |  |  |  |  |
| **REVISIÓN Y SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES** | Realizar la actualización de los peligros y riesgos presentes en el ambiente de trabajo, actualizar su evaluación y controles establecidos. | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo/ COPASST | Con cargo a funcionamiento | **X** |  |  | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CRONOGRAMA DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON PARTICIPACIÓN DEL COPASST. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE MEJORA DERIVADAS DE LAS INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** | Diseño y ejecución del cronograma de inspecciones de seguridad y salud en el trabajo. Seguimiento y cierre de planes de acción de los hallazgos encontrados en la ejecución de las inspecciones planeadas realizadas del SGSST | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo/ COPASST | Con cargo a funcionamiento | **X** |  |  | **P** |  | **P** |  | **P** |  | **P** |  |  |  |  |  |
| **IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DEL SGSST** | Establecer el cronograma de actividades derivadas de los programa de vigilancia epidemiológica del Ministerio conforme al informe de condiciones de salud y los riesgos priorizados. | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo | Con cargo a funcionamiento  Recursos  Plan de trabajo ARL Contratos de prestación de servicios |  |  |  |  |  | **P** |  | **P** |  |  |  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **REALIZAR INTERVENCIÓN A LOS FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL** | Adelantar proceso de contratación a través del cual se realizará la intervención del riesgo psicosocial en el Ministerio  , establecer cronograma de actividades y plan de acción | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo | Con cargo a funcionamiento  Recursos  Plan de trabajo ARL Contratos de prestación de servicios |  |  |  | **P** |  | **P** |  | **P** |  | **P** |  |  |  |  |  |
| **ACTUALIZACIÓN MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES EN SST** | Adelantar las gestiones requeridas para garantizar el cumplimiento del protocolo de bioseguridad y la entrega de los elementos de bioseguridad y protección personal a los servidores y contratistas del Ministerio con el fin de prevenir y mitigar el riesgo de contagio por COVID-19. | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo | Con cargo a funcionamiento | **X** | **X** |  | **P** |  | **P** |  | **P** |  | **P** |  |  |  |  |  |
| **AFILIACIONES ARL** | Garantizar la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de los colaboradores de planta y contratistas vinculados a la entidad | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo | Con cargo a funcionamiento | **X** | **X** |  | **P** |  | **P** |  | **P** |  | **P** |  |  |  |  |  |
| **SEGURIDAD VIAL** | Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades contempladas en el plan de acción para el componente humano del plan estratégico de seguridad vial. | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo  /ARL | Con cargo a funcionamiento | **X** | **X** |  |  |  | **P** |  |  |  | **P** |  |  |  |  |  |
| **Generar la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo a partir de la gestión de los riesgos u oportunidades que sean identificados a partir de la consulta y participación de las partes interesadas y demás fuentes de información de tal manera que se genere una evolución continua del mismo** | **ADELANTAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA QUE SE INCLUYA EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS Y DOCUMENTOS DE CONTRATACIÓN LOS REQUISITOS EN MATERIA DE SGSST Y REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS POR PARTE DE LOS CONTRATISTAS** | Realizar las gestiones necesarias para que se incluyan en los procedimientos y documentos de contratación los requisitos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo , así mismo realizar seguimiento a su cumplimiento. | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo | Con cargo a funcionamiento | **X** |  |  | **P** |  | **P** |  | **P** |  | **P** |  |  |  |  |  |
| **REALIZAR RENDICIÓN DE CUENTAS DEL SG-SST** | Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades contempladas en el plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo trimestralmente. | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo | Con cargo a funcionamiento | **X** | **X** | **X** |  |  | **P** |  |  |  | **P** |  |  |  |  |  |
| **REALIZAR AUDITORÍA INTERNA DEL SG-SST** | Programar actividad de auditoria interna del SGSST para verificar su cumplimiento | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo | Con cargo a funcionamiento Recursos plan de trabajo ARL | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  | **P** |  |  |  |  |  |
| **INDICADORES DE GESTIÓN DEL SGSST** | Gestionar los reportes de los indicadores del SGSST en la matriz definida para su seguimiento. | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo | Con cargo a funcionamiento | **X** | **X** | **X** | **P** |  | **P** |  | **P** |  | **P** |  |  |  |  |  |
| **REPORTAR ANTE EL MINISTERIO DE TRABAJO, A TRAVÉS DE LA PÁGINA DEL FONDO DE RIESGOS LABORALES EL RESULTADO DE LA ÚLTIMA MEDICIÓN DE ESTÁNDARES MÍNIMOS DE LA VIGENCIA 2022** | Realizar reporte de cumplimiento de estándares mínimos conforme a la Circular 082 DE 2022 | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo | Con cargo a funcionamiento Recursos plan de trabajo ARL | **X** | **X** | **X** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | **TOTAL ACTIVIDADES POR MES** | | | | | **15** | **0** | **15** | **0** | **13** | **0** | **13** | **0** |  | | | |
| **ACTIVIDADES PLANIFICADAS** | | | | | **14** | | **15** | | **13** | | **13** | |
| **ACTIVIDADES EJECUTADAS** | | | | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | |
| **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL** | | | | |  | |  | |  | |  | |