

IMPORTANTE: Cómo leer este procedimiento

	Estructura del Procedimiento:	<p>Sección 1. Generalidades: esta sección se compone de objetivo, alcance, disposiciones generales sobre el procedimiento, definiciones y documentos asociados. Sección 2. Descriptivo de las actividades del procedimiento: esta sección da una descripción detallada de cada actividad, tiempos, responsables, registros e identificación de controles para el reconocimiento de este tipo de actores. Sección 3. Registro de aprobación: esta sección registra los cambios que se efectúan en cada versión donde se registra el nombre y cargo de quien elabora, revisa y aprueba el procedimiento.</p>		
	Convenciones del descriptivo:	<p style="text-align: center;">Actividades genéricas</p>	<p><u>Los documentos cargados en GINA se encuentran subrayados en letra inclinada en el descriptivo del procedimiento</u></p>	<p style="text-align: center;"> Puntos de Control: Implican verificaciones, revisiones y toma de decisiones.</p>
	Cómo hacer lectura del descriptivo	<p>Procedimiento = Descripción General + Modalidad Especifica</p>		
1. OBJETIVO		2. ALCANCE		
Establecer las actividades que se deben adelantar para elaborar la evaluación general del mercado y estudio del sector a cargo de la Entidad previamente a la realización de la contratación.		La normatividad vigente establece como deber de las entidades estatales analizar el sector, es decir el mercado relativo al objeto de contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis del riesgo. Dicho análisis debe plasmarse en los estudios y documentos previos del proceso de contratación.		

3. DISPOSICIONES GENERALES

El estudio del mercado y del sector debe analizar la oferta y la demanda y hacer una comparación de éstas para generar una idea sobre la viabilidad de la contratación del bien, obra o servicio.

La normatividad vigente establece como obligación de las entidades estatales, realizar un análisis durante la etapa de planeación, conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo.

Se debe dejar constancia de este análisis en los documentos del proceso.

En la realización de este estudio se tendrá en cuenta el valor del proceso de contratación, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato y a los riesgos identificados.

La modalidad de selección del proceso de contratación no es relevante para determinar la procedencia o no del estudio de mercado y análisis del sector.

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, la entidad, a partir del objeto del contrato, debe hacer el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo, sin que sea relevante la modalidad de selección.

Hacer un análisis desde la perspectiva legal implica la revisión de la regulación vigente para el mercado dentro del que se encuentra el objeto del contrato.

La perspectiva comercial hace referencia a analizar quiénes pueden ofrecer el bien o servicio que se quiere contratar, cuáles son sus condiciones, si tienen condiciones especiales que sean relevantes a la hora de determinar los requisitos habilitantes, entre otros.

Desde una perspectiva financiera, el análisis conlleva una revisión de las características financieras que se presentan dentro del mercado del bien o servicio, como por ejemplo, el índice de endeudamiento que tienen las empresas o personas naturales que ofrecen dicho bien o servicio.

Con la perspectiva organizacional se pretende que la Entidad Estatal entienda cómo están organizados internamente los posibles oferentes y de qué manera realizan sus negocios y operaciones.

Para llevar a cabo un negocio de manera adecuada, se requiere la estructura y el comportamiento de la otra parte, para identificar la forma en la que suplirá los requerimientos de la Entidad Estatal.

El análisis del sector debe tener en cuenta el objeto del Proceso de Contratación, las condiciones del bien o servicio, y las ventajas que representa para la Entidad Estatal contratar el bien o servicio con el contratista. En este último punto la Entidad Estatal debe hacer una reflexión o análisis del sector, que le debe permitir sustentar su decisión de hacer una contratación desde el punto de vista de la eficiencia, eficacia y economía.

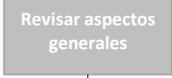
4. DEFINICIONES

Cotizaciones	Es un documento o información que se utiliza en un proceso previo de la negociación, este documento es de carácter informativo y no genera registro contable.
---------------------	---

5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos externos controlados	ISO 9001:2015, Disponible en medio físico en la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
Documentos externos de referencia	Guía para la Elaboración de Estudios de Sector de Colombia Compra Eficiente - Consultar página web - https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/compradores Guía rápida para hacer solicitudes de información a Proveedores a través del SECOP II - Consultar página web - https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/compradores

DESCRIPTIVO PROCEDIMIENTO

N°	6. DESCRIPCIÓN GENERAL	RESPONSABLE	TIEMPOS	REGISTROS	DIAGRAMA DE BLOQUES
1	DETERMINAR E IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN Determina la necesidad de la contratación. Identifica la necesidad de compra de la Dirección Técnica u Oficina en el Plan Anual de Adquisiciones.	Área técnica interesada	De acuerdo a los tiempos de las áreas	No aplica	
2	ELABORAR Y ENVIAR OFICIOS DE COTIZACIONES Elabora oficios de solicitud de cotizaciones o correo electrónico a proveedores que ofrezcan los bienes y/o servicios requeridos.	Área técnica interesada	De acuerdo a los tiempos de las áreas	<u>Modelo para la elaboración de Oficio - código A204PR01MO2</u> Correo electrónico	
3	① ANALIZAR EL SECTOR ECONÓMICO De manera simultánea al envío de las solicitudes de cotizaciones, realiza el análisis del sector económico, el cual incluirá los siguientes estudios: 1) Aspectos generales. 2) Estudio de la oferta. 3) Estudio de la demanda.	Área técnica interesada	De acuerdo a los tiempos de las áreas	Análisis del sector económico	
4	REVISAR LOS ASPECTOS GENERALES PARA COMPLEMENTAR EL ESTUDIO DE MERCADO Revisa los aspectos generales del mercado del bien, obra o servicio que sean relevantes en el proceso de contratación, entre los que se encuentran entre otros los aspectos económicos, técnicos y regulatorios, los cuales pueden tener un alcance local, regional o nacional, dependiendo del proceso.	Área técnica interesada	De acuerdo a los tiempos de las áreas	Estudio de los aspectos generales	
5	RECIBIR LAS COTIZACIONES DE LOS PROVEEDORES Recibe las cotizaciones presentadas por los proveedores teniendo en cuentas los requerimientos de la actividad 6.	Área técnica interesada	De acuerdo a los tiempos de las áreas	Cotizaciones	

DESCRIPTIVO PROCEDIMIENTO

N°	6. DESCRIPCIÓN GENERAL	RESPONSABLE	TIEMPOS	REGISTROS	DIAGRAMA DE BLOQUES
6	<p>REALIZAR EL ESTUDIO DE LA OFERTA VIGILANDO QUE RESPONDA A LAS PREGUNTAS SEÑALADAS</p> <p>Realiza el estudio de la oferta, el cual debe responder a las siguientes preguntas:</p> <p>1) ¿Quién vende?: identificación de los proveedores en el mercado del bien, obra o servicio, así como sus principales características como tamaño empresarial, ubicación, esquemas de producción y comportamiento financiero.</p> <p>2) ¿Cuál es la dinámica de producción, distribución y entrega de bienes, obras o servicios?: reconocimiento del proceso de producción, distribución y entrega de los bienes, obras o servicios, los costos asociados a tales procesos, cuáles son las formas de distribución y entrega de bienes o suministro del servicio.</p> <p>Nota: En el análisis de precios se tendrán en cuenta las cotizaciones recibidas por parte de los proveedores / posibles oferentes.</p>	Área técnica interesada	De acuerdo a los tiempos de las áreas	Estudio de la oferta	
7	<p>REALIZAR ANALISIS DEL COMPORTAMIENTO DE CONTRATACIÓN ANTERIOR EN LA ENTIDAD E IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN SIMILARES EN OTRAS ENTIDADES</p> <p>① 1) Analiza el comportamiento de las adquisiciones anteriores en la Entidad sobre el bien, obra o servicios a contratar, teniendo en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalidad de selección del contratista. • Objeto del contrato. • Cantidad del bien, obra o servicio. • Autorizaciones, permisos y licencias requeridas para su ejecución, y cuando el contrato incluye diseño y construcción, los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto. • Valor de los contratos y forma de pago. • Número de contratos suscritos para el efecto y vigencias de los mismos. • Presupuesto con cargo al cual han sido ejecutados los contratos (inversión o funcionamiento) y si ha habido lugar a vigencias futuras. • Oferentes que han participado en los procesos de selección y contratistas. • Comportamiento de los contratistas e imposición de sanciones. • Condiciones de pago establecidas en los contratos. • Cronogramas. • Tiempos y lugares de entrega acordados. • Garantías exigidas y siniestros. <p>2) Identifica y analiza procesos de contratación de otras entidades estatales que hayan adquirido en el pasado el bien obra o servicio (identificación a través del SECOP).</p>	Área técnica interesada	De acuerdo a los tiempos de las áreas	Estudio de la demanda	
8	<p>CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADOS Y ANALIZAR EL SECTOR PARA INCLUIR EN LOS ESTUDIOS PREVIOS</p> <p>Consolida los estudios del mercado y análisis del sector para ser incluido con el documento de estudios previos del proceso de contratación.</p>	Área técnica interesada	De acuerdo a los tiempos de las áreas	Estudio del mercado y análisis del sector	

7. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Numerales	Descripción de la modificación
0	2020-05-20	Todos	Se crea el procedimiento de conformidad con lo ordenado por la Ley 1951 de 2019, el artículo 125 de la Ley 1955 de 2019 y el Decreto 2226 de 2019 "Por el cual se establece la estructura del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación y se dictan otras disposiciones", y teniendo en cuenta las actuales necesidades institucionales.
V	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Nombre:	Nombre:	Nombre:
	Lizeth Catalina Ramirez	Milena del Pilar Herrera Sofía Hernández Escobar Luis Felipe Giraldo	Gabriel Antonio Cancino González
	Cargo:	Cargo:	Cargo:
0	Abogado contratista Secretaría General	Lider de contratación - Secretaría General Contratista Secretaría General Contratista Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Jefe de la Oficina Asesora Jurídica encargado de las funciones de Secretario General.