



**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

**803**

**RESOLUCIÓN No. 2014  
26 SEP 2014**

Por la cual se reglamenta el funcionamiento de los comités internos del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación – Colciencias y se dictan otras disposiciones.

La Directora del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación – Colciencias, en ejercicio de las facultades conferidas en especial por la Ley 1286 de 2009 y el Decreto 1904 de 2009, y

**CONSIDERANDO**

Que los numerales 4 y 7 del artículo 5 del Decreto 1904 de 2009 consagraron como funciones a cargo del Director General de la Entidad expedir los actos administrativos que le correspondan de acuerdo con la ley, decidir sobre los recursos legales que se interpongan contra los mismos y crear, integrar y reglamentar el funcionamiento de los comités internos, para el cumplimiento de los objetivos, políticas, planes, programas y proyectos.

Que se hace necesario unificar el funcionamiento de los diferentes comités internos de Colciencias, su periodicidad, el quorum y las funciones de las instancias que lo presiden y de la Secretaría Técnica, con el fin de facilitar su funcionamiento y garantizar un procedimiento adecuado de convocatoria, custodia de actas y toma de decisiones y su socialización.

Que en mérito de lo anterior,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO: FUNCIONES DEL PRESIDENTE.**

1. Presidir las sesiones que realice el comité.
2. Coordinar las citaciones al comité a las sesiones ordinarias y extraordinarias cuando sea el caso.
3. Disponer que se realice invitación a los servidores públicos y contratistas de Colciencias o de otras entidades, cuando a su juicio sea indispensable para la



**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

Resolución \_\_\_\_\_ “Por la cual se reglamenta el funcionamiento de los comités internos del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación –COLCIENCIAS y se dictan otras disposiciones”.

toma de decisiones.

4. Suscribir con quien haga las veces de Secretaría Técnica del comité, las actas en las que consten las decisiones adoptadas, previa aprobación expresa de los miembros comité.
5. Desplegar las medidas necesarias para la socialización de las decisiones que se adopten en el comité, hacer el respectivo seguimiento e informar de éstas a los integrantes del comité.
6. Realizar las gestiones necesarias para obtener el aval o firma de la dependencia correspondiente cuando con ocasión de las decisiones adoptadas haya lugar a ello.

## **ARTÍCULO SEGUNDO: FUNCIONES DE LA SECRETARÍA TÉCNICA**

1. Citar a los miembros del comité a sesiones ordinarias y remitir con una antelación no inferior a dos (2) días hábiles a la fecha indicada para cada sesión, el correspondiente orden del día, indicando el lugar y hora de la reunión, así como el insumo y los documentos anexos de cada uno de los asuntos a tratar.
2. Citar a los miembros del comité por solicitud del Presidente del comité a sesiones extraordinarias, anexando el correspondiente orden del día, indicando el lugar, fecha y hora de la reunión, así como el insumo y los documentos anexos de cada uno de los asuntos a tratar.
3. Extender invitación, según la temática de los casos y asuntos a tratar, a los servidores públicos y contratistas de Colciencias o de otras entidades.
4. Coordinar con las instancias internas y externas de Colciencias las actividades logísticas y operativas que sean necesarias para llevar a cabo las correspondientes reuniones.
5. Garantizar el diligenciamiento de listado de asistencia a cada reunión del comité y la fidelidad de las actas por los medios que estime convenientes.
6. Certificar en cada sesión la existencia de quorum para sesionar y para deliberar dejando constancia de ello en las actas respectivas.
7. Elaborar de cada una de las sesiones del comité un acta de acuerdo al modelo establecido por el Sistema de Gestión de la Calidad –SGC-, que será suscrita por el Presidente y el Secretario del comité, previa revisión aprobación de los miembros del comité.
8. Numerar las actas consecutivamente con indicación del día, mes y año de la respectiva reunión.



**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

Resolución \_\_\_\_\_ "Por la cual se reglamenta el funcionamiento de los comités internos del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación –COLCIENCIAS y se dictan otras disposiciones".

9. Custodiar las actas por la Secretaría Técnica del comité y disponer de éstas en medio magnético en una ubicación que facilite su consulta, verificación y permanente actualización, de acuerdo con lo establecido en las Tablas de Retención Documental.
10. Llevar el archivo de los demás documentos que sirvan de soporte a las actividades que adelanta el comité, autorizar su consulta, expedir las copias a que haya lugar.
11. Hacer seguimiento a las recomendaciones y tareas asignadas a las diferentes áreas por parte del comité.
12. Las demás que le asigne el comité.

**ARTÍCULO TERCERO: PARTICIPACIÓN NO PRESENCIAL.** Se podrán celebrar reuniones no presenciales, garantizando por el medio idóneo más adecuado que los integrantes de los comités puedan deliberar y decidir.

Serán válidas las decisiones de los comités cuando por escrito, correo ordinario o electrónico o cualquier otro medio adecuado para ello, por lo menos la mitad más uno de los integrantes del comité expresen el sentido de su decisión.

**ARTICULO CUARTO: QUORUM.** Los comités deberán incluir en sus reglamentos el quórum para sesionar válidamente, presencial o virtualmente.

Las decisiones de todos los comités se tomarán con la mitad más uno de sus integrantes, salvo en el Comité de Dirección que las decisiones se adoptarán por unanimidad de los presentes.

**ARTICULO QUINTO: SEGUIMIENTO.** El seguimiento a las recomendaciones y tareas asignadas a las diferentes áreas por parte de los comités, estarán a cargo del Secretario Técnico respectivo, quien deberá rendir informe del avance de las tareas asignadas en la sesión siguiente a la que se asignó la misma.

En el Comité de Dirección este seguimiento corresponderá a la Oficina de Control Interno.

**ARTICULO SEXTO: ASISTENCIA DE INVITADOS.** A las sesiones del podrán ser invitados, con voz pero sin voto, los servidores públicos y las personas que el comité considere pertinente, para la ilustración de temas en los cuales éste deba formular recomendaciones y/o sugerencias.



PROSPERIDAD  
PARA TODOS

803

Resolución \_\_\_\_\_ “Por la cual se reglamenta el funcionamiento de los comités internos del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación –COLCIENCIAS y se dictan otras disposiciones”.

**ARTÍCULO SÉPTIMO: CREACIÓN DE COMITES.** La creación de comités deberá obedecer a criterios de necesidades del servicio y racionalidad, por lo tanto la iniciativa deberá ser objeto de consulta con la Secretaría General y la Oficina Asesora de Planeación, quienes actuarán como instancia aprobatoria.

**ARTÍCULO OCTAVO: REGULACIONES ESPECIALES.** Las dependencias correspondientes en la creación de comités podrán regular los aspectos que consideren relevantes en tanto no se contrapongan con los aquí desarrollados.

**ARTICULO NOVENO: VIGENCIA.** Esta Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias. En el caso de los comités existentes y en el evento de vacíos normativos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en esta Resolución.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C.,

26 SEP 2014



**YANETH GIHA TOVAR**  
Directora General

Elaboró: Lmzapata