|  |
| --- |
| 1. **DATOS DEL CENTRO/INSTITUTO**
 |
| **Nombre del Centro** |  | **NIT** |  |
| **Dirección** |  | **Ciudad** |  |
| **Representante legal** |  | **Cédula** |  |
| **Director del Centro** (en caso de ser diferente al RL) |  | **Cédula** |  |
| **Teléfono** |  | **E-mail** |  |
| **Período Evaluado** |  |

Diligencie los datos de los integrantes del comité conformado para el proceso de Autoevaluación

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN**
 |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **ROL EN LA AUTOEVALUACIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

A continuación, registre la información correspondiente a la Autoevaluación realizada por el Centro

|  |
| --- |
| 1. **INFORME DE AUTOEVALUACIÓN**
 |
| **Metodología** |
| Relacione la metodología empleada en la Autoevaluación, indique para cada una de las variables evaluadas, el proceso realizado, los criterios cuantitativos y cualitativos, indicadores y métricas empleadas. Así mismo relacione los documentos que fueron parte de la verificación de cada uno de las variables evaluadas. Indique los datos referidos a entrevistas, uso de herramientas informáticas, formularios, etc., y demás métodos empleados durante el proceso de evaluación que considere pertinente. |
| 1. **RESULTADO DE LA AUTOEVALUACIÓN POR CADA DIMENSIÓN**
 |
| (Relacione el resultado obtenido en la autoevaluación por **cada una de las dimensiones**, indique como mínimo, la variable, el indicador, la métrica, el resultado). |
| 1. **ESTRATEGIA**
 |
| Antecedentes |
| **1.1 Misión** (El rol que desempeña actualmente la organización para el logro de su visión, es la razón de ser del Centro ) |
| Resultados de la autoevaluación |
| **1.2 Gobernanza** |
| Incluya análisis DOFA o similar |
| 1. **INTERRELACIÓN**
 |
| Resultados de la autoevaluación |
| 1. **RECURSOS**
 |
| **3.1 Recurso Humano** |
| Evaluación del Recurso humano: |
| **3.2 Recursos Financieros (ingresos, presupuesto proyectado vs ejecutado)** |
| Resultados de la autoevaluación |
|  **3.3 Infraestructura** (redes instaladas de información y documentación, laboratorios, equipos e instrumentos materiales con los que cuenta el Centro) |
| Resultados de la autoevaluación |
| 1. **RESULTADOS**
 |
| Resultados de la autoevaluación |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **PLAN DE MEJORAMIENTO**
 |
| Referencie en forma concreta y clara el plan de mejoramiento resultante de la autoevaluación.  |
| **Fecha de la Autoevaluación** |  |

**Declaración juramentada:**

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en mi calidad de Representante Legal del Centro arriba identificado declaro que los antecedentes e información contenida en el informe de Autoevaluación y documentos anexos que se entregan a COLCIENCIAS para los efectos de obtener el Reconocimiento como Centro/instituto, son auténticos, fidedignos, veraces y que se encuentran plenamente vigentes a la fecha de su presentación.

Igualmente, para todos los efectos legales, la presentación, inscripción y registro dentro del proceso de reconocimiento, autorizo de forma inequívoca y exclusivamente para los fines de la presente, el tratamiento de los datos personales por parte del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación – Colciencias.

También, declaro que he recibido autorización expresa de todas las personas naturales y jurídicas vinculadas a este proceso de reconocimiento como Centro/Instituto, para suministrar las informaciones a que hace referencia la ley de manejo de datos, comprometiéndome a responder ante Colciencias, por cualquier demanda, litigio presente o eventual, reclamación judicial o extrajudicial, formulada por cualquiera de las personas naturales o jurídicas vinculadas al proceso de reconocimiento del Centro.

|  |  |
| --- | --- |
| Firma del Representante legal del Centro |  |
| **Documento de identificación** |  |
| **Firma del Director del Centro (solo en caso de ser diferente al Representante legal)** |  |
| **Documento de identificación** |  |
| **Correo electrónico** |  |