



1222

RESOLUCIÓN N° DE 2018

11 OCT. 2018

*Por medio de la cual se adopta el Registro de Activos de Información y el Índice de Información Clasificada y Reservada, en el Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación – COLCIENCIAS.*

**EL DIRECTOR GENERAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE  
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN –COLCIENCIAS,**

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, especialmente las conferidas en la Ley 1286 de 2009, el Decreto 849 de 2016 y

**CONSIDERANDO**

Que el numeral 15 del artículo 5 del Decreto 849 de 2016 consagra como función a cargo del Director General del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación – COLCIENCIAS, la de expedir los actos administrativos que le correspondan de acuerdo con la Constitución Política y la Ley.

Que el artículo 74 de la Constitución Política de Colombia establece que todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la ley.

Que la Ley 1712 de 2014 “*Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones*”, regula el derecho de acceso a los documentos públicos, establecido en el artículo 74 antes citado, los procedimientos para el ejercicio y garantías del derecho y las excepciones a la publicidad de la información.

Que el artículo 3° de la referida ley, establece el principio de la divulgación proactiva de la información, según el cual “*El derecho de acceso a la información no radica únicamente en la obligación de dar respuesta a las peticiones de la sociedad, sino también en el deber de los sujetos obligados de promover y generar una cultura de transparencia, lo que conlleva la obligación de publicar y divulgar documentos y archivos que plasman la actividad estatal y de interés público, de forma rutinaria y proactiva, actualizada, accesible y*

*esp. GJP*



RESOLUCIÓN N° **1222** DE 2018. *“Por medio de la cual se adopta el Registro de Activos de Información y el Índice de Información Clasificada y Reservada, en el Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación - COLCIENCIAS.”*

*comprensible, atendiendo a límites razonables del talento humano y recursos físicos y financieros”.*

Que en desarrollo de lo anterior, el artículo 13 de la citada ley establece la obligatoriedad de crear y mantener actualizado el Registro de Activos de Información, así:

*“Todo sujeto obligado deberá crear y mantener actualizado el Registro de Activos de información haciendo un listado de:*

- a) Todas las categorías de información publicada por el sujeto obligado;*
- b) Todo registro publicado;*
- c) Todo registro disponible para ser solicitado por el público.*

*(...)*

*Todo sujeto obligado deberá asegurarse de que sus Registros de Activos de información cumplan con los estándares establecidos por el Ministerio Público y con aquellos dictados por el Archivo General de la Nación, en relación a la constitución de las Tablas de Retención Documental (TRD) y los inventarios documentales”.*

Que los artículos 18 y 19 de la precitada ley 1712 de 2014, señalan que se podrá restringir el acceso a la información pública clasificada o reservada, cuando con su divulgación se pudiere causar daño a las personas naturales o jurídicas o a los intereses públicos, en las circunstancias allí previstas.

Que el artículo 20 ibídem, preceptúa que los sujetos obligados por la norma deberán mantener un índice actualizado de los actos, documentos e informaciones calificados como clasificados o reservados, de conformidad con esa ley, y que el índice incluirá sus denominaciones, la motivación y la individualización del acto en que conste tal calificación.

Que el Decreto 1081 del 26 de mayo de 2015, *“Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República”*, compila y racionaliza las normas de carácter reglamentario que rigen en el sector, entre ellas el Título I del Decreto 103 de 2015, referente a la gestión de la información pública.

Que en atención a lo previsto en la Ley 1712 de 2014, el Decreto 1081 de 2015 en su artículo 2.1.1.5.1 dispone que los instrumentos para la gestión de la información pública son, entre otros, el Registro de Activos de Información y el Índice de Información Clasificada y Reservada, los cuales deben ser articulados por los sujetos obligados mediante el uso eficiente de las



RESOLUCIÓN N° 1222 DE 2018. "Por medio de la cual se adopta el Registro de Activos de Información y el Índice de Información Clasificada y Reservada, en el Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación - COLCIENCIAS."

tecnologías de la información y las comunicaciones, y garantizar su actualización y divulgación.

Que de acuerdo a lo establecido en el literal a) del artículo 5 de la Ley 1712 de 2014-correctado por el artículo 1 del Decreto 1494 de 2015-, el Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación – COLCIENCIAS es un sujeto obligado por esta normatividad y por tanto debe acogerse a sus disposiciones; para lo cual adoptará el Registro de Activos de Información y el Índice de Información Clasificada y Reservada y ordenará su publicación en el portal institucional, para garantizar su divulgación y el acceso de la información a todos los ciudadanos.

Que el Comité de Gestión y Desempeño Institucional-CGDI, en la sesión llevada a cabo el 29 de junio de 2018, aprobó la adopción del Registro de Activos de Información, tal como consta en el Acta No. 14.

Que en sesión del 29 de agosto de 2018, el Comité de Gestión y Desempeño Institucional-CGDI aprobó la adopción del Índice de Información Clasificada y Reservada de la Entidad, tal como consta en el acta No. 21.

Que en virtud de lo expuesto,

## RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO.** Adoptar el Registro de Activos de Información y el Índice de Información Clasificada y Reservada, los cuales se encuentran contenidos en el anexo No. 1 que hace parte integral de la presente Resolución, como un instrumento para garantizar el derecho de acceso a la información pública, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1712 de 2014, el Decreto 1081 de 2015 y demás normas que los adicionen, modifiquen o sustituyan.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** La actualización de la información contenida en el Registro de Activos de Información se realizará por solicitud del (de la) Director(a) Administrativa y Financiera quien es el responsable de la actualización de las Tablas de Retención Documental y los inventarios documentales, de conformidad con los lineamientos emitidos por el Archivo General de la Nación.

**ARTÍCULO TERCERO.** La actualización del Índice de Información Clasificada y Reservada estará a cargo de la Secretaría General con el acompañamiento de la Oficina Asesora de Planeación y las áreas técnicas de COLCIENCIAS.



GOBIERNO  
DE COLOMBIA



COLCIENCIAS

RESOLUCIÓN N° **1222** DE 2018. "Por medio de la cual se adopta el Registro de Activos de Información y el Índice de Información Clasificada y Reservada, en el Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación - COLCIENCIAS."

**PARÁGRAFO:** En todos los casos el Registro de Activos de Información y el Índice de Información Clasificada y Reservada, se actualizará de conformidad con lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1712 de 2014, el Decreto 1081 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias.

**ARTÍCULO CUARTO.** Ordenar la publicación del presente acto administrativo en la página Web de COLCIENCIAS [www.colciencias.gov.co](http://www.colciencias.gov.co), para su divulgación a los grupos de interés y ciudadanía en general.

**ARTÍCULO QUINTO.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

### PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D. C., a los



**DIEGO HERNÁNDEZ LOSADA**  
Director General

11 OCT. 2018

Proyectó: Karen Lizeth Tovar-Contratista DAF  
Gissel Díaz Pérez-Contratista SEGEL

Revisó: Yolanda Acevedo Rojas- Directora Administrativa y Financiera  
Adriana Pereira Oviedo- Oficina Asesora de Planeación.  
Leyla E. Rivera Pérez-Contratista SEGEL

Vo.Bo.: Oscar Jairo Fonseca Fonseca - Secretario General

Anexo 1: Registro de Activos de Información.  
Índice de Información clasificada y reservada.

<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</b>	<b>REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL E ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - COLCIENCIAS</b>											<b>Código: A104M02F01</b>					
												<b>Versión: 01</b>					
												<b>Fecha: 10-10-2018</b>					

Responsable de la Producción de la Información o Propietario	Proceso que produce la información	Nombre o categoría de la Información (SERIE)	Nombre o título de la Información (Subserie)	Descripción del contenido de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte:	Formato	Información		Frecuencia de generación o actualización de la información	Responsable de la Información o custodio	Índice de Información Clasificada y Reservada (Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015 Artículos 2.1.1.5.2.1 y 2.1.1.5.2.2)							
								Disponible	Publicada			Tipo de Datos	Fundamento constitucional o legal y Fundamento Jurídico de la excepción	Objetivo legítimo de la excepción	Reservada	Clasificada	Excepción Total o parcial	Fecha de calificación de la información clasificada y reservada	Plazo de la clasificación o reserva
Secretaría Técnica de los Comités Institucionales	Aplica a Todos los Procesos	ACTAS	ACTAS DE COMITÉS	Registros donde se documentan los debates, estrategias y toma de decisiones sobre planes, programas y proyectos en materia de ciencia, tecnología e innovación y aspectos de la gestión administrativa en cumplimiento de las funciones asignadas y de la normatividad vigente.	Español	Físico / Digital	PDF	Medios físico y digitales en la entidad		Mensual	Grupo de Gestión Documental	Privado	Ley 1712 de 2014 artículo 18 Lit. c) y artículo 19 parágrafo.	Contiene información sensible, opiniones en procesos deliberatorios y toma de decisiones u opiniones de servidores públicos.	X		Parcial	15-08-18	Ilimitada
Dirección General-Regalías	Gestión Territorial	ACTAS	Actas de sesión del Órgano Colegiado de Administración y Decisión (OCAD) del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación (FCTel)	Documentos que describen las actividades previas, durante y posteriores a la realización de la Sesión del Órgano Colegiado de Administración y Decisión (OCAD) en la revisión y aprobación de los programas y proyectos que solicitan recursos de Regalías.	Español	Físico / Digital	PDF	Medios físico y digitales en la entidad		Mensual	Dirección General-Regalías	Privado	Ley 1712 de 2014 artículo 18 Lit. c) y artículo 19 parágrafo.	Contiene información sensible, opiniones en procesos deliberatorios y toma de decisiones y/u opiniones de servidores públicos.	X		Parcial	15-08-18	Ilimitada
Dirección General	Direccionamiento Institucional	INFORMES	Informes al Congreso de la República	Información sobre el cumplimiento de las funciones y objetivos estratégicos de Colciencias de formular e impulsar las políticas de corto, mediano y largo plazo del Estado, en ciencia, tecnología e innovación, que escala ante el Congreso de la República, conforme a la Constitución Política de Colombia	Español	Digital	Documento de texto	<a href="http://colciencias.gov.co/quienes_somos/planearcion_y_gestion/informacion">http://colciencias.gov.co/quienes_somos/planearcion_y_gestion/informacion</a>		Anual	Dirección General	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Contiene información sobre la gestión de la Entidad y el cumplimiento de sus objetivos misionales y por tanto debe ser publicada.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Oficina de Control Interno	Gestión de evaluación y control	INFORMES	Informes a Entes de Control	Información sobre el desarrollo de la gestión administrativa en ejercicio de las funciones asignadas a la entidad dando cumplimiento a la legislación colombiana y a los requerimientos de los entes de control	Español	Digital	Documento de texto	<a href="http://www.colciencias.gov.co/quienes_somos/control_entes">http://www.colciencias.gov.co/quienes_somos/control_entes</a>		Anual	Oficina de Control Interno	Semiprivada	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21 y artículo 19 parágrafo. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Puede contener información pública relacionada con la gestión de la Entidad o privada cuando la información contiene aspectos reservados o datos sensibles. Se debe publicar la información sobre la cual no recae la reserva.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Todas las Áreas	Aplica a Todos los Procesos	INFORMES	Informes a Entidades de Estado	Documenta la propuesta institucional presentada en su plan estratégico y las acciones desarrolladas, información presentada a entidades tanto del SNCTI como de otros sectores públicos	Español	Físico / Digital	Documento de texto	<a href="http://www.colciencias.gov.co/quienes_somos/planesacion_y_gestion/informacion">http://www.colciencias.gov.co/quienes_somos/planesacion_y_gestion/informacion</a>		Permanente	Oficina Asesora de Planeación	Semiprivado	Ley 1712 de 2014 artículos 9, 11, 21 y artículo 19 parágrafo. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Puede contener información pública relacionada con la gestión de la Entidad o privada cuando la información contiene aspectos reservados o datos sensibles. Se debe publicar la información sobre la cual no recae la reserva.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Todas las Áreas	Aplica a todos los procesos de la entidad	INFORMES	Informes de Gestión	Documento que informa sobre el cumplimiento de las funciones designadas a la entidad y los asuntos de su competencia, así como de la gestión de los recursos financieros, humanos y administrativos.	Español	Digital	Documento de texto	<a href="http://www.colciencias.gov.co/quienes_somos/planesacion_y_gestion/informacion">http://www.colciencias.gov.co/quienes_somos/planesacion_y_gestion/informacion</a>		Anual	Oficina Asesora de Planeación	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21.	Contiene información sobre la gestión de la Entidad y el cumplimiento de sus objetivos misionales y por tanto debe ser publicada.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Área designada como supervisora	Aplica a todos los procesos	INFORMES	Informes de Supervisión y Seguimiento de Contratos o Convenios	Información para el conocimiento del desarrollo institucional, cultural, científico, tecnológico y técnico del país al contener productos que generan nuevo conocimiento en áreas específicas del saber orientados a dar respuesta a las oportunidades, necesidades y problemas y por disponer de atributos misionales en el marco de actividades del Cte. contratadas	Español	Físico / Digital	PDF	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Supervisor Grupo de Gestión Documental	Semiprivado	Ley 1712 de 2014 artículo 18 Lit. c). Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26. Ley 23 de 1982, Artículos 11, 12, 27 y 31. Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina, Artículos 4, 13 a 18. Ley 594 de 2000, artículo 42. Ley 734 de 2002 (CDU), Artículos 34, numeral	Puede contener información amparada por los derechos de propiedad intelectual, la cual debe mantenerse en reserva, según el caso. También puede contener información sensible o privada.	X		Parcial	15-08-18	Ilimitada
Dirección General-Regalías	Gestión Territorial	PLANES	Planes y Acuerdos Estratégicos Departamentales de Ciencia, Tecnología e Innovación	Documento con información para el conocimiento del desarrollo institucional, cultural, científico, tecnológico y técnico al registrarse en los Planes y Acuerdos Estratégicos en CTeI la priorización, concertación, armonización y articulación que los territorios y la nación han construido para desarrollar proyectos estratégicos y de impacto en CTeI.	Español	Físico / Digital	PDF (Formato documento portátil)	<a href="http://www.colciencias.gov.co/portafolio/gestion_territorial/planes-de-acuerdo/planes-acuerdos-estrategicos">http://www.colciencias.gov.co/portafolio/gestion_territorial/planes-de-acuerdo/planes-acuerdos-estrategicos</a>		Cuatridenal	Gestión Territorial	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7.	Contiene información de interés general por su naturaleza y por tanto son publicados. Puede contener información de carácter reservada o datos sensibles, los cuales no se publican.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada

<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</b>	<b>REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL E ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - COLCIENCIAS</b>											<b>Código: A104M02F01</b>					
												<b>Versión: 01</b>					
												<b>Fecha: 10-10-2018</b>					

Responsable de la Producción de la Información o Propietario	Proceso que produce la información	Nombre o categoría de la Información (SERIE)	Nombre o título de la Información (Subserie)	Descripción del contenido de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte:	Formato	Información		Frecuencia de generación o actualización de la información	Responsable de la Información o custodio	Índice de Información Clasificada y Reservada (Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015 Artículos 2.1.1.5.2.1 y 2.1.1.5.2.2)							
								Disponible	Publicada			Tipo de Datos	Fundamento constitucional o legal y Fundamento Jurídico de la excepción	Objetivo legítimo de la excepción	Reservada	Clasificada	Excepción Total o parcial	Fecha de calificación de la información clasificada y reservada	Plazo de la clasificación o reserva
Dirección General	Gestión de Comunicaciones	PLANES	Plan Institucional de Comunicaciones	Contiene información sobre las estrategias para mantener informados a los colaboradores internos, grupos de interés y partes interesadas, con oportunidad, claridad y transparencia, sobre el quehacer institucional, las mejoras obtenidas y los resultados de la actuación de la Entidad	Español	Digital	PDF (Formato documento portátil)		<a href="http://www.colciencias.gov.co/sites/default/files/planes/diagnosico/105m02-plan-de-comunicaciones.pdf">http://www.colciencias.gov.co/sites/default/files/planes/diagnosico/105m02-plan-de-comunicaciones.pdf</a>	Cuatrerial	Dirección General	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7.	Contiene información de interés general por su naturaleza y por tanto son publicados. Puede contener información de carácter reservada o datos sensibles, los cuales no se publican.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Dirección General	Gestión Territorial	PROYECTOS	Proyectos a Financiar con Recursos del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación del Sistema General de Regalías	Contiene información sobre el desarrollo institucional, cultural, científico y técnico al documentar las actividades necesarias para verificar los requisitos de Programas y Proyectos de Inversión que sean presentados para financiación con cargo a los recursos del Fondo de Ciencia Tecnología e Innovación (FCTEI) del Sistema General de Regalías (SGR).	Español	Físico / Digital	Físico - Documento de Texto		<a href="http://www.colciencias.gov.co/sgr/ocad_fctei">http://www.colciencias.gov.co/sgr/ocad_fctei</a>	Tiempo relativo a los ajustes que se deban realizar para su aprobación y antes del cierre del proyecto	Dirección General Direcciones Técnicas Gestión Territorial	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7.	Contiene información de interés general por su naturaleza y por tanto son publicados. Puede contener información de carácter reservada o datos sensibles, los cuales no se publican.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Oficina Asesora de Planeación	Gestión Orientación y Planeación Institucional	INFORMES	Informes de Seguimiento y Evaluación de Planes Institucionales	Información con contenido sobre la Oficina Asesora de Planeación y ejecución de los planes institucionales y la obtención de resultados en el corto, mediano y largo plazo en los que se mide la efectividad de la intervención misional de Colciencias	Español	Digital	Documento de texto		<a href="http://www.colciencias.gov.co/quienes_somos/planes/informegestion">http://www.colciencias.gov.co/quienes_somos/planes/informegestion</a>	Trimestral	Oficina Asesora de Planeación	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7.	Contiene información de interés general por su naturaleza y por tanto son publicados. Puede contener información de carácter reservada o datos sensibles, los cuales no se publican.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Oficina Asesora de Planeación	Gestión Orientación y Planeación Institucional	INFORMES	Informe de Seguimiento a Metas Estratégicas Institucionales	Contiene información sobre el cumplimiento de los objetivos institucionales a corto, mediano y largo plazo desarrollados para la gestión del sector en CTEI y que se evalúan a través de los programas estratégicos.	Español	Digital	Documento de texto		<a href="http://www.colciencias.gov.co/quienes_somos/planes/informegestion">http://www.colciencias.gov.co/quienes_somos/planes/informegestion</a>	Trimestral	Oficina Asesora de Planeación	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7.	Contiene información de interés general por su naturaleza y por tanto son publicados. Puede contener información de carácter reservada o datos sensibles, los cuales no se publican.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Oficina Asesora de Planeación	Gestión de Procesos	MANUALES	Manual del Sistema de Gestión de Calidad	Herramienta al servicio del cumplimiento de los estándares de calidad más relevantes, de acuerdo al enfoque de la Norma Internacional ISO 9001:2015; así como su aplicación y articulación con el Modelo Estándar de Control Interno (MECI), con enfoque por procesos, riesgos y mejora continua de la Entidad.	Español	Digital	PDF (Formato documento portátil)		<a href="http://www.colciencias.gov.co/quienes_somos/sistema-gestion-calidad">http://www.colciencias.gov.co/quienes_somos/sistema-gestion-calidad</a>	Anual	Oficina Asesora de Planeación	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21. Decreto 1499 de 2017	Contiene información que debe ser publicada por mandato legal.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Oficina Asesora de Planeación	Gestión Orientación y Planeación Institucional	PLANES	Plan de Acción Institucional	Documento, que detalla los programas estratégicos con sus respectivas iniciativas o estrategias, metas y recursos financieros disponibles para su desarrollo. El Plan de Acción Institucional (PAI) como herramienta de gestión buscar orientar estratégicamente los procesos, instrumentos y recursos físicos, tecnológicos y financieros disponibles para el logro de las metas y objetivos institucionales de la vigencia.	Español	Digital	PDF (Formato documento portátil)		<a href="http://www.colciencias.gov.co/quienes_somos/planes/informegestion_pa_list">http://www.colciencias.gov.co/quienes_somos/planes/informegestion_pa_list</a>	Anual	Oficina Asesora de Planeación	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Contiene información que debe ser publicada por mandato legal.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Oficina Asesora de Planeación	Gestión Orientación y Planeación Institucional	PLANES	Plan Anual de Convocatoria	Documento que contiene información sobre la gestión de las convocatorias públicas de Colciencias basadas en criterios de mérito y calidad, de acuerdo con los recursos disponibles, los programas que se han definido para la vigencia, conducentes al fomento de la investigación, la promoción del desarrollo tecnológico y la innovación, y la generación de una cultura que valore y gestione el conocimiento	Español	Digital	PDF (Formato documento portátil)		<a href="http://www.colciencias.gov.co/quienes_somos/planes/informegestion_pa_list">http://www.colciencias.gov.co/quienes_somos/planes/informegestion_pa_list</a>	Anual	Oficina Asesora de Planeación	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Contiene información que debe ser publicada por mandato legal.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Oficina Asesora de Planeación	Gestión Orientación y Planeación Institucional	PLANES	Plan Anual de Inversiones	Registros de los proyectos de inversión y la ejecución presupuestal de las actividades delegadas, en cumplimiento de las metas previstas contempladas en los objetivos institucionales.	Español	Digital	Hoja de cálculo		<a href="http://www.colciencias.gov.co/quienes_somos/planes/informegestion_pa_list">http://www.colciencias.gov.co/quienes_somos/planes/informegestion_pa_list</a>	Anual	Oficina Asesora de Planeación	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Contiene información que debe ser publicada por mandato legal.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Oficina Asesora de Planeación	Gestión Orientación y Planeación Institucional	PLANES	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Contienen información acerca de la administración del riesgo de corrupción, antitrámites, rendición de cuentas y atención al ciudadano de Colciencias	Español	Digital	PDF		<a href="http://www.colciencias.gov.co/quienes_somos/planes/informegestion_pa_list">http://www.colciencias.gov.co/quienes_somos/planes/informegestion_pa_list</a>	Anual	Oficina Asesora de Planeación	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21. Decreto 2641 de 2012 Ley 1474 de 2011 artículo 76.	Contiene información que debe ser publicada por mandato legal.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Oficina Asesora de Planeación	Gestión Orientación y Planeación Institucional	PLANES	Plan Anual de Gestión de la Información	Documento que contiene información oficial de estadísticas, indicadores o datos sobre la gestión de Colciencias procesada oficialmente	Español	Digital	PDF (Formato documento portátil)		<a href="http://www.colciencias.gov.co/planes-en-cifras">http://www.colciencias.gov.co/planes-en-cifras</a>	Anual	Oficina Asesora de Planeación	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Contiene información que debe ser publicada por mandato legal.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada

<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</b>	<b>REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL E ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - COLCIENCIAS</b>											<b>Código: A104M02F01</b>					
												<b>Versión: 01</b>					
												<b>Fecha: 10-10-2018</b>					

Responsable de la Producción de la Información o Propietario	Proceso que produce la información	Nombre o categoría de la Información (SERIE)	Nombre o título de la Información (Subserie)	Descripción del contenido de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte:	Formato	Información		Frecuencia de generación o actualización de la información	Responsable de la Información o custodio	Índice de Información Clasificada y Reservada (Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015 Artículos 2.1.1.5.2.1 y 2.1.1.5.2.2)							
								Disponible	Publicada			Tipo de Dato	Fundamento constitucional o legal y Fundamento Jurídico de la excepción	Objetivo legítimo de la excepción	Reservada	Clasificada	Excepción Total o parcial	Fecha de calificación de la información clasificada y reservada	Plazo de la clasificación o reserva
Oficina Asesora de Planeación	Gestión de Procesos	PLANES	Plan de Manejo del Riesgo y de no conformidades del SCC	Contiene información sobre la gestión de la entidad en la identificación y control del producto servicio no conforme, así como la determinación de responsabilidades relacionadas con su tratamiento y acciones correctivas	Español	Digital	Hoja de cálculo		<a href="http://www.colciencias.gov.co/transparencia/accesoainformacionpublica">http://www.colciencias.gov.co/transparencia/accesoainformacionpublica</a> <a href="http://www.colciencias.gov.co/client/200e1&amp;mid=rs&amp;sv=rs78f774a966f3b7ef506790e7a284dea4a584d8&amp;md2=rsk&amp;mix=rskipage">http://www.colciencias.gov.co/client/200e1&amp;mid=rs&amp;sv=rs78f774a966f3b7ef506790e7a284dea4a584d8&amp;md2=rsk&amp;mix=rskipage</a>	Permanente	Oficina Asesora de Planeación	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Contiene información que debe ser publicada por mandato legal.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Oficina Asesora de Planeación	Gestión Orientación y Planeación Institucional	PLANES	Plan Estratégico Institucional	Documento que contiene información sobre la planeación y ejecución de recursos de CTeI, a través de los cuales se articulan las distintas dependencias en pro del logro de las metas institucionales.	Español	Digital	Hoja de cálculo		<a href="http://www.colciencias.gov.co/quien-es-somos/planescion_y_gestion/planeacion_gestion_detalle_list">http://www.colciencias.gov.co/quien-es-somos/planescion_y_gestion/planeacion_gestion_detalle_list</a>	Cuatridenal	Oficina Asesora de Planeación	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Contiene información que debe ser publicada por mandato legal.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Oficina Asesora de Planeación	Gestión de Procesos	PLANES	Plan del Sistema de Gestión de la Calidad SGC	Contiene información sobre el control de la producción documental institucional, los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad - SGC en Colciencias para adoptar las Normas Técnicas de Calidad en la Gestión Pública	Español	Digital	Hoja de cálculo		<a href="http://www.colciencias.gov.co/quien-es-somos/sistema-gestion-calidad">http://www.colciencias.gov.co/quien-es-somos/sistema-gestion-calidad</a>	Permanente	Oficina Asesora de Planeación	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21. Decreto 1499 de 2017	Contiene información que debe ser publicada por mandato legal.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Control Interno	Gestión de evaluación y control	INFORMES	Informe de Auditorías Internas de Calidad	Información sobre las actividades orientadas a la planificación, realización y verificación de las auditorías internas de calidad, determinar la conformidad de los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad y su grado de implementación y mantenimiento en la Entidad	Español	Digital	PDF (Formato documento portátil)		<a href="http://www.colciencias.gov.co/quien-es-somos/control-antes">http://www.colciencias.gov.co/quien-es-somos/control-antes</a>	Anual	Control Interno	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Contiene información que debe ser publicada por mandato legal.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Control Interno	Gestión de evaluación y control	INFORMES	Informe de Auditorías Internas de Gestión	Registro del seguimiento a las acciones desarrolladas por la entidad, en cumplimiento de sus actividades institucionales y los incumplimientos a las disposiciones legales vigentes.	Español	Digital	PDF (Formato documento portátil)		<a href="http://www.colciencias.gov.co/quien-es-somos/control-antes">http://www.colciencias.gov.co/quien-es-somos/control-antes</a>	Permanente	Control Interno	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7.	Contiene información de interés general y por tanto es publicada. Puede contener información de carácter reservada o datos sensibles, los cuales no se publican.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Control Interno	Gestión de evaluación y control	INFORMES	Informe de evaluación y seguimiento a procesos y procedimientos institucionales	Contiene información sobre las actividades establecidas para recolectar, organizar y analizar información, que permiten hacer auditorías y seguimiento a las acciones institucionales desarrolladas por la cada dependencia de Colciencias	Español	Digital	PDF (Formato documento portátil)		<a href="http://www.colciencias.gov.co/quien-es-somos/control-antes">http://www.colciencias.gov.co/quien-es-somos/control-antes</a>	Permanente	Control Interno	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7.	Contiene información de interés general y por tanto es publicada. Puede contener información de carácter reservada o datos sensibles, los cuales no se publican.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Control Interno	Gestión de evaluación y control	PLANES	Plan de Mejoramiento	Documento que contiene el seguimiento y evaluación de cada uno de los hallazgos identificados en las auditorías internas y reportadas por los órganos de control fiscal, disciplinario, penal, contable, archivístico, acorde con las normas vigentes establecidas sobre el tema	Español	Digital	Hoja de cálculo		<a href="http://www.colciencias.gov.co/quien-es-somos/control-antes">http://www.colciencias.gov.co/quien-es-somos/control-antes</a>	Permanente	Control Interno	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Contiene información que debe ser publicada por mandato legal.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Control Interno	Gestión de evaluación y control	PLANES	Plan de capacitación fomento cultura de autocontrol	Contiene información sobre la sensibilización y comunicación de los planes, principios, métodos, normas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación adoptados como identidad en Colciencias para el cumplimiento de la misión institucional	Español	Digital	PDF	Medios físico y digitales en la entidad	<a href="http://www.colciencias.gov.co/quien-es-somos/control-oficina_control_interno">http://www.colciencias.gov.co/quien-es-somos/control-oficina_control_interno</a>	Permanente	Control Interno	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Contiene información que debe ser publicada por mandato legal.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC's	Gestión de la Información	INFORMES	Informe de Control de cambios Soluciones Automatizadas	Contiene información sobre los cambios realizados a las aplicaciones de software y los plazos de viabilidad del requisito	Español	Digital	Hoja de cálculo	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC's	Privado	Ley 1712 de 2014 artículo 19 literal a) y c) Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Contiene información que puede comprometer la seguridad del sistema informático de la Entidad.	X		Total	15-08-18	Ilimitada

<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</b>	<b>REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL E ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - COLCIENCIAS</b>														Código: A104M02F01	
															Versión: 01	
															Fecha: 10-10-2018	

Responsable de la Producción de la Información o Propietario	Proceso que produce la información	Nombre o categoría de la Información (SERIE)	Nombre o título de la Información (Subserie)	Descripción del contenido de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte:	Formato	Información		Frecuencia de generación o actualización de la información	Responsable de la Información o custodio	Índice de Información Clasificada y Reservada (Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015 Artículos 2.1.1.5.2.1 y 2.1.1.5.2.2)							
								Disponible	Publicada			Tipo de Dato	Fundamento constitucional o legal y Fundamento Jurídico de la excepción	Objetivo legítimo de la excepción	Reservada	Clasificada	Excepción Total o parcial	Fecha de calificación de la información clasificada y reservada	Plazo de la clasificación o reserva
Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC's	Gestión de la Información	INFORMES	Informes de Pruebas y Análisis de Seguridad	Contiene información sobre: vulnerabilidades de los sistemas de información que impactaron la gestión, desarrollo de nuevas funcionalidades o requerimientos de cambio o integración en la arquitectura empresarial permitiendo ver la evolución de las TIC's en la Entidad	Español	Digital	Hoja de cálculo	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC's	Privado	Ley 1712 de 2014 artículo 19 literal a) y c) Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Contiene información que puede comprometer la seguridad de la Entidad y por tanto no puede ser divulgada.	X		Total	15-08-18	Ilimitada
Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC's	Gestión de la Información	INVENTARIOS	Inventarios de plataforma tecnológica y sistemas de información	Contenido informativo que describe y garantiza el conocimiento de la plataforma tecnológica y sistemas de información que administra la Entidad para el acceso a la información y su consulta	Español	Digital	Base de datos	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC's	Privado	Ley 1712 de 2014 artículo 19 literal a) y c) Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Contiene información que puede comprometer la seguridad de la Entidad y por tanto no puede ser divulgada.	X		Total	15-08-18	Ilimitada
Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC's	Gestión de la Información	INVENTARIOS	Inventario de Activos de Información de TI	Inventarios versionados de activos de información que gestiona la entidad, en los que se dispone cómo deben ser utilizados, los roles y responsabilidades que tienen los funcionarios y el nivel de clasificación de la información de cada activo en función de los requisitos legales, valor, criticidad y susceptibilidad a divulgación o confidencialidad	Español	Digital	Hoja de cálculo	<a href="http://www.colciencias.gov.co/quehaceres_somos/sobre_colciencias/sistema_gestion_calidad/direccion_gestion_de_informacion">http://www.colciencias.gov.co/quehaceres_somos/sobre_colciencias/sistema_gestion_calidad/direccion_gestion_de_informacion</a>		Permanente	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC's	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Contiene información que debe ser publicada por mandato legal.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC's	Gestión de la Información	POLITICAS	Política de Seguridad de la información	Lineamientos de la estrategia de Gobierno en Línea para las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones aplicados en la Entidad, con el fin de preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información	Español	Digital	PDF (Formato documento portátil)	Medios físico y digitales en la entidad		Cuatrenial	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC's	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Contiene información que debe ser publicada por mandato legal.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC's	Gestión de la Información	POLITICAS	Política Gestión Estratégica de TI	Información sobre los documentos técnicos implementados en Colciencias para el dominio de uso y apropiación del marco de gestión TI, enfocado en tres niveles: personas, equipos y proyectos	Español	Digital	PDF (Formato documento portátil)	Medios físico y digitales en la entidad		Cuatrenial	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC's	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Contiene información que debe ser publicada por mandato legal.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC's	Gestión de la Información	PLANES	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI	Documento que contiene la definición y diseño de la Arquitectura Empresarial para la gestión de Tecnologías de la Información del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación COLCIENCIAS	Español	Digital	PDF (Formato documento portátil)	Medios digitales en la entidad		Cuatrenial	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC's	Semiprivado	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Puede contener información de carácter reservada o datos sensibles, los cuales no se publican.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC's	Gestión de la Información	PLANES	Plan de Mantenimiento TI	Documento técnico sobre el mantenimiento preventivo de la infraestructura tecnológica	Español	Digital	PDF (Formato documento portátil)	Medios físico y digitales en la entidad		Cuatrenial	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC's	Semiprivado	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 18, 19 y 21. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Puede contener información de carácter reservada o datos sensibles, los cuales no se publican.	X		Parcial	15-08-18	Ilimitada
Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC's	Gestión de la Información	PLANES	Plan de Sistemas de Información SIS-INF	Presenta la planeación y gestión de los Sistemas de Información misional, de apoyo, portales digitales y de direccionamiento estratégico del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación COLCIENCIAS.	Español	Digital	PDF (Formato documento portátil)	Medios físico y digitales en la entidad		Cuatrenial	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC's	Privado	Ley 1712 de 2014 artículo 19 literal a) y c). Ley 1437 de 2011 artículo 24.	Contiene información que puede comprometer la seguridad de la Entidad y por tanto no puede ser divulgada.	X		Total	15-08-18	Ilimitada
Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC's	Gestión de la Información	PROGRAMAS	Programa de entrenamiento y sensibilización en seguridad de la información	Registros de la capacitación y entrenamiento funcional y técnico a los usuarios, con el fin de fortalecer el uso y apropiación de los sistemas de información.	Español	Digital	Hoja de cálculo	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC's	Semiprivado	Ley 1712 de 2014 Artículos 11, 18, 19 y 21. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Puede contener información de carácter reservada o datos sensibles, los cuales no se publican.	X		Parcial	15-08-18	Ilimitada
Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC's	Gestión de Administración de Bienes y Servicios	PLANES	Plan de Mantenimiento Infraestructura	Documento técnico sobre el mantenimiento preventivo de la infraestructura física de la Entidad	Español	Digital	PDF (Formato documento portátil)	Medios físico y digitales en la entidad		Cuatrenial	Dirección Administrativa y Financiera - Grupo de Logística	Privado	Ley 1712 de 2014 artículo 19 literal a) y c). Ley 1437 de 2011 artículo 24.	Contiene información que puede comprometer la seguridad de la Entidad y por tanto no puede ser divulgada.	X		Total	15-08-18	Ilimitada

<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</b>	<b>REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL E ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - COLCIENCIAS</b>											<b>Código: A104M02F01</b>					
												<b>Versión: 01</b>					
												<b>Fecha: 10-10-2018</b>					

Responsable de la Producción de la Información o Propietario	Proceso que produce la información	Nombre o categoría de la Información (SERIE)	Nombre o título de la Información (Subserie)	Descripción del contenido de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte:	Formato	Información		Frecuencia de generación o actualización de la información	Responsable de la Información o custodio	Índice de Información Clasificada y Reservada (Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015 Artículos 2.1.1.5.2.1 y 2.1.1.5.2.2)							
								Disponible	Publicada			Tipo de Dato	Fundamento constitucional o legal y Fundamento Jurídico de la excepción	Objetivo legítimo de la excepción	Reservada	Clasificada	Excepción Total o parcial	Fecha de calificación de la información clasificada y reservada	Plazo de la clasificación o reserva
Subdirección General	Gestión y Diseño de Instrumentos y Mecanismos para el desarrollo de la CTeI	INSTRUMENTOS DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN CTeI	INSTRUMENTOS DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN CTeI	Instrumentos necesarios para la ejecución de la política de CTeI, de manera articulada con los objetivos y metas definidos en el ejercicio de planeación estratégica, son una herramienta de memoria institucional y un medio para facilitar recursos para financiar planes, programas, proyectos y actividades de ciencia, tecnología e innovación en el país	Español	Digital	Hoja de cálculo	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Subdirección General	Semiprivado	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Puede contener información de carácter reservada o datos sensibles, los cuales no se publican.	X		Parcial	15-08-18	Ilimitada
Subdirección General	Gestión Diseño de Instrumentos y Mecanismos para el desarrollo de la CTeI	PLANES	Plan de Evaluación de Programas e Instrumentos de CTeI	Contiene los estudios y evaluación de resultados, eficiencia, eficacia, impacto, procesos y sostenibilidad de programas e instrumentos en ciencia, tecnología e innovación que cuentan con participación o liderazgo de Colciencias.	Español	Digital	Hoja de cálculo	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Subdirección General	Semiprivado	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Puede contener información de carácter reservada o datos sensibles, los cuales no se publican.	X		Parcial	15-08-18	Ilimitada
Subdirección General	Gestión Diseño de Instrumentos y Mecanismos para el desarrollo de la CTeI	POLITICAS	Política de Ciencia Tecnología e Innovación Cte.	Contempla las actividades para el diseño y formulación de política de Estado en Ciencia, Tecnología e Innovación, mediante la elaboración de documentos de política que involucren el liderazgo o participación de Colciencias.	Español	Digital	PDF (Formato documento portátil)	<a href="http://colciencias.gov.co/portafolio/unidad-politica/linea-trabajo/documentos-politica-cteI">http://colciencias.gov.co/portafolio/unidad-politica/linea-trabajo/documentos-politica-cteI</a>		Cuatrenal	Subdirección General	Semiprivado	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Puede contener información de carácter reservada o datos sensibles, los cuales no se publican.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Grupo de Fomento a la Investigación	Ejecución y Seguimiento de la Política de Ciencia, Tecnología e Innovación	ACTAS	Actas de Consejos de Programas Nacionales de Ciencia, Tecnología e Innovación	Contiene información sobre las decisiones tomadas en los Consejos de Programas Nacionales, en las que se evidencia el establecimiento de lineamientos de política, objetivos a corto, mediano y largo plazo que orientan el desarrollo de la ciencia, la tecnología y la innovación en cada programa, de sus actores y entidades del SNCTI	Español	Físico	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Semestral	Grupo de Gestión Documental	Privado	Ley 1712 de 2014 artículo 18 Lit. c) y artículo 19 parágrafo. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Contiene información sensible, opiniones en procesos deliberatorios y toma de decisiones y/u opiniones de servidores públicos.	X		Parcial	15-08-18	Ilimitada
Direcciones Técnicas	Gestión de Convocatorias	CONVOCATORIAS	Convocatorias de Ciencia, Tecnología e Innovación	Información de las Invitaciones o llamados a un proceso de evaluación y selección de documentos de propuestas de proyectos CTeI, documentos de aspirantes a formación de alto nivel, documentos de aspirantes a ser reconocidos como actores o centros de investigación del SNCTeI, información de revistas, información de evaluadores expertos y aspirantes a estímulos tributarios.	Español	Físico / Digital	PDF (Formato documento portátil)	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Grupo de Gestión Documental	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Información que por su naturaleza debe ser publicada para cumplir con la finalidad para la que fue creada.		X	Total	15-08-18	Ilimitada
Direcciones Técnicas	Ejecución y Seguimiento de la Política de Ciencia, Tecnología e Innovación	PROGRAMAS	Programas Nacionales de Ciencias Tecnología e Innovación	Compuesto por la información resultante de la planificación de actividades, programas y proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación que contribuirán al desarrollo científico y tecnológico de las disciplinas que los componen para el desarrollo social y económico del país	Español	Físico	Hoja de cálculo	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Dirección Técnica responsable del programa	Semiprivado	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Puede contener información de carácter reservada o datos sensibles, los cuales no se publican.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Direcciones Técnicas	Ejecución y Seguimiento de la Política de Ciencia, Tecnología e Innovación	PROYECTOS	Proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación	Contiene información para el conocimiento del desarrollo institucional, cultural, científico y técnico al documentar los proyectos que consolidan el conocimiento, experiencia e idoneidad de la entidad en su rol como formulador y ejecutor de iniciativas y programas de CTeI y de las entidades que asignan los recursos, compuestos por unas definiciones, lineamientos, objetivos, acciones e indicadores.	Español	Físico / Digital	Base de datos	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Grupo de Gestión Documental	Semiprivado	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26. Ley 23 de 1982, Artículos 11, 12, 27 y 91 Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina, Artículos 4, 13 a 18. Ley 594 de 2000, artículo 42. Ley 734 de 2002 (CDU)	Información que puede contener datos reservados o datos sensibles y derechos de propiedad intelectual involucrados. Se puede entregar sólo la información que no contenga este tipo de datos.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Dirección de Desarrollo Tecnológico Innovación	Gestión de la Innovación	ACTAS	Actas de Consejo Nacional de Beneficios Tributarios en Ciencias Tecnología e Innovación CNBT	Contiene las decisiones del Consejo en materia de beneficios tributarios, al calificar proyectos CTeI y otorgar a los inversores y/o ejecutores, deducciones y exenciones de impuestos y proporciona conocimiento del desarrollo de las investigaciones de alto impacto para el país que promueven la competitividad en las empresas	Español	Físico	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Trimestral	Grupo de Gestión Documental	Privado	Ley 1712 de 2014 artículo 18 Lit. c) y artículo 19 parágrafo. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Contiene información sensible, opiniones en procesos deliberatorios y toma de decisiones y/u opiniones de servidores públicos.	X		Parcial	15-08-18	Ilimitada
Dirección de Mentalidad y Cultura para la Ciencia, Tecnología y la Innovación	Gestión de la Mentalidad y Cultura	INFORMES	Informe de Atención a Usuarios Centro Documental - CENDOC	Contiene información sobre las actividades de divulgación de los documentos y servicios prestados por el Centro de Documentación de la entidad	Español	Digital	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Semestral	Dirección de Mentalidad y Cultura para la Ciencia, la Tecnología y la Innovación	Semiprivado	Ley 1712 de 2014 Artículos 11, 18, 19 y 21. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Puede contener información de carácter reservada o datos sensibles, los cuales no se publican.	X		Parcial	15-08-18	Ilimitada

<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</b>	<b>REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL E ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - COLCIENCIAS</b>										<b>Código: A104M02F01</b>					
											<b>Versión: 01</b>					
											<b>Fecha: 10-10-2018</b>					

Responsable de la Producción de la Información o Propietario	Proceso que produce la información	Nombre o categoría de la Información (SERIE)	Nombre o título de la Información (Subserie)	Descripción del contenido de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte:	Formato	Información		Frecuencia de generación o actualización de la información	Responsable de la Información o custodio	Índice de Información Clasificada y Reservada (Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015 Artículos 2.1.1.5.2.1 y 2.1.1.5.2.2)							
								Disponible	Publicada			Tipo de Datos	Fundamento constitucional o legal y Fundamento Jurídico de la excepción	Objetivo legítimo de la excepción	Reservada	Clasificada	Excepción Total o parcial	Fecha de calificación de la información clasificada y reservada	Plazo de la clasificación o reserva
Dirección de Mentalidad y la Cultura para la Ciencia, Tecnología y la Innovación	Gestión de la Mentalidad y Cultura	INVENTARIOS	Inventario Bibliográfico CENDOC	Contiene la información del Centro de Documentación y Biblioteca CENDOC donde se reúne, organiza, registra, preserva y difunde de manera activa el acervo documental sobre ciencia, tecnología e innovación, de origen nacional e internacional, producto de las actividades misionales de la entidad y de los diferentes actores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación SNTCEI	Español	Digital	Hoja de cálculo		<a href="http://colciencias.gov.co/cultura-en-ctei/cendoc">http://colciencias.gov.co/cultura-en-ctei/cendoc</a>	Permanente	Dirección de Mentalidad y Cultura para la Ciencia, la Tecnología y la Innovación	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Contiene información de interés general y por tanto es publicada. Puede contener información de carácter reservada o datos sensibles, los cuales no se publican.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Secretaría General	Gestión Jurídica	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tutela	Contienen controversias en defensa de los intereses jurídicos de la entidad en el desarrollo de las actuaciones administrativas y labores misionales.	Español	Físico / Digital	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Grupo de Gestión Documental	Privado	Código General del Proceso. artículo 123. "Examen de los expedientes." Ley 1712 de 2014, artículo 19 Información exceptuada por daño a los intereses públicos. Literal e): "El debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos judiciales". Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Documentos que contienen información de una actuación administrativa y/o judicial que sólo interesa a los sujetos involucrados. Su divulgación por fuera de dicho escenario podría causar daño a los intereses protegidos como lo son el derecho al debido proceso y a la igualdad de las partes.		X	Parcial	15-08-18	15 años desde su creación
Dirección General	Orientación del SNTCI	ACTAS	Actas del Consejo Asesor de Ciencia, Tecnología e Innovación - CACTI	Contiene información sobre la toma de decisiones, tareas, procedimientos y deliberación del Consejo Asesor de Ciencia, Tecnología e Innovación en el diseño, seguimiento y asesoramiento de la política pública relativa a ciencia, tecnología e innovación	Español	Físico / Digital	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Trimestral	Grupo de Gestión Documental	Privado	Ley 1712 de 2014 artículo 18 Lit. c) y artículo 19 parágrafo. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Contiene información sensible, opiniones en procesos deliberatorios y toma de decisiones y/u opiniones de servidores públicos.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Dirección General	Orientación del SNTCI	ACUERDOS	Acuerdos del Consejo Asesor de Ciencia, Tecnología e Innovación - CACTI	Información de los acuerdos para asesorar en el diseño, seguimiento y evaluación de la política pública relativa a ciencia, tecnología e innovación	Español	Físico / Digital	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Trimestral	Grupo de Gestión Documental	Semiprivado	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículo 24.	Puede contener información de carácter reservada o datos sensibles.		x	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Dirección General	Orientación del SNTCI	ACUERDOS	Acuerdo de Cooperación Internacional	Instrumento con información de carácter misional que documenta las relaciones internacionales del Estado y el seguimiento para desarrollar actividades científicas, tecnológicas y culturales que tienen lugar entre Colciencias y actores internacionales estratégicos.	Español	Físico / Digital	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Trimestral	Grupo de Gestión Documental	Semiprivado	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26. Ley 23 de 1982, Artículos 11, 12, 27 y 91 Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina, Artículos 4, 13 a 18. Ley 594 de 2000, artículo 42. Ley 734 de 2002 (CDU), Artículos 34, numeral 1.	Información que puede contener datos reservados o datos sensibles y derechos de propiedad intelectual involucrados. Se puede entregar sólo la información que no contenga este tipo de datos.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Secretaría General	Gestión Jurídica	ACUERDOS	Acuerdo usuario autorizado productos licenciados	Información sobre las relaciones internacionales del país y las condiciones en las que la entidad asume la calidad de usuario autorizado para tener acceso y usar la base de datos de Artículos, fragmentos, resúmenes, aportes de capítulos y demás documentos y publicaciones denominados productos licenciados de la firma internacional Elsevier para facilitar dicha suscripción con universidades nacionales	Español	Físico / Digital	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Trimestral	Grupo de Gestión Documental	Privado	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26. Ley 23 de 1982, Artículos 11, 12, 27 y 91 Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina, Artículos 4, 13 a 18. Ley 594 de 2000, artículo 42. Ley 734 de 2002 (CDU).	Información que contiene datos reservados o datos sensibles y derechos de propiedad intelectual involucrados. Se puede entregar sólo la información que no contenga este tipo de datos.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Secretaría General	Gestión Jurídica	CIRCULARES	CIRCULARES	Documentos sobre la toma de decisiones, disposiciones y directrices sobre asuntos internos, ascensos, acuerdos, órdenes, entre otros temas.	Español	Físico / Digital	PDF (Formato documento portátil)	Medios físico y digitales en la entidad		Trimestral	Grupo de Gestión Documental	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19.	Contiene información que por su finalidad interesa sólo a la Entidad. Se puede limitar su acceso si su divulgación puede comprometer los intereses de la Entidad.		x	Parcial	15-08-18	Ilimitada

<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</b>	<b>REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL E ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - COLCIENCIAS</b>											<b>Código: A104M02F01</b>					
												<b>Versión: 01</b>					
												<b>Fecha: 10-10-2018</b>					

Responsable de la Producción de la Información o Propietario	Proceso que produce la información	Nombre o categoría de la Información (SERIE)	Nombre o título de la Información (Subserie)	Descripción del contenido de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte:	Formato	Información		Frecuencia de generación o actualización de la información	Responsable de la Información o custodio	Índice de Información Clasificada y Reservada (Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015 Artículos 2.1.1.5.2.1 y 2.1.1.5.2.2)							
								Disponible	Publicada			Tipo de Dato	Fundamento constitucional o legal y Fundamento Jurídico de la excepción	Objetivo legítimo de la excepción	Reservada	Clasificada	Excepción Total o parcial	Fecha de calificación de la información clasificada y reservada	Plazo de la clasificación o reserva
Secretaría General	Gestión Jurídica	CONCEPTOS	CONCEPTOS JURIDICOS	Documentos con información acerca de la interpretación, aplicación e implementación de la normatividad existente en materia de CTeI que implican efectos en la ejecución de actividades misionales	Español	Físico	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Grupo de Gestión Documental	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19.	Contiene información que por ser de interés general, puede ser publicada. Su creación obedece al cumplimiento de las funciones asignadas al Departamento en materia de CTeI.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Secretaría General	Gestión Contractual	CONTRATOS	Contrato de Administración de Proyectos	Subserie documental que contiene acuerdo de voluntades y documentos contractuales en todas sus etapas según las condiciones establecidas en la contratación de actividades de carácter misional con personas públicas o privadas que involucran el desarrollo de actividades científicas y tecnológicas.	Español	Físico	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Grupo de Gestión Documental	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Documentos que deben ser publicados en cumplimiento de un mandato legal.		X	Total	15-08-18	Ilimitada
Secretaría General	Gestión Contractual		Contrato de Aceptación de la Oferta	Subserie documental que contiene acuerdo de voluntades y documentos contractuales en todas sus etapas según las condiciones establecidas en la adquisición de bienes, obras y servicios con menor precio, cuyo objeto sea para apoyar la actividad investigativa y científica en el país	Español	Físico	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Grupo de Gestión Documental	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Documentos que deben ser publicados en cumplimiento de un mandato legal.		X	Total	15-08-18	Ilimitada
Secretaría General	Gestión Contractual		Contrato de arrendamiento	Subserie documental que contiene acuerdo de voluntades y documentos contractuales en todas sus etapas según las condiciones establecidas para el arrendamiento de bienes inmuebles	Español	Físico	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Grupo de Gestión Documental	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Documentos que deben ser publicados en cumplimiento de un mandato legal.		X	Total	15-08-18	Ilimitada
Secretaría General	Gestión Contractual		Contrato de compraventa	Subserie documental que contiene acuerdo de voluntades y documentos contractuales en todas sus etapas según las condiciones establecidas los contratos de tipo traslativo	Español	Físico	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Grupo de Gestión Documental	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Documentos que deben ser publicados en cumplimiento de un mandato legal.		X	Total	15-08-18	Ilimitada
Secretaría General	Gestión Contractual		Contrato de Financiamiento Recuperación Contingente RC	Subserie documental que contiene acuerdo de voluntades y documentos contractuales en todas sus etapas según las condiciones establecidas para la financiación de proyecto de investigación, está compuesto por información para el conocimiento de las actividades de carácter misional que crean conocimiento en áreas específicas del saber, útiles para la investigación.	Español	Físico	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Grupo de Gestión Documental	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Documentos que deben ser publicados en cumplimiento de un mandato legal.		X	Total	15-08-18	Ilimitada
Secretaría General	Gestión Contractual		Contrato Interadministrativo	Subserie documental que contiene acuerdo de voluntades y documentos contractuales en todas sus etapas según las condiciones establecidas en alianzas entre entidades públicas gubernamentales para el diseño, planificación e implementación de estrategias o servicios misionales	Español	Físico	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Grupo de Gestión Documental	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Documentos que deben ser publicados en cumplimiento de un mandato legal.		X	Total	15-08-18	Ilimitada
Secretaría General	Gestión Contractual		Contrato de obra	Subserie documental que contiene acuerdo de voluntades y documentos contractuales en todas sus etapas según las condiciones establecidas para la construcción o adecuación de infraestructura e instalaciones de la entidad	Español	Físico	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Grupo de Gestión Documental	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Documentos que deben ser publicados en cumplimiento de un mandato legal.		X	Total	15-08-18	Ilimitada
Secretaría General	Gestión Contractual		Contrato de Orden de Compra	Subserie documental que contiene acuerdo de voluntades y documentos contractuales en todas sus etapas según las condiciones establecidas en la adquisición de bienes, obras y servicios de menor cuantía	Español	Físico	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Grupo de Gestión Documental	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Documentos que deben ser publicados en cumplimiento de un mandato legal.		X	Total	15-08-18	Ilimitada
Secretaría General	Gestión Contractual		Contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Subserie documental que contiene acuerdo de voluntades y documentos contractuales en todas sus etapas según las condiciones establecidas para la contratación de servicios profesionales para apoyo a la gestión	Español	Físico	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Grupo de Gestión Documental	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Documentos que deben ser publicados en cumplimiento de un mandato legal.		X	Total	15-08-18	Ilimitada
Secretaría General	Gestión Contractual		Contrato de seguros	Subserie documental que contiene acuerdo de voluntades y documentos contractuales en todas sus etapas según las condiciones establecidas para la protección de bienes y recursos de la entidad	Español	Físico	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Grupo de Gestión Documental	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Documentos que deben ser publicados en cumplimiento de un mandato legal.		X	Total	15-08-18	Ilimitada
Secretaría General	Gestión Contractual	Contrato de suministros	Subserie documental que contiene acuerdo de voluntades y documentos contractuales en todas sus etapas según las condiciones establecidas para la adquisición de bienes de consumo	Español	Físico	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Grupo de Gestión Documental	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Documentos que deben ser publicados en cumplimiento de un mandato legal.		X	Total	15-08-18	Ilimitada	
Secretaría General	Gestión Contractual	Convenio de Aporte	Convenio de Aporte	Documentos soporte de la celebración de convenios a través del patrimonio autónomo del Fondo Francisco José de Caldas FFJC, como mecanismo financiero que permite a Colciencias integrar recursos públicos, privados, internacionales y de donaciones para financiar programas, proyectos, entidades y actividades de Ciencia, tecnología e Innovación	Español	Físico	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Grupo de Gestión Documental	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Documentos que deben ser publicados en cumplimiento de un mandato legal.		X	Total	15-08-18	Ilimitada

<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</b>	<b>REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL E ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - COLCIENCIAS</b>											<b>Código: A104M02F01</b>					
												<b>Versión: 01</b>					
												<b>Fecha: 10-10-2018</b>					

Responsable de la Producción de la Información o Propietario	Proceso que produce la información	Nombre o categoría de la Información (SERIE)	Nombre o título de la Información (Subserie)	Descripción del contenido de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte:	Formato	Información		Frecuencia de generación o actualización de la información	Responsable de la Información o custodio	Índice de Información Clasificada y Reservada (Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015 Artículos 2.1.1.5.2.1 y 2.1.1.5.2.2)							
								Disponible	Publicada			Tipo de Datos	Fundamento constitucional o legal y Fundamento Jurídico de la excepción	Objetivo legítimo de la excepción	Reservada	Clasificada	Excepción Total o parcial	Fecha de calificación de la información clasificada y reservada	Plazo de la clasificación o reserva
Secretaría General	Gestión Contractual	CONVENIOS	Convenio Especial de Cooperación	Documenta las relaciones internacionales del país para aunar esfuerzos humanos, logísticos y financieros entre las partes para llevar a cabo investigaciones y producciones científicas en áreas específicas del saber	Español	Físico	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Grupo de Gestión Documental	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Documentos que deben ser publicados en cumplimiento de un mandato legal.	X	Total	15-08-18	Ilimitada	
Secretaría General	Gestión Contractual		Convenio Interadministrativo	Informan sobre la asociación entre entidades públicas para cooperar en el cumplimiento de funciones misionales de manera conjunta que respectivamente se hallen a su cargo que se basen en el principio constitucional de eficacia y economía	Español	Físico	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Grupo de Gestión Documental	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Documentos que deben ser publicados en cumplimiento de un mandato legal.	X	Total	15-08-18	Ilimitada	
Secretaría General	Gestión Contractual		Convenio Marco de Cooperación	Fuente de información sobre las actividades de carácter misional acerca de las voluntades binacionales, interinstitucionales o interregionales para llevar a cabo actividades científicas, tecnológicas y de innovación encaminadas a solucionar problemas comunes y generar conocimiento.	Español	Físico	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Grupo de Gestión Documental	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Documentos que deben ser publicados en cumplimiento de un mandato legal.	X	Total	15-08-18	Ilimitada	
Secretaría General	Gestión de Talento Humano	CONVOCATORIAS	Convocatoria Concurso de Empleos Públicos de Carrera Administrativa	Soportes de los Concursos de Empleos Públicos de Carrera Administrativa que realiza Colciencias	Español	Físico / Digital	Documento de texto	Comisión Nacional del Servicio Civil		Anual	Grupo de Gestión Documental	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Documento que por su naturaleza debe ser publicado para cumplir con la función para la cual fue creado.	X	Total	15-08-18	Ilimitada	
Secretaría General	Gestión de servicios al Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	DERECHOS DE PETICION, QUEJAS, RECLAMOS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS	DERECHOS DE PETICION, QUEJAS, RECLAMOS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS	Información sobre el reconocimiento de un derecho, la intervención de una entidad o funcionario, la resolución de una situación jurídica, la prestación de un servicio, solicitudes de información, consultas, requerimiento de copias de documentos, quejas, denuncias y reclamos	Español	Físico / Digital	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Secretaría General	Semiprivado	Ley 1712 de 2014 Art. 18 Lit. a) y b) Ley 1712 de 2014, artículo 19 Información exceptuada por daño a los intereses públicos. LITERAL e) Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Documentos que contienen información de una actuación administrativa que sólo interesa a los sujetos involucrados. Su divulgación por fuera de dicho escenario podría causar daño a los intereses protegidos como lo son el derecho a la privacidad, el debido proceso y/o a la igualdad de las partes.	X	Parcial	15-08-2018	15 años desde su creación	
Secretaría General	Gestión de Talento Humano	HISTORIAS LABORALES	HISTORIAS LABORALES	Contiene cronológicamente todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre el funcionario y la entidad.	Español	Físico	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Secretaría General - Talento Humano	Semiprivado	Ley 1712 de 2014 artículo 18 Lit a) y b) Ley 1755 de 2015 artículo 24 Núm. 3 y 5 Ley 1581 de 2012 artículo 5 Ley 1266 de 2008 artículo 3 Lit. h) Ley 1437 de 2011 artículo 24, numeral 3.	Se determina un valor alto de confidencialidad, dado a que contiene información única y exclusiva de los funcionarios, respecto de la cual hay restricción legal para su divulgación.	X	Total	15-08-18	Ilimitada	
Secretaría General	Gestión de servicios al Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación		Informe de Atención al Ciudadano	Contiene información sobre la gestión de los requerimientos de los ciudadanos con oportunidad y calidad en la respuesta	Español	Digital	PDF (Formato documento portátil)	<a href="http://www.colciencias.gov.co/ciudadano/informacion-ciudadana">http://www.colciencias.gov.co/ciudadano/informacion-ciudadana</a>		Trimestral	Secretaría General - Atención al Usuario	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Documentos que deben ser publicados en cumplimiento de un mandato legal.	X	Total	15-08-18	Ilimitada	
Secretaría General	Gestión de servicios al Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación		Informe de Casos Extemporáneos	Información sobre las solicitudes que no fueron respondidas dentro de los tiempos establecidos	Español	Digital	PDF (Formato documento portátil)	<a href="http://www.colciencias.gov.co/ciudadano/informacion-ciudadana">http://www.colciencias.gov.co/ciudadano/informacion-ciudadana</a>		Trimestral	Secretaría General - Atención al Usuario	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Documentos que deben ser publicados en cumplimiento de un mandato legal.	X	Total	15-08-18	Ilimitada	
Secretaría General	Gestión Jurídica	INFORMES	Informe de Inhibitorios	Información sobre trámite inhibitorios, remisión por competencia en cumplimiento a los Artículos 51, 74 y 150 parágrafo 1º de la Ley 734 de 2002 al parágrafo 1º del artículo 150 de la Ley 734 de 2002, a partir de los informes, quejas y/o demás entradas recibidas por la Secretaría General de Colciencias, con el fin de proferir una providencia conforme a los antecedentes fácticos que se presenten.	Español	Digital	PDF (Formato documento portátil)	Medios físico y digitales en la entidad		Anual	Secretaría General	Semiprivado	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26. Ley 734 de 2002 (CDU), Artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21 y artículo 95.	Documentos que en atención a sus características pueden contener o no información reservada o privada, por lo que se debe revisar siempre su contenido.	X	Parcial	15-08-18	Ilimitada	
Secretaría General	Gestión de Talento Humano		Informe de Investigación Incidente y Accidente de Trabajo	Información sobre el manejo, reporte e investigación de los accidentes e incidentes laborales ocurridos al personal de planta o colaboradores durante la ejecución de actividades relacionadas con su trabajo u obligaciones contractuales.	Español	Físico	PDF (Formato documento portátil)	Medios físico y digitales en la entidad		Al momento del suceso	Secretaría General - Talento Humano	Privado	LITERAL a) artículo 18 de la ley 1712 de 2014 Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Se determina un valor alto de confidencialidad, dado que la información emitida debe ser precisa, única y no debe ser alterada.	X	Total		Ilimitada	

<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</b>	<b>REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL E ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - COLCIENCIAS</b>											<b>Código: A104M02F01</b>					
												<b>Versión: 01</b>					
												<b>Fecha: 10-10-2018</b>					

Responsable de la Producción de la Información o Propietario	Proceso que produce la información	Nombre o categoría de la Información (SERIE)	Nombre o título de la Información (Subserie)	Descripción del contenido de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte:	Formato	Información		Frecuencia de generación o actualización de la información	Responsable de la Información o custodio	Índice de Información Clasificada y Reservada (Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015 Artículos 2.1.1.5.2.1 y 2.1.1.5.2.2)							
								Disponible	Publicada			Tipo de Dato	Fundamento constitucional o legal y Fundamento Jurídico de la excepción	Objetivo legítimo de la excepción	Reservada	Clasificada	Excepción Total o parcial	Fecha de calificación de la información clasificada y reservada	Plazo de la clasificación o reserva
Secretaría General	Gestión de Talento Humano		Informe del Proceso de Evaluación del Desempeño Laboral EDL	Resultado de la evaluación al rendimiento laboral y la actuación que manifiesta el trabajador al efectuar las funciones y tareas principales que exige su cargo en el contexto laboral	Español	Físico / Digital	PDF (Formato documento portátil)		<a href="http://www.colciencias.gov.co/colciencias/talento_humano/nombramient">http://www.colciencias.gov.co/colciencias/talento_humano/nombramient</a>	Annual	Secretaría General - Talento Humano	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Documentos que deben ser publicados en cumplimiento de un mandato legal.		X	Total	15-08-18	Ilimitada
Todas las Áreas	Aplica para todos los procesos	INVENTARIOS	Inventario de Archivo de Gestión	Instrumento archivístico que describe y permite recuperar las series, subseries y asuntos producidos por la dependencia en ejercicio de sus funciones	Español	Digital	Hoja de cálculo	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Cada área será la encargada de su inventario	Semiprivada	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26. Ley 734 de 2002 (CDU), Artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Documentos que en atención a sus características pueden contener o no información reservada o privada, por lo que se debe revisar siempre su contenido.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Todas las Áreas	Aplica para todos los procesos	MANUALES	MANUALES	Instrumentos administrativos que contiene en forma explícita, ordenada y sistemática información sobre objetivos, políticas, atribuciones, organización y procedimientos de la entidad; así como las instrucciones o acuerdos que se consideren necesarios para la ejecución del trabajo asignado al personal, teniendo como marco de referencia los objetivos definidos por COLCIENCIAS	Español	Digital	PDF (Formato documento portátil)	Medios digitales en la entidad	<a href="http://www.colciencias.gov.co/colciencias/somos/sistema-gestion-calidad">http://www.colciencias.gov.co/colciencias/somos/sistema-gestion-calidad</a>	Permanente	Oficina Asesora de Planeación	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Documentos que deben ser publicados en cumplimiento de un mandato legal.		X	Total	15-08-18	Ilimitada
Secretaría General	Gestión de Talento Humano	NOMINA	NOMINA	Registro de las novedades presentadas en la entidad de forma mensual para cada uno de los funcionarios, liquidar los devengados y registrar los descuentos con el fin de pagar la nómina, las prestaciones legales y los aportes parafiscales	Español	Físico / Digital	Hoja de cálculo	Medios físico y digitales en la entidad		Mensual	Secretaría General - Talento Humano	Privado	Ley 1712 de 2014 artículo 18 Lit a) Ley 1581 de 2012 artículo 5 Ley 1266 de 2008 Art 3 Lit h) Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Contiene información sensible financiera de los beneficiarios.		x	Total	15-08-18	Ilimitada
Secretaría General	Gestión de Talento Humano	PLANES	Plan Institucional de Capacitación PIC	Documento que presenta la formulación, ejecución y seguimiento del Plan Institucional de Capacitación PIC, como mecanismo para mejorar el desempeño laboral de los funcionarios al servicio de la institución mediante el cual el personal adquiere o desarrolla conocimientos y habilidades específicas relativas al trabajo, y modifica sus actitudes frente a aspectos de la organización, el puesto o el ambiente laboral.	Español	Digital	Hoja de cálculo		<a href="http://www.colciencias.gov.co/colciencias/talento_humano/nombramient">http://www.colciencias.gov.co/colciencias/talento_humano/nombramient</a>	Annual	Secretaría General - Talento Humano	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Documentos que deben ser publicados en cumplimiento de un mandato legal.		X	Total	15-08-18	Ilimitada
Secretaría General	Gestión de Talento Humano		Plan de Bienestar e Incentivos	Soportes de las actividades orientadas a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo de los funcionarios al servicio de la institución, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia.	Español	Físico / Digital	Documento de texto		<a href="http://www.colciencias.gov.co/colciencias/talento_humano/nombramient">http://www.colciencias.gov.co/colciencias/talento_humano/nombramient</a>	Annual	Secretaría General - Talento Humano	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Documentos que deben ser publicados en cumplimiento de un mandato legal.		X	Total	15-08-18	Ilimitada
Secretaría General	Gestión de Talento Humano		Plan de Inspecciones	Contiene información sobre la realización de inspecciones para identificar actos y condiciones inseguras que pueden generar accidentes e incidentes o enfermedades laborales en las áreas de trabajo e impactos ambientales, dando cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Español	Físico	Hoja de cálculo	Medios físico y digitales en la entidad			Annual	Secretaría General - Talento Humano	Semiprivada	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Contiene los resultados de las inspecciones ergonómicas, o riesgo psicosocial que sólo interesa al funcionario de la Entidad y por tanto no debe ser divulgado a terceros.		X	Parcial	15-08-18
Secretaría General	Gestión Jurídica	PROCESOS	Proceso de Investigación Disciplinaria Ordinaria	Registro de las investigaciones para determinar la existencia de faltas disciplinarias por parte de los servidores y/o ex servidores públicos de COLCIENCIAS, basado en los parámetros establecidos en el Código Disciplinario Único	Español	Físico	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Gestión Jurídica	Privado	Ley 1712 de 2014 Literal d) artículo 19 Ley 1437 de 2011 artículo 24.	Información que debe ser reservada en garantía de los Derechos de defensa del investigado, buen nombre y el debido proceso.		X	Total	15-08-18	Hasta la formulación de pliego de cargos en el proceso.
Secretaría General	Gestión Jurídica		Proceso de Investigación Disciplinaria Verbal	Soportes de la realización de audiencias para verificar la ocurrencia de conductas arbitrarias, esclarecer los motivos determinantes, las circunstancias de tiempo, modo y lugar en las que se cometió, el perjuicio causado a la administración pública, y la responsabilidad disciplinaria	Español	Físico	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad			Permanente	Gestión Jurídica	Privado	Ley 1712 de 2014 Literal d) artículo 19 Ley 1437 de 2011 artículo 24.	Información que debe ser reservada en garantía de los Derechos de defensa del investigado, buen nombre y el debido proceso.		X	Total	15-08-18

<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</b>	<b>REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL E ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - COLCIENCIAS</b>											<b>Código: A104M02F01</b>					
												<b>Versión: 01</b>					
												<b>Fecha: 10-10-2018</b>					

Responsable de la Producción de la Información o Propietario	Proceso que produce la información	Nombre o categoría de la Información (SERIE)	Nombre o título de la Información (Subserie)	Descripción del contenido de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte:	Formato	Información		Frecuencia de generación o actualización de la información	Responsable de la Información o custodio	Índice de Información Clasificada y Reservada (Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015 Artículos 2.1.1.5.2.1 y 2.1.1.5.2.2)							
								Disponible	Publicada			Tipo de Dato	Fundamento constitucional o legal y Fundamento Jurídico de la excepción	Objetivo legítimo de la excepción	Reservada	Clasificada	Excepción Total o parcial	Fecha de calificación de la información clasificada y reservada	Plazo de la clasificación o reserva
Secretaría General	Gestión Jurídica		Procesos Judiciales	Registro y control de los procesos judiciales en los cuales es parte la Entidad, el cumplimiento y pago de las sentencias judiciales y las conciliaciones a cargo de Colciencias.	Español	Físico	Base de datos	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Gestión Jurídica	Privado	Código General del Proceso. artículo 123. "Examen de los expedientes. Ley 1712 de 2014, artículo 19 Información exceptuada por daño a los intereses públicos. Literal e); "El debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos Judiciales".	Documentos que contienen información de una actuación administrativa y/o judicial que sólo interesa a los sujetos involucrados. Su divulgación por fuera de dicho escenario podría causar daño a los intereses protegidos como lo son el derecho al debido proceso y a la igualdad de las partes.	X		Parcial	15-08-18	15 años desde su creación.
Secretaría General	Gestión de Talento Humano	PROGRAMAS	Programa del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Soportes de las actividades para realizadas en la identificación y actualización de los requisitos legales de seguridad y salud en el trabajo derivados de la legislación, la normatividad y otros requisitos aplicables a la Entidad, con el fin de verificar su cumplimiento.	Español	Físico / Digital	PDF (Formato documento portátil)	Medios físico y digitales en la entidad		Anual	Secretaría General - Talento Humano	Semiprivado	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26. Ley 734 de 2002 (CDU), Artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Contiene los conceptos médicos ocupacionales que sólo interesan al contratista y a la Entidad.	X		Parcial	15-08-18	Ilimitada
Secretaría General	Gestión Jurídica	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES	Actuaciones administrativas que crean, modifican o extinguen relaciones jurídicas, esenciales para desarrollar las actividades misionales	Español	Físico / Digital	PDF (Formato documento portátil)	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Grupo de Gestión Documental	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Documentos que al contener manifestaciones de la administración frente a una situación o tema específico, pueden ser publicados.		X	Total	15-08-18	Ilimitada
Dirección Administrativa Financiera	Gestión de Recursos Financieros	CONTRATOS	Contratos Derivados Fondo Francisco José de Caldas FFJC	Subserie documental donde se evidencian los lineamientos y mecanismos utilizados por la Entidad para la administración de recursos del Fondo Francisco José de Caldas FFJC mediante contratos derivados a través de un Contrato de Fiducia Mercantil para la ejecución de proyectos y actividades de CTeI, en virtud de su aspecto misional	Español	Digital	PDF (Formato documento portátil)	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Dirección Administrativa y Financiera	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Documentos que deben ser publicados en cumplimiento de un mandato legal.		X	Total	15-08-18	Ilimitada
Dirección Administrativa Financiera	Gestión de Recursos Financieros		Informe de seguimiento del Portafolio de Inversiones de los Recursos del FFJC	Contiene la información del seguimiento a la ejecución de los recursos del FFJC que se manejan a través del portafolio de inversiones que involucra recursos públicos, privados, internacionales y de donación para financiar el desarrollo de programas, actividades y entidades de Ciencia, Tecnología e Innovación	Español	Físico / Digital	Hoja de cálculo	Medios físico y digitales en la entidad		Mensual	Grupo de Gestión Documental	Semiprivado	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Información que puede contener datos reservados o datos sensibles. Se puede entregar sólo la información que no contenga este tipo de datos .	X		Parcial	15-08-18	Ilimitada
Dirección Administrativa Financiera	Gestión de Convocatorias		Informe de Verificación de Requisitos de Convocatorias de CTeI	Contiene información sobre la verificación y evaluación del cumplimiento de requisitos de los programas, proyectos y propuestas que se presenten ante Colciencias para las convocatorias de ciencia, tecnología e innovación	Español	Digital	base de datos	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Dirección Administrativa y Financiera	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Información que debe ser publicada para dar transparencia a las convocatorias públicas.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Dirección Administrativa Financiera	Gestión de Recursos Financieros	ORDEN DE GIRO	ORDEN GIRO	Registros de los pagos realizados con recursos del Fondo Francisco José de Caldas por conceptos de desembolsos a contratos o convenios y pagos a evaluadores.	Español	Físico / Digital	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Mensual	Grupo de Gestión Documental	Semiprivado	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Información que puede contener datos reservados o datos sensibles. Se puede entregar sólo la información que no contenga este tipo de datos .	X		Parcial	15-08-18	Ilimitada
Grupo de Apoyo Financiero Presupuestal	Gestión Orientación y Planeación Institucional	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	Documento que define las actividades necesarias para la proyección presupuestal y definir el marco de gasto para los próximos cuatro años de cada una de las Direcciones Técnicas y áreas de Colciencias, identificando los mejores usos posibles para los recursos existentes.	Español	Digital	PDF (Formato documento portátil)	Medios físico y digitales en la entidad		Cuatrenial	Grupo de Apoyo Financiero y Presupuestal	Semiprivado	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Información que puede contener datos reservados o datos sensibles. Se puede entregar sólo la información que no contenga este tipo de datos .		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Grupo de Apoyo Financiero Presupuestal	Gestión de Recursos Financieros	BALANCES GENERALES	BALANCES GENERALES	Situación o estado patrimonial, informe financiero contable que refleja la situación económica y financiera de la entidad.	Español	Digital	Hoja de cálculo	Medios físico y digitales en la entidad		Mensual	Grupo de Apoyo Financiero y Presupuestal	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Contiene información de interés general y por tanto puede ser publicada.		X	Total	15-08-18	Ilimitada
Grupo de Apoyo Financiero Presupuestal	Gestión de Recursos Financieros	BOLETIN DE TESORERIA	BOLETIN DE TESORERIA	Movimiento diario de ingresos, egresos y transacciones realizadas por la tesorería con sus respectivos soportes	Español	Físico / Digital	Hoja de cálculo	Medios físico y digitales en la entidad		Diario	Grupo de Gestión Documental	Semiprivado	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24 numeral 4.	Información que puede contener datos reservados o datos sensibles.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada o 6 meses contados a partir de la realización de la

<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</b>	<b>REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL E ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - COLCIENCIAS</b>											<b>Código: A104M02F01</b>					
												<b>Versión: 01</b>					
												<b>Fecha: 10-10-2018</b>					

Responsable de la Producción de la Información o Propietario	Proceso que produce la información	Nombre o categoría de la Información (SERIE)	Nombre o título de la Información (Subserie)	Descripción del contenido de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte:	Formato	Información		Frecuencia de generación o actualización de la información	Responsable de la Información o custodio	Índice de Información Clasificada y Reservada (Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015 Artículos 2.1.1.5.2.1 y 2.1.1.5.2.2)													
								Disponible	Publicada			Tipo de Datos	Fundamento constitucional o legal y Fundamento Jurídico de la excepción	Objetivo legítimo de la excepción	Reservada	Clasificada	Excepción Total o parcial	Fecha de calificación de la información clasificada y reservada	Plazo de la clasificación o reserva						
Grupo de Apoyo Financiero y Presupuestal	Gestión de Recursos Financieros	CAJA MENOR	Caja Menor Cierres	Subseries que contienen información sobre apertura, reembolso, legalización y control de los recursos asignados a las Cajas Menores del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación Colciencias	Español	Físico / Digital	Hoja de cálculo	Medios físico y digitales en la entidad		Mensual	Grupo de Gestión Documental	Privado	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24 numerales 4 y 5.	Información que puede contener datos reservados, datos sensibles o datos financieros y/o comerciales.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada						
			Caja Menor Gastos Generales										Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24 numerales 4 y 5.							Información que puede contener datos reservados, datos sensibles o datos financieros y/o comerciales.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
			Caja Menor Regalías										Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24 numerales 4 y 5.							Información que puede contener datos reservados, datos sensibles o datos financieros y/o comerciales.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
			Caja Menor Viáticos y Comisiones										Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24 numerales 4 y 5.							Información que puede contener datos reservados, datos sensibles o datos financieros y/o comerciales.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada
Grupo de Apoyo Financiero y Presupuestal	Gestión de Recursos Financieros	CONCILIACIONES BANCARIAS	CONCILIACIONES BANCARIAS	Reporte de las conciliaciones de cuenta bancaria en la confrontación de valores económicos que la entidad tiene registrados en las cuentas, ya sea corrientes o de ahorro, con sus movimientos bancarios para su clasificación en el libro auxiliar de contabilidad y confrontarlo con el extracto.	Español	Físico / Digital	Hoja de cálculo	Medios físico y digitales en la entidad		Mensual	Grupo de Gestión Documental	Privado	Ley 1266 de 2008 artículo 3 literal h). Ley 1712 de 2014 artículo 18 literal a). Ley 1437 de 2011 artículo 24 numerales 4 y 5.	Información que puede contener datos reservados, datos sensibles o datos financieros y/o comerciales.		x	Total	15-08-18	Ilimitada						
Grupo de Apoyo Financiero y Presupuestal	Gestión de Recursos Financieros	ESTADOS FINANCIEROS	ESTADOS FINANCIEROS	Informes financieros o cuentas anuales que utiliza la entidad para dar a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado.	Español	Digital	Hoja de cálculo	<a href="http://www.colciencias.gov.co/quienes_somos/informacion_financiera_contable/ejecucion">http://www.colciencias.gov.co/quienes_somos/informacion_financiera_contable/ejecucion</a>		Mensual	Grupo de Apoyo Financiero y Presupuestal	Privado	Ley 1266 de 2008 artículo 3 literal h). Ley 1712 de 2014 artículo 18 literal a). Ley 1437 de 2011 artículos 24 numerales 4 y 5.	Información que puede contener datos reservados, datos sensibles o datos financieros y/o comerciales.		x	Total	15-08-18	Ilimitada						
Grupo de Apoyo Financiero y Presupuestal	Gestión de Recursos Financieros	INFORMES	Informe de Ejecución Presupuestal Nación	Estos informes reflejan la ejecución presupuestal de las apropiaciones asignadas al Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación en la vigencia fiscal, los compromisos, las obligaciones o cuentas por pagar y los pagos realizados por la entidad de forma acumulada en un periodo determinado por concepto de funcionamiento, transferencias e inversión	Español	Digital	PDF	<a href="http://www.colciencias.gov.co/colciencias/informacion_financiera_contable/balance">http://www.colciencias.gov.co/colciencias/informacion_financiera_contable/balance</a>		Permanente	Grupo de Apoyo Financiero y Presupuestal	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Contiene información de interés general y por tanto puede ser publicada.		X	Total	15-08-18	Ilimitada						
			Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.										Contiene información de interés general y por tanto puede ser publicada.								X	Total	15-08-18	Ilimitada	
Grupo de Apoyo Financiero y Presupuestal	Gestión de Recursos Financieros		Informe de Gestión de Cartera	Contiene información sobre el seguimiento y control de las cuentas por cobrar para lograr que los pagos se realicen de manera oportuna y efectiva	Español	Digital	Hoja de cálculo	Medios físico y digitales en la entidad		Mensual	Grupo de Apoyo Financiero y Presupuestal	Semiprivado.	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Información que puede contener datos reservados o datos sensibles.	x		Parcial	15-08-18	Ilimitada						
Grupo de Apoyo Financiero y Presupuestal	Gestión de Recursos Financieros	PLANES	Plan Anualizado de Caja	Instrumento que define el monto máximo mensual de fondos disponibles en la Cuenta Única Nacional para los órganos financiados con recursos de la Nación y el monto máximo de pagos de los establecimientos públicos del orden nacional en lo que se refiere a sus propios ingresos (Recursos Propios), con el fin de cumplir sus compromisos	Español	Digital	Hoja de cálculo	Medios físico y digitales en la entidad		Mensual	Grupo de Apoyo Financiero y Presupuestal	Semiprivado.	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Información que puede contener datos reservados o datos sensibles.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada						
Grupo de Apoyo Logístico Documental	Gestión de Administración de Bienes y Servicios	BOLETIN DE ALMACEN	BOLETIN DE ALMACEN	Registro de todas las operaciones que involucren movimientos de los bienes de la entidad	Español	Físico / Digital	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Mensual	Grupo de Gestión Documental	Semiprivado.	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Información que puede contener datos reservados o datos sensibles.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada						
Grupo de Apoyo Financiero y Presupuestal	Gestión de Recursos Financieros	CONSECUTIVO DE	Consecutivo de comunicaciones oficiales enviadas	Consecutivo de las comunicaciones recibidas o producidas por la entidad, dejando constancia de la fecha y hora de cada una de ellas.	Español	Físico / Digital	Hoja de cálculo	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Grupo de Apoyo Financiero y Presupuestal	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Información cuya divulgación sólo puede ser exceptuada por una causa legítima.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada						

<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</b>	<b>REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL E ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - COLCIENCIAS</b>											<b>Código: A104M02F01</b>					
												<b>Versión: 01</b>					
												<b>Fecha: 10-10-2018</b>					

Responsable de la Producción de la Información o Propietario	Proceso que produce la información	Nombre o categoría de la Información (SERIE)	Nombre o título de la Información (Subserie)	Descripción del contenido de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte:	Formato	Información		Frecuencia de generación o actualización de la información	Responsable de la Información o custodio	Índice de Información Clasificada y Reservada (Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015 Artículos 2.1.1.5.2.1 y 2.1.1.5.2.2)								
								Disponible	Publicada			Tipo de Datos	Fundamento constitucional o legal y Fundamento Jurídico de la excepción	Objetivo legítimo de la excepción	Reservada	Clasificada	Excepción Total o parcial	Fecha de calificación de la información clasificada y reservada	Plazo de la clasificación o reserva	
Logístico Documental	Documental	COMUNICACIONES OFICIALES	Consecutivo de Comunicación Oficial Internas	La fecha y hora de recibido o envío con el propósito de oficializar su trámite y cumplir con los términos de vencimiento que establezca la Ley.	Español	Digital	cálculo	digitales en la entidad		Permanente	Logístico y Documental	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Información cuya divulgación sólo puede ser exceptuada por una causa legítima.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada	
Grupo de Apoyo Logístico Documental	Gestión de Administración de Bienes y Servicios	HISTORIAL DE VEHICULO	HISTORIAL DE VEHICULO	Registro de las novedades presentadas por los vehículos en poder de la entidad, mantenimientos e infracciones.	Español	Físico	Documento de texto	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Grupo de Apoyo Logístico y Documental	Semiprivado	Ley 1712 de 2014 Artículos 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Información que puede contener datos reservados o datos sensibles.	X		Parcial	15-08-18	Ilimitada	
Grupo de Apoyo Logístico Documental	Gestión Documental	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Inventarios Documentales	Instrumento archivístico que describe y permite recuperar las series, subseries y asuntos producidos por las dependencias en ejercicio de funciones, asegurando el control de los documentos en sus diferentes fases, fundamental para administración pública de la memoria institucional	Español	Digital	Hoja de cálculo	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Grupo de Apoyo Logístico y Documental	Semiprivado	Ley 1712 de 2014 Artículos 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Información que puede contener datos reservados o datos sensibles.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada	
Grupo de Apoyo Logístico Documental	Gestión Documental		Plan Institucional de Archivos PINAR	Instrumento archivístico que permite planear, hacer seguimiento y articular con los planes estratégicos, proyectos a previstos a corto, mediano y largo plazo para la modernización de la función archivística de acuerdo con los aspectos críticos y oportunidades de Colciencias	Español	Digital	PDF (Formato documento portátil)	Medios físico y digitales en la entidad		Anual	Grupo de Apoyo Logístico y Documental	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Contiene información cuya divulgación no genera riesgo para la Entidad.		X	Total	15-08-18	Ilimitada	
Grupo de Apoyo Logístico Documental	Gestión Documental		Programa de Gestión Documental	Instrumento versionado de contenido administrativo, estratégico, técnico y articulador de los procesos de gestión documental (planeación, producción, gestión y trámite, organización, transferencia, disposición de los documentos, preservación a largo plazo y valoración), con el fin de facilitar la conservación de los archivos y su consulta	Español	Digital	PDF (Formato documento portátil)	<a href="http://www.colciencias.gov.co/transparencia-accesoainformacionpublica">http://www.colciencias.gov.co/transparencia-accesoainformacionpublica</a>		Según la vigencia de las normas reglamentarias	Grupo de Apoyo Logístico y Documental	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Documentos que deben ser publicados en cumplimiento de un mandato legal.		X	Total	15-08-18	Ilimitada	
Grupo de Apoyo Logístico Documental	Gestión Documental		Tablas de Retención Documental TRD	Instrumento archivístico que contiene el listado de series y subseries gestionados por la entidad, los tiempos de retención de la documentación en cada etapa del archivo, por describir el procedimiento para la disposición final de los documentos de acuerdo a los valores primarios o secundarios	Español	Físico / Digital	Hoja de cálculo	<a href="http://www.colciencias.gov.co/transparencia-accesoainformacionpublica">http://www.colciencias.gov.co/transparencia-accesoainformacionpublica</a>		Según la vigencia de las normas reglamentarias y cambios orgánico funcionales de la entidad	Grupo de Apoyo Logístico y Documental	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Documentos que deben ser publicados en cumplimiento de un mandato legal.		X	Total	15-08-18	Ilimitada	
Grupo de Apoyo Logístico Documental	Gestión Documental		Tablas de Valoración Documental TVD	Instrumento archivístico producto del análisis y organización del fondo acumulado que contiene el listado de series o asuntos pertenecientes a cada periodo histórico (liquidación, fusión, privatización) que gestionó Colciencias en el transcurso de su vida institucional, y cuya información registrada permite la reconstrucción de la historia institucional y proporciona una imagen de la época	Español	Digital	Hoja de cálculo	Medios físico y digitales en la entidad		Según la vigencia de las normas reglamentarias y cambios orgánico funcionales de la entidad	Grupo de Apoyo Logístico y Documental	Pública	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Contiene información cuya divulgación no genera riesgo para la Entidad.		X	Total	15-08-18	Ilimitada	
Grupo de Apoyo Logístico Documental	Gestión de Administración de Bienes y Servicios		INVENTARIOS	Inventario de Bienes	Herramienta que permite el control de bienes de la entidad en cuanto a número de unidades en existencia, descripción y referencia del producto o activo, valor de compra, precio de venta, fecha de adquisición, útil para la administración de bienes muebles e inmuebles de la entidad	Español	Digital	Base de datos	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Grupo de Apoyo Logístico y Documental	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Contiene información cuya divulgación no genera riesgo para la Entidad.		X	Total	15-08-18	Ilimitada
Grupo de Apoyo Logístico Documental	Gestión Documental			Plan de capacitación	Documentos producidos sobre capacitación en temas de gestión documental con la finalidad de impartir conocimientos técnicos sobre el proceso para que los funcionarios adquieran habilidades y modifiquen sus actitudes frente a aspectos de la organización documental	Español	Físico / Digital	Hoja de cálculo	Medios físico y digitales en la entidad		Permanente	Grupo de Apoyo Logístico y Documental	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Contiene información cuya divulgación no genera riesgo para la Entidad.		X	Total	15-08-18	Ilimitada
Grupo de Apoyo Logístico Documental	Gestión Documental		Plan de conservación Documental	Documento que da línea operativa en cuanto las actividades que se requieren para garantizar la funcionalidad y estabilidad de los soportes y técnicas, que a su vez dan lugar a la perdurabilidad, integridad, originalidad, inalterabilidad, fiabilidad y disponibilidad de los documentos en soportes tradicionales	Español	Digital	PDF (Formato documento portátil)	Medios físico y digitales en la entidad		Cuatrenial	Grupo de Apoyo Logístico y Documental	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Contiene información cuya divulgación no genera riesgo para la Entidad.		X	Total	15-08-18	Ilimitada	
Grupo de Apoyo Logístico Documental	Gestión Documental	PLANES	Plan de mejoramiento archivístico - PMA	Son aquellos que consolidan las acciones de mejoramiento derivadas de la autoevaluación y de los hallazgos realizados por los entes de control	Español	Digital	Hoja de cálculo	<a href="http://www.colciencias.gov.co/sites/default/files/subpaginas/contratacion/seguintento-plan-mejora-archivistico-a-30">http://www.colciencias.gov.co/sites/default/files/subpaginas/contratacion/seguintento-plan-mejora-archivistico-a-30</a>		Permanente	Grupo de Apoyo Logístico y Documental	Público	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11 y 21.	Documentos que deben ser publicados en cumplimiento de un mandato legal.		X	Total	15-08-18	Ilimitada	
Grupo de Apoyo Logístico Documental	Gestión Documental		Plan de preservación digital a largo plazo	Es un conjunto de acciones encaminadas a garantizar las características de integridad, autenticidad y acceso de los documentos electrónicos de archivo por el tiempo que sean requeridos y de utilidad para COLCIENCIAS, en el desarrollo de sus funciones administrativas y misionales.	Español	Digital	PDF (Formato documento portátil)	Medios físico y digitales en la entidad		Cuatrenial	Grupo de Apoyo Logístico y Documental	Semiprivado	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Información que puede contener datos reservados o datos sensibles.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada	

<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</b>	<b>REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL E ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN - COLCIENCIAS</b>	<b>Código: A104M02F01</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>Fecha: 10-10-2018</b>

Responsable de la Producción de la Información o Propietario	Proceso que produce la información	Nombre o categoría de la Información (SERIE)	Nombre o título de la Información (Subserie)	Descripción del contenido de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte:	Formato	Información		Frecuencia de generación o actualización de la información	Responsable de la Información o custodio	Índice de Información Clasificada y Reservada (Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015 Artículos 2.1.1.5.2.1 y 2.1.1.5.2.2)							
								Disponible	Publicada			Tipo de Dato	Fundamento constitucional o legal y Fundamento Jurídico de la excepción	Objetivo legítimo de la excepción	Reservada	Clasificada	Excepción Total o parcial	Fecha de calificación de la información clasificada y reservada	Plazo de la clasificación o reserva
Grupo de Apoyo Logístico y Documental	Gestión Documental		Plan de transferencias documentales	Contiene los lineamientos básicos para realizar las transferencias de los expedientes en soporte papel que son conformados por las áreas técnicas y administrativas del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación COLCIENCIAS al Archivo de Gestión Centralizado de la Entidad dando cumplimiento a los tiempos de conservación y retención documental establecidos en las Tablas de Retención Documental	Español	Digital	PDF (Formato documento portátil)	Medios físico y digitales en la entidad		Anual	Grupo de Apoyo Logístico y Documental	Semiprivado	Ley 1712 de 2014 Artículos 9, 11, 21, 18 y 19. Ley 1581 de 2012 Artículos 5, 6 y 7. Ley 1437 de 2011 artículos 24, 25 y 26.	Información que puede contener datos reservados o datos sensibles.		X	Parcial	15-08-18	Ilimitada